



# รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



จัดทำโดย  
งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
วิทยาลัยเทคนิคนวนิพนธ์ราชินีนุกดาหาร





## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา  
รับที่..... 3473  
วันที่..... 30 ส.ย. 2569  
เวลา..... 09.50 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ที่..... วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม นั้น

ในการนี้ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรุจิพร สีนุวงสานนท์)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(นายอดุล ศรีภักดี)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ทบทวน/ขอความเห็นในสิ่งที่  
16/06/2570/ผอ/แผน/แผนกฯ 2/ร.ค. ๙

(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

“สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

นอ ๔-๕.๖๘



รายงานผลการดำเนินงาน  
กระบวนการ PDCA โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร

**๑. ขั้นการวางแผน (Plan)**

วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหารได้ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ โดยจัดทำโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน สถานที่จัดอบรม และแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๑ ขออนุมัติโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ ๒๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๓ วางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๑.๔ เชิญคณะกรรมการดำเนินงานประชุมเพื่อวางแผนดำเนินการและมอบหมายหน้าที่

๑.๕ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

**๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)**

ได้ดำเนินการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร โดยมีผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ภายในโครงการประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้

**๓. ขั้นประเมินผลและตรวจสอบ (Check)**

ดำเนินการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและติดตามผลการดำเนินงาน พบว่าการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับ มากถึงมากที่สุด และตัวชี้วัดของโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

**๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (ACT)**

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ จะนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป โดยเพิ่มกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการใช้สื่อดิจิทัลประกอบการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี เป็นรูปธรรม รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามผลหลังการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล



## คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน "โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ  
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา" ประจำปีงบประมาณ 2569 ซึ่งวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง ได้  
ดำเนินการจัดขึ้นภายใต้กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษา  
อาชีวศึกษา เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ

เอกสารสรุปรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยรายละเอียดวัตถุประสงค์โครงการ ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและใช้จ่ายจริง ตลอดจนผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึง  
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อให้คณะผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็น  
แนวทางและฐานข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

งานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง  
มุกดาหาร ขอขอบพระคุณท่านวิทยากร คณะผู้จัดงาน และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือ  
และเข้าร่วมโครงการจนทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามเป้าหมายทุกประการ และหวังเป็นอย่าง  
ยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาต่อไป

คณะผู้จัดทำ

งานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุงมุกดาหาร

25 มิถุนายน 2569



## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการ |  |
| คำนำ                                  |  |
| สารบัญ                                |  |
| บทที่ 1 ขั้นตอนการวางแผน (PLAN)       |  |
| บทที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (DO)      |  |
| บทที่ 3 ขั้นตอนการประเมินผล (CHECK)   |  |
| บทที่ 4 ขั้นตอนการปรับปรุง (ACT)      |  |
| บทที่ 5 สรุปและอภิปรายผล              |  |
| ภาคผนวก                               |  |





## ขั้นตอนการวางแผน (PLAN)

จัดทำโดย  
งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร  
รับที่..... 2780  
วันที่ 28 พ.ค. 2569  
เวลา..... 14.54 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร

ที่..... วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร

ด้วย ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร ได้จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร นั้น

ในการนี้ งานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน)

เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา

(นางรุจิพร สินธุวานนท์)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา

(นายอดุล ศรีภักดี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

(นายทศพล สุวรรณไทรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร

“สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖”





## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบึงพระวินมุตราชินีมุกดาหาร  
รับที่ ๒๖๖๙  
วันที่ 28 พ.ค. 2569  
เวลา 14.53 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบึงพระวินมุตราชินีมุกดาหาร

ที่ ..... วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบึงพระวินมุตราชินีมุกดาหาร

ด้วยฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคบึงพระวินมุตราชินีมุกดาหาร จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถนำหลักธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดอบรมในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ นั้น

ในการนี้ งานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงขออนุมัติโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคบึงพระวินมุตราชินีมุกดาหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน)

เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา

(นางรุจิพร สินธุวงสานนท์)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา

(นายอตุล ศรีภักดี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

(นายทศพล สุวรรณไทรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบึงพระวินมุตราชินีมุกดาหาร  
๒๘ พ.ค. ๖๙

“สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : 1. นายอดุล ศรีภักดี ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
2. นางรุจิพร สีนธวงสานนท์  
หัวหน้างานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา

**2. ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานปกติ  
☒ โครงการตามนโยบาย สอศ.  
☐ โครงการใช้งบประมาณจากหน่วยงาน.....

**3. วันที่และสถานที่ ดำเนินโครงการ**

ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2569

สถานที่ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ

**4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์**

**4.1 ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม  
จรรยาบรรณวิชาชีพ และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน  
2) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนอง  
ต่อนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ

**4.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

- 1) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ  
วิชาชีพที่เหมาะสม  
2) ส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา  
อย่างยั่งยืน

**4.3 สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา**

- 1) ส่งเสริมการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และ  
การมีภูมิคุ้มกันที่ดี  
2) ปลุกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบ และยึดหลักคุณธรรมควบคู่ในการ  
ปฏิบัติงาน

**5. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการพัฒนาผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ  
ทางวิชาชีพควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ใน  
สังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป ทั้งนี้ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม  
และหลักธรรมาภิบาลให้นักเรียน นักศึกษา ถือเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างคนดี มีวินัย มีความรับผิดชอบ  
ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสาธารณะ

/วิทยาลัย...



วิทยาลัยเทคนิควชิรนครราชสีมา เห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นทั้ง “คนเก่ง คนดี และมีความสุข” จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้สถานศึกษามีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่ดี และเกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมต่อไป

## 6. วัตถุประสงค์โครงการ

6.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพครู

6.2 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

6.3 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

## 7. เป้าหมาย

### 7.1 เชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิควชิรนครราชสีมา เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

2) มีการจัดกิจกรรมอบรม/พัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ

### 7.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลเพิ่มมากขึ้น

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

## 8. วิธีดำเนินการ

| ลำดับ | ขั้นตอนดำเนินงาน                       | พ.ศ. 2568 |      |      |      | พ.ศ. 2569 |       |       |      |       |      |      |      |
|-------|----------------------------------------|-----------|------|------|------|-----------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|       |                                        | ค.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.      | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1     | เสนอโครงการอนุมัติ                     |           |      |      |      |           |       |       |      |       |      |      |      |
| 2     | ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ           |           |      |      |      |           |       |       |      |       |      |      |      |
| 3     | ดำเนินการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย |           |      |      |      |           |       |       |      |       |      |      |      |
| 4     | ดำเนินงานตามแผนงาน                     |           |      |      |      |           |       |       |      |       |      |      |      |
| 5     | ประเมินโครงการ/ติดตามผล/สรุปผล         |           |      |      |      |           |       |       |      |       |      |      |      |

## 9. งบประมาณ

| ลำดับ       | รายการ                          | จำนวน<br>(หน่วยนับ) | ราคา/<br>หน่วย | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|-------------|---------------------------------|---------------------|----------------|--------------------|
| 1           | ค่าตอบแทน                       |                     |                |                    |
|             | วิทยากร 1 คน*7 ชม.              | 7 ชม                | 600บาท         | 4,200              |
| 2           | ค่าใช้สอย                       |                     |                |                    |
|             | ค่าอาหาร 101คน*75 บาท           | 1 มื้อ              | 75บาท          | 7,575              |
|             | ค่าอาหารว่าง 101 คน*25บาท*2มื้อ | 2 มื้อ              | 25 บาท         | 5,050              |
| 3           | ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์               |                     |                |                    |
|             | -                               |                     |                | -                  |
| รวมเป็นเงิน |                                 |                     |                | 16,825             |

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

11.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

11.3 สถานศึกษามีบรรยากาศองค์กรแห่งคุณธรรม มีความโปร่งใส และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างยั่งยืน

## 12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

12.1 ประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการหลังเสร็จสิ้นการอบรม

12.2 ติดตามผลการนำความรู้และแนวทางที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา

12.3 สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางรุจิพร สินธุวงสานนท์)

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอดุล ศรีภักดี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นางประเสริฐศรี สุทธิพันธ์)

หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายอดุล ศรีภักดี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

/นายปัญญา...



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปัญญา มั่งคั่ง)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ .....

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายทศพล สุวรรณไตรย์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร  
.....



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วย วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง กำหนดจัดโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถนำหลักธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                         |                                                   |                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายทศพล สุวรรณไตรย์ | ผู้อำนวยการ                                       | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวนภาพร สารทอง  | รองผู้อำนวยการ                                    | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายปัญญา มุ่งดี     | รองผู้อำนวยการ                                    | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาววิภาวี แสงธนู | รองผู้อำนวยการ                                    | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายอดุล ศรีภักดี    | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง นโยบาย ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ในด้านต่างๆ ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินการจัดอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                              |                                                   |                            |
|------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายอดุล ศรีภักดี         | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส    | ครู                                               | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล  | ครูผู้ช่วย                                        | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางสาวไอลดา โคขิง        | ครูพิเศษสอน                                       | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง | ครูพิเศษสอน                                       | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นางสาวชฎาพร แสงจันทร์    | ครูพิเศษสอน                                       | กรรมการ                    |
| ๒.๗ นางรุจิพร สีนธวงสานนท์   | ครู                                               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๘ นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน  | เจ้าหน้าที่                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๙ นางสาววรรัตน์ จำปาหอม    | เจ้าหน้าที่                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



### ๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและควบคุมการเข้าร่วมอบรม

|                               |                |                     |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาววิภาวี แสงธนู       | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นายอดุล ศรีภักดี          | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๒ นางรัตนากร ศรีวรมย์       | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๓ นายอดุล ชันแก้ว           | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาวดารัตน์ วงศ์คำพา    | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๕ นายชาญเดชต์ ขุนศรี        | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๖ นายแสนศักดิ์ นาโสก        | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๗ นายพงษ์ศักดิ์ สว่างสุข    | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๘ นางสาวกัญญาพร สุวรรณพันธ์ | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๙ นายธีระพันธ์ พิพัฒน์สุข   | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส    | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๑๑ นางสาวเสาวรี สุพา        | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๑๒ นายบัญชา วงศ์ศรีทา       | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๑๓ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส    | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๑๔ นางรุจิพร สิ้นธุวงสานนท์ | ครู            | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงาน แจกครูในสาขา กำกับติดตามการเข้าร่วมอบรม และรายงานผลการเข้าร่วมของบุคลากรในสาขาวิชา

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน/เอกสาร และต้อนรับ

|                              |                                                      |                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นายอดุล ศรีภักดี         | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ นางสาวฐิติรดา หวานใจ     | ครูผู้ช่วย                                           | กรรมการ                    |
| ๔.๓ นางสาวไอลดา โคขิง        | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๔ นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๕ นางสาวชฎาพร แสงจันทร์    | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๖ นางสาวธราทิพย์ วงศ์แสน   | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๗ นางสาวศิริภัสสร เชื้อดี  | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๘ นางสาวหวานตา การสอน      | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๙ นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีบัว  | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๑๐ นางประภาพร ผิวเรืองนนท์ | ครู                                                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๑๑ นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๒ นางสาววรรัตน์ จำปาหอม   | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม จัดทำแบบประเมิน และเกียรติบัตร

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

|                              |                |                     |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวนภาพร สารทอง       | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นายพงษ์ศักดิ์ สว่างสุข   | ครู            | กรรมการ             |
| ๕.๓ นางสาวนภาพร แสงจันทร์    | ครู            | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางสาวเจนจิรา รักษาศรี   | ครูพิเศษสอน    | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางรุจิพร สิ้นธุวงสานนท์ | ครู            | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินพิธีเปิด-ปิด ต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

|                               |                     |                            |
|-------------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นายปัญญา มั่งดี           | รองผู้อำนวยการ      | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ นายปัญญา เชื้อคำจันทร์    | ครู                 | กรรมการ                    |
| ๖.๓ นายวัชรพงษ์ สมฤทธิ์       | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ                    |
| ๖.๔ นายชาติชาย แข็งแรง        | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ                    |
| ๖.๕ นายศราวุฒิ ดิดวงพันธ์     | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ                    |
| ๖.๖ นายศรัณวิชัย นวลวิสัย     | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ                    |
| ๖.๗ นายเสริมสุข ศรีลาเลิศ     | ครูพิเศษสอน         | กรรมการ                    |
| ๖.๘ นายคมกริช ยืนยง           | ครูพิเศษสอน         | กรรมการ                    |
| ๖.๙ นายดุลพินิจ สิงห์มัตย์    | ครูพิเศษสอน         | กรรมการ                    |
| ๖.๑๐ นายณัฐพล ชื่นจิตร        | ครูพิเศษสอน         | กรรมการ                    |
| ๖.๑๑ นายณัฐนนท์ ทองบพิตร      | ครูพิเศษสอน         | กรรมการ                    |
| ๖.๑๒ นางจันทิมา แก้วแสง       | เจ้าหน้าที่         | กรรมการ                    |
| ๖.๑๓ เจ้าหน้าที่งานอาคารทุกคน |                     | กรรมการ                    |
| ๖.๑๔ นายทวี ห้วยทราย          | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๑๕ นางสาวฐานะมาศ รูปสะอาด   | เจ้าหน้าที่         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑๖ นางสาวชลธิชา ร่วมธรรม    | เจ้าหน้าที่         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ระบบเสียง เครื่องฉาย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/จัดหาพัสดุ

|                            |                     |                            |
|----------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๗.๑ นายปัญญา มั่งดี        | รองผู้อำนวยการ      | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ นายปัญญา เชื้อคำจันทร์ | ครู                 | กรรมการ                    |
| ๗.๓ นางชมล ขุนศรี          | ครู                 | กรรมการ                    |
| ๗.๔ นายอุทัย ศรีวิชา       | ครู                 | กรรมการ                    |
| ๗.๕ นายบดินทร์ ศรีวิชา     | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ                    |
| ๗.๖ นางจิณิชา ธรรมจักร     | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๗ นางกาญจนา พรหมวัง      | เจ้าหน้าที่         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๘ นางสาวมณฑนา สิงห์ศรี   | เจ้าหน้าที่         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

|                                    |                                                      |                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๘.๑ นายอดุล ศรีภักดี               | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๘.๒ นายปฏิภาณเชษฐ์ โชติภักดิ์พัฒน์ | พนักงานราชการ (ครู)                                  | กรรมการ                    |
| ๘.๓ นายชาติชาย แข็งแรง             | พนักงานราชการ (ครู)                                  | กรรมการ                    |
| ๘.๔ นางสาวกัญญาพัชร โสดา           | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๘.๕ นางสาวพิมพ์ชนก พวงน้อย         | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๘.๖ นายณัฐนนท์ ทองบพิตร            | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๘.๗ นายวสันต์ น้อยบำรุง            | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๘.๘ นายพุดผิงค์ เชื้อคำฮอด         | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๘.๙ นางสาวนิภาพร แสงจันทร์         | ครู                                                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘.๑๐ นางสาวกัญญา ผิวขำ             | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ บันทึกภาพ และจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงาน



### ๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

|                            |                |                            |
|----------------------------|----------------|----------------------------|
| ๙.๑ นางสาววิภาวี แสงธนู    | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ นางสาวเสาวรี สุพา      | ครูพิเศษสอน    | กรรมการ                    |
| ๙.๓ นางสาวกนกวรรณ พุ่มแจ้  | ครูพิเศษสอน    | กรรมการ                    |
| ๙.๔ นายชนินทร์ โยชน์รัมย์  | ครูพิเศษสอน    | กรรมการ                    |
| ๙.๕ นายพุดพิงษ์ เชื้อคำฮอด | ครูพิเศษสอน    | กรรมการ                    |
| ๙.๖ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส  | ครู            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๗ นางสาวพัชรี ทองตัน     | ครูพิเศษสอน    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และดูแลการรับรองวิทยากรและผู้เข้าร่วม

### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

|                               |                                                      |                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๐.๑ นายอดุล ศรีภักดี         | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๑๐.๒ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส    | ครู                                                  | กรรมการ                    |
| ๑๐.๓ นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล  | ครูผู้ช่วย                                           | กรรมการ                    |
| ๑๐.๔ นางสาวไอลดา โคขิง        | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๑๐.๕ นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๑๐.๖ นางสาวชฎาพร แสงจันทร์    | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๑๐.๗ นางรุจิพร สีนรูงสานนท์   | ครู                                                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐.๘ นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน  | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประเมินผลการดำเนินโครงการ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์  
สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร





ที่ ศธ ๐๖๑๓/๒



หน่วยศึกษานิเทศก์ ถนนรามอินทรา กม. ๕-๖  
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. ๑๐๒๓๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย  
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา งวดที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค  
และผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑)  
เลขที่ส่งออก ๔๙/๖๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด  
๓. QR-CODE สำหรับจัดส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการโอนจัดสรรงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา งวดที่ ๑ ให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์ ขอแจ้งว่าได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
ในสถานศึกษา ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แล้วเสร็จ  
จึงขอให้สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินกิจกรรมและใช้จ่าย  
งบประมาณให้ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด และกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแนวการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนริศรา ชูรา)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

หน่วยศึกษานิเทศก์  
โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๑๘๒๓  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑)  
เลขที่ส่งออก ๔๙/๖๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด











สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

### แนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง แนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้ สำหรับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่านั้น ประกอบด้วย ดังนี้

1. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
2. แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
3. แผนการเฝ้าระวังงบประมาณ วงที่ 1 - 2 และผู้รับผิดชอบ
4. ระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณ
5. การสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแต่ละสถานศึกษา
6. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ได้จาก QR-CODE ด้านล่างนี้





สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

QR-CODE

สำหรับจัดส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

QR-CODE

สำหรับจัดส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา

1. ให้สถานศึกษาทุกแห่ง ที่ต้องดำเนินกิจกรรมที่ 2.3 (จำนวนสถานศึกษาอาชีวศึกษา 433 แห่ง) จัดส่งรายคณะกรรมการดำเนิน สถานศึกษาละ 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ 1 คน และผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 2 คน (ครู/พนักงานราชการ/บุคลากรทางการศึกษา) ตามลิงค์ <https://forms.gle/PTPV52964PDnRDAE6> หรือ QR-CODE ด้านล่าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 มกราคม 2569



2. ให้สถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 2.1 กิจกรรมที่ 2.2 และกิจกรรมที่ 3 ให้จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาหรือหน่วยงานละไม่เกิน 10 คน ตามลิงค์ <https://shorturl.asia/7V2ik> หรือ QR-CODE ด้านล่าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 มกราคม 2569



3. สำหรับกิจกรรมที่ 4 และ กิจกรรมที่ 5 ทางผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการประสาน เพื่อขอรายชื่อจัดทำคำสั่งด้วยตนเอง

หมายเหตุ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยให้ประสาน นายสันติ ทองแก้วเกิด ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
หมายเลขโทรศัพท์ 091 825 3830





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

ที่..... วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

อ้างถึงคำสั่งวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุงที่ ๒๔๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรม มุกดาหารวิลเลจ โดยมีครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรม นั้น

ในการนี้ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังกล่าว (รายชื่อแนบ) เข้าร่วมประชุมพร้อมกันในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางรุจิพร สิ้นธวงสานนท์)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(นายอดุล ศรีภักดี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

รายชื่อผู้ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ

| ชื่อ-สกุล                    | ทราบ/ลายมือชื่อ |
|------------------------------|-----------------|
| ๑. นายอดุล ศรีภักดี          | .....           |
| ๒. นางประภาพร ผิวเรืองนนท์   | .....           |
| ๓. นางรุจิพร สีนธวงสานนท์    | .....           |
| ๔. นางสาวพรรณนิภา ศิริโส     | .....           |
| ๕. นายทวี ห้วยทราย           | .....           |
| ๖. นางสาวนิภาพร แสงจันทร์    | .....           |
| ๗. นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล   | .....           |
| ๘. นายเสริมสุข ศรีลาเลิศ     | .....           |
| ๙. นางสาวไอลดา โคชชิง        | .....           |
| ๑๐. นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง | .....           |
| ๑๑. นางสาวชฎาพร แสงจันทร์    | .....           |
| ๑๒. นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน  | .....           |
| ๑๓. นางสาววรรัตน์ จำปาหอม    | .....           |
| ๑๔. นางสาวชลธิชา ร่วมธรรม    | .....           |



ระเบียบวาระการประชุม  
เรื่อง โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ในวันพุธ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายละเอียดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

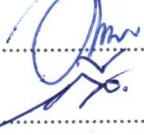
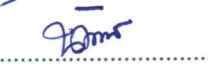
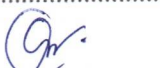
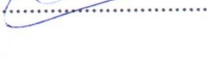
- ๔.๑ การแบ่งหน้าที่และมอบหมายภารกิจแก่คณะกรรมการ
- ๔.๒ การเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม
- ๔.๓ การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
- ๔.๔ การอำนวยความสะดวกและการต้อนรับวิทยากร
- ๔.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

มติที่ประชุม .....

รายชื่อผู้มาประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคนามินทรราชินีมุกดาหาร

| ชื่อ-สกุล                    | ลายมือชื่อ                                                                           |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายอดุล ศรีภักดี          |    |
| ๒. นางประภาพร ผิวเรืองนนท์   |    |
| ๓. นางรุจิพร สีนธุ์สานนท์    |    |
| ๔. นางสาวพรรณนิภา ศิริโส     |    |
| ๕. นายทวี ห้วยทราย           |    |
| ๖. นางสาวนิภาพร แสงจันทร์    |   |
| ๗. นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล   |  |
| ๘. นายเสริมสุข ศรีลาเลิศ     |  |
| ๙. นางสาวไอลดา โคขิง         |  |
| ๑๐. นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง |  |
| ๑๑. นางสาวชฎาพร แสงจันทร์    |  |
| ๑๒. นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน  |  |
| ๑๓. นางสาววรรัตน์ จำปาหอม    |   |
| ๑๔. นางสาวชลธิชา ร่วมธรรม    |   |





## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิควมินทร์ราชินีมุกดาหาร  
รับที่..... 1320.....  
วันที่..... 15 ส.ย. 2569.....  
เวลา..... 10.33 น.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิควมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ที่ .....วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ตามที่ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดประชุมเตรียมความพร้อมโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิควมินทร์ราชินีมุกดาหาร เพื่อวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายภารกิจแก่ผู้รับผิดชอบ นั้น

ในการนี้ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน)

เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(นางรุจิพร สิ้นธวงสานนท์)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(นายอตุล ศรีภักดี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

(นายทศพล สุวรรณไทรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควมินทร์ราชินีมุกดาหาร

“สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

สรุปรายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

|     |                          |                                                                             |        |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| ๑.  | นายอดุล ศรีภักดี         | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | ประธาน |
| ๒.  | นางประภาพร ผิวเรืองนนท์  | ครู                                                                         |        |
| ๓.  | นางรุจิพร สีนุวงศ์       | ครู                                                                         |        |
| ๔.  | นางสาวพรรณนิภา ศิริโส    | ครู                                                                         |        |
| ๕.  | นายทวี ห้วยทราย          | ครู                                                                         |        |
| ๖.  | นางสาวนิภาพร แสงจันทร์   | ครู                                                                         |        |
| ๗.  | นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล  | ครูผู้ช่วย                                                                  |        |
| ๘.  | นางสาวไอลดา โคซซิง       | ครูพิเศษสอน                                                                 |        |
| ๙.  | นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง | ครูพิเศษสอน                                                                 |        |
| ๑๐. | นางสาวชฎาพร แสงจันทร์    | ครูพิเศษสอน                                                                 |        |
| ๑๑. | นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน  | เจ้าหน้าที่                                                                 |        |
| ๑๒. | นางสาววรรัตน์ จำปาหอม    | เจ้าหน้าที่                                                                 |        |
| ๑๓. | นางสาวชลธิชา ร่วมธรรม    | เจ้าหน้าที่                                                                 |        |

**ผู้ไม่มาร่วมประชุม**

นายเสริมสุข ศรีลาเลิศ                      ครูพิเศษสอน      ไปราชการ

**เริ่มประชุม** ๐๔.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ จังหวัดมุกดาหาร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานประชุมครั้งที่ผ่านมา**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๔...



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ การแบ่งหน้าที่และมอบหมายภารกิจแก่คณะกรรมการ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการแบ่งหน้าที่และมอบหมายภารกิจให้แก่คณะกรรมการแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

### ๔.๒ การเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่ใช้ในการอบรม อาทิ ป้ายโครงการ เอกสารประกอบการอบรม เกียรติบัตร ระบบเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละส่วน

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ

### ๔.๓ การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม

ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม การจัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม เอกสารลงลายมือชื่อ และการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนก่อนเริ่มการอบรม คือเวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

### ๔.๔ การอำนวยความสะดวกและการต้อนรับวิทยากร

ที่ประชุมได้พิจารณาการต้อนรับวิทยากร การจัดเตรียมห้องพักรับรอง อาหารว่าง อาหารกลางวัน ของที่ระลึก และการอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการอบรม พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงานอย่างใกล้ชิด

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

### ๔.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

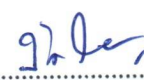
ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม การสรุปผลการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานผลโครงการเพื่อเสนอต่อผู้บริหารภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๕ อื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน)

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางรุจิพร สินธุวานนท์)

รูปภาพประกอบ  
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง



ภาพที่ ๑ นายอดุล ศรีภักดี ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประธานกล่าวเปิดการประชุมและชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ



ภาพที่ ๒ คณะกรรมการร่วมประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการ



### รูปภาพประกอบ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง



ภาพที่ ๓ การแบ่งหน้าที่และมอบหมายภารกิจแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ



ภาพที่ ๔ การแบ่งหน้าที่และมอบหมายภารกิจแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ



### รูปภาพประกอบ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร



ภาพที่ ๕ การประชุมพิจารณาการเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม



ภาพที่ ๖ การประชุมพิจารณาการเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม



### รูปภาพประกอบ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา



ภาพที่ ๗ การประชุมสรุปผลและกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนโครงการ



ภาพที่ ๘ การประชุมสรุปผลและกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนโครงการ





## ขั้นตอนการดำเนินงาน (DO)

จัดทำโดย  
งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร





### กำหนดการ

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ในวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนันทราชินิมุกดาหาร

| วัน/เวลา    | 1                      | 2                                           | 3                                                                                                                                                                                   | 4                    | 5                                                                                                                                                                   | 6            | 7            | 8                                                                                                                                           | 9                                  |
|-------------|------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|             | 08.00-08.30            | 08.30-09.00                                 | 09.00 -11.00                                                                                                                                                                        | 11.00 -12.00         | 12.00 -13.00                                                                                                                                                        | 13.00 -14.00 | 14.00 -16.30 | 16.30 -17.00                                                                                                                                | 17.00-17.30                        |
| 16-มิ.ย.-69 | ลงทะเบียน<br>รายงานตัว | พิธีเปิดโครงการฯ โดย<br>ผอ.ทศพล สุวรรณไตรย์ | บรรยายพิเศษ หัวข้อ “การเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรม และธรรมาภิบาล<br>สถานศึกษา” โดย<br>ดร.ภรณีพัฑฒินุญไชย ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม<br>และพัฒนาอาชีวศึกษา ภาค<br>ตะวันออกเฉียงเหนือ | นโยบายและแผนการศึกษา | กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ<br>ประยุกต์ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม<br>และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา<br>โดย ดร.ภรณีพัฑฒินุญไชย<br>ผอ.ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา<br>อาชีวศึกษา |              |              | อภิปราย แลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็น สรุปผล<br>การอบรม และตอบข้อ<br>ซักถาม<br>โดย ดร.ภรณีพัฑฒินุญไชย<br>ผอ.ศูนย์ส่งเสริมและ<br>พัฒนาอาชีวศึกษา | ประเมินผล<br>และพิธี<br>ปิดโครงการ |

หมายเหตุ : ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ โดยสวมเสื้อสูทสีกรมท่า

## การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการฯ

ขอเชิญคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรม

### โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

#### รายละเอียดการนัดหมาย (Schedule & Location)



วันอังคารที่

16 มิถุนายน 2569

เริ่มเวลา  
08.00 - 17.30 น.



ห้องประชุมโรงแรม  
มุกดาหารวิลเลจ

วิทยาลัยเทคนิค  
นวนิพนธ์ราชนิกุลดาหาร

#### การเตรียมตัว



**ชุดสุภาพ**  
สวมทับด้วยสุทศลักษณ์ทำ

รูปแบบการแต่งกายอย่างเป็นทางการสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

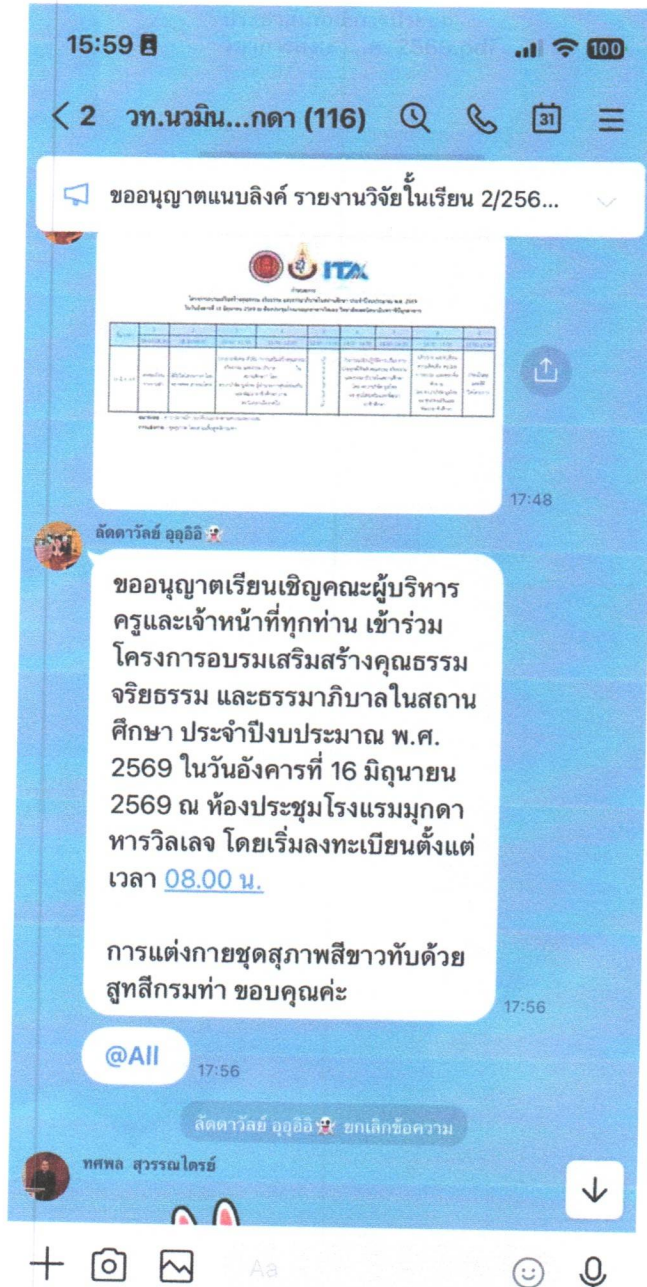


**“ขอเชิญบุคลากร  
ทุกท่านเข้าร่วมอบรม”**

แล้วพบกันในวันงาน  
นะครับ/ค่ะ 🙏🌟



การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการฯ





## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร  
รับที่..... ๒๔๔๔  
วันที่..... ๙ มิ.ย. ๒๕๖๙  
เวลา..... ๐๙.๐๑ น.

ส่วนราชการ

วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร

ที่.....

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง

ขอความอนุเคราะห์เลื่อนการจัดการเรียนการสอนและกำหนดวันเรียนชดเชย

เรียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร

ด้วยงานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร กำหนดจัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ โดยมีครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์ฝ่ายวิชาการพิจารณาเลื่อนการจัดการเรียนการสอนจากวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ไปจัดการเรียนการสอนชดเชยในวันเสาร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยใช้ตารางเรียนของวันอังคาร ทั้งนี้ เพื่อมิให้กระทบต่อเวลาเรียนของนักเรียน นักศึกษา และให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางรุจิพร สิ้นรุ่งसानนท์)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(นายอดุล ศรีภักดี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

(นายทศพล สุวรรณไทรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร





### กำหนดการ

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ในวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

| วัน/เวลา               | 1                                           | 2                                                                                                                                                                                      | 3                  | 4            | 5            | 6                                                                                                                                                                   | 7            | 8                                                                                                                                           | 9                                  |
|------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 08.00-08.30            |                                             | 08.30-09.00                                                                                                                                                                            | 09.00 -11.00       | 11.00 -12.00 | 12.00 -13.00 | 13.00 -14.00                                                                                                                                                        | 14.00 -16.30 | 16.30 -17.00                                                                                                                                | 17.00-17.30                        |
| ลงทะเบียน<br>รายงานตัว | พิธีเปิดโครงการฯ โดย<br>ผอ.ทศพล สุวรรณไตรย์ | บรรยายพิเศษ หัวข้อ “การเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรม และธรรมาภิบาล ใน<br>สถานศึกษา” โดย<br>ดร.ภรณีพัฑฒ มูลไชย ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม<br>และพัฒนาอาชีพศึกษา ภาค<br>ตะวันออกเฉียงเหนือ | นิทรรศการแสดงผลงาน |              |              | กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ<br>ประยุกต์ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม<br>และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา<br>โดย ดร.ภรณีพัฑฒ มูลไชย<br>ผอ.ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา<br>อาชีพศึกษา |              | อภิปราย แลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็น สรุปผล<br>การอบรม และตอบข้อ<br>ซักถาม<br>โดย ดร.ภรณีพัฑฒ มูลไชย<br>ผอ.ศูนย์ส่งเสริมและ<br>พัฒนาอาชีพศึกษา | ประเมินผล<br>และพิธี<br>ปิดโครงการ |
| 16-มิ.ย.-69            |                                             |                                                                                                                                                                                        |                    |              |              |                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                             |                                    |

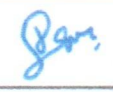
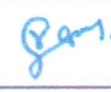
หมายเหตุ : ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ โดยสวมเสื้อสุททิสีกรมท่า

รายชื่อวิทยากรโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
สำหรับวิทยากร

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

| ที่ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                                                     | ลายมือชื่อ                                                                        | เวลามา | ลายมือชื่อ                                                                          | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ๑   | ดร.จรรณ เตชะเจริญกิจ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์<br>สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |  | ๐๘.๐๐  |  | ๑๗.๓๐    |          |
| ๒   | ดร.ภรณีพัฑฒ มูลไชย   | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอาชีวศึกษา<br>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |  | ๐๘.๐๐  |  | ๑๗.๓๐    |          |



โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
รายชื่อผู้เข้าอบรมผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง  
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง        | ลายมือชื่อ | เวลามา   | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------------|------------|----------|------------|----------|----------|
| ๑   | นายทศพล สุวรรณไตรย์       | ผู้อำนวยการ    |            |          |            |          | ไม่มา    |
| ๒   | นายปัญญา มั่งคั่ง         | รองผู้อำนวยการ |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๓   | นางสาวภาพร สารทอง         | รองผู้อำนวยการ |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๔   | นางสาววิภาวี แสงธนู       | รองผู้อำนวยการ |            |          |            |          | ไม่มา    |
| ๕   | นายณรงค์ ภักดี            | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๖   | นางรัตนากร ศรีธรรมย์      | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๗   | นางสาวจินตนา แก้วศรี      | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๘   | นายอดุล ศรีภักดี          | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๙   | นายชาญเดช ขุนศรี          | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๑๐  | นางชมล ขุนศรี             | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๑๑  | นางพัชฌिता ศรีลาดเลา      | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๑๒  | นายพรต วงศ์ศรีทา          | ครู            |            |          |            |          |          |
| ๑๓  | นางสุดารัตน์ วงศ์คำพา     | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๑๔  | นายแสนศักดิ์ นาโสก        | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๑๕  | นายอดุล ชันแก้ว           | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๑๖  | นายณัฐภณ ศรีลาดเลา        | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๑๗  | นายปัญญา เชื้อคำจันทร์    | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๑๘  | นางประภาพร ผิวเรืองนนท์   | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๑๙  | นางจันทิชา ธรรมจักร       | ครู            |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๒๐  | นายธีระพันธ์ พิพัฒน์สุข   | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๒๑  | นางรุจิพร สินธุวานานท์    | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๒๒  | นางประเสริฐศรี สุทธิพันธ์ | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๒๓  | นางปวันรัตน์ ชันแก้ว      | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๒๔  | นางนันทน์ภัส นาโสก        | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๒๕  | นายอิทธิพัทธ์ ปัทมะทุม    | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๒๖  | นางสาวกัญญาพร สุวรรณพันธ์ | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๒๗  | นางสาวนวลนภา จุ่มแพง      | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๒๘  | นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์    | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๒๙  | นายปรโมทย์ หล้าพิมพ์      | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๓๐  | นายพงษ์ศักดิ์ สว่างสุข    | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๓๑  | นายทวี ห้วยทราย           | ครู            |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |



[illegible]







ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร

| ที่ | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ | เวลามา   | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|-------------------|------------|----------|------------|----------|----------|
| ๑   | นางสาวหวานตา การสอน            | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๒   | นางกาญจนา พรหมวัง              | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๓   | นางสาวมณฑนา สิงห์ศรี           | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๔   | นางสาวศิริภัสสร เชื้อดี        | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๗.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๕   | นางสาวฐานะมาศ รูปสอาด          | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๖   | นางจันทิมา แก้วแสง             | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๗   | นางสาวสุดารัตน์ สุจิตินทรานนท์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๘   | นายปวิตร กลั่นย้ง              | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๙   | นางสาวกัญญา ผิวขาว             | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            |          |            |          | ไม่ปรากฏ |
| ๑๐  | นางสาวชลธิชา ร่วมธรรม          | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐    |            | ๑๗.๓๐    |          |
| ๑๑  | นางสาวธราทิพย์ วงศ์แสน         | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๑๒  | นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีบัว        | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            |          |            |          | ไม่ปรากฏ |
| ๑๓  | นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน        | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๑๔  | นางสาวรารัตน์ จำปาหอม          | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๑๕  | นางสาวสุกัญญา คงคามิ           | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๑๖  | นางสาวทิพย์วัลย์ บุญมีะ        | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๑๗  | นางสาวปัญจรัตน์ ศรีวะรัมย์     | เจ้าหน้าที่ธุรการ |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๑๘  | นางสาวจันทิมา บุญเรืองน        | นักศึกษ           |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๑๙  | นางสาวกัญญาพร พงษ์พาน          | นักศึกษ           |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๒๐  | นางสาวกัญญาพร ดิโน             | นักศึกษ           |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๒๑  | นางสาวกัญญาพร ดิโน             | นักศึกษ           |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๒๒  | นายสมชาย ห้ามท                 | นักศึกษ           |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๒๓  | นายวิทย์พล แซ่ตั้ง             | นักศึกษ           |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |
| ๒๔  | นาย ประการ คำมัน               | นักศึกษ           |            | ๐๘.๐๐ น. |            | ๑๗.๓๐ น. |          |



ภาพบรรยากาศการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569  
วันที่ 16 มิถุนายน 2569



นางสาวนภาพร สารทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร เป็นประธานเปิดโครงการฯ





นายอตุล ศรีภักดี ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และ  
แผนงาน กล่าวรายงานการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน  
สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





ได้รับเกียรติจาก ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ และ ดร.ภรณีพัฑฒ มูลไชย ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นวิทยากรในการอบรม





โดยมีคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาของคณานักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ของวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุงนครราชสีมา เข้าร่วมอบรม





นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของวิทยาลัยเทคนิควชิรเมธีมุกดาหาร รับรางวัลจากวิทยากร





คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาร่วมกันนำเสนอและอภิปรายตามหัวข้อที่วิทยากรได้ให้คำชี้แจง  
และให้คำแนะนำ





คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาร่วมกันนำเสนอและอภิปรายตามหัวข้อที่วิทยากรได้ให้คำชี้แจง  
และให้คำแนะนำ



## แบบใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

โครงการ.....โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลฯ จปม.2569.....ในประเทศหรือต่างประเทศ

วันที่.....16.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2569.....ถึงวันที่.....16.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2569.....

1. ชื่อ-สกุล.....นางรุจิพร สีนธวงสานนท์.....ตำแหน่ง.....ครู.....

2. การฝึกอบรมประเภท.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหรือผู้สังเกตการณ์ทั้งหมด.....101.....คน

### 3. ค่าอาหาร

☐ เช้า.....จำนวน.....คน.....จำนวน.....มื้อ.....อัตรามื้อละ.....บาท.....เป็นเงิน.....บาท

☐ กลางวัน.....จำนวน.....101.....คน.....จำนวน.....1.....มื้อ.....อัตรามื้อละ.....75.....บาท.....เป็นเงิน.....7,575.....บาท

☐ เย็น.....จำนวน.....คน.....จำนวน.....มื้อ.....อัตรามื้อละ.....บาท.....เป็นเงิน.....บาท

รวมค่าอาหาร.....บาท

### 4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

☐ เช้า.....จำนวน.....101.....คน.....จำนวน.....1.....มื้อ.....อัตรามื้อละ.....25.....บาท.....เป็นเงิน.....2,525.....บาท

☐ บ่าย.....จำนวน.....101.....คน.....จำนวน.....1.....มื้อ.....อัตรามื้อละ.....25.....บาท.....เป็นเงิน.....2,525.....บาท

รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....5,050.....บาท

### 5. ค่าที่พัก

☐ สถานที่พักแรมของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

☐ สถานที่พักแรมของเอกชน

☐ ห้องพักรู้อยู่.....อัตราคนละ.....บาท.....จำนวน.....วัน.....เป็นเงิน.....บาท

☐ ห้องพักคนเดียว.....อัตราคนละ.....บาท.....จำนวน.....วัน.....เป็นเงิน.....บาท

รวมค่าที่พัก.....บาท

### 6. ค่ายานพาหนะ

☐ เครื่องบิน.....อัตราคนละ.....บาท.....จำนวน.....ครั้ง.....เป็นเงิน.....บาท

☐ รถยนต์.....อัตราคนละ.....บาท.....จำนวน.....ครั้ง.....เป็นเงิน.....บาท

☐ อื่น ๆ.....บาท

รวมค่ายานพาหนะ.....บาท

### 7. ค่าของที่ระลึก

☐ ของที่ระลึก.....จำนวน.....ชิ้น.....อัตราชิ้นละ.....บาท.....รวมเป็นเงิน.....บาท

8. เงินรางวัล.....จำนวน.....รางวัล.....เป็นเงิน.....บาท

### 9. ค่าวิทยากร

จำนวน.....1.....คน.....ชั่วโมงละ.....600.....บาท.....จำนวน.....7.....ชั่วโมง.....เป็นเงิน.....4,200.....บาท

รวมทั้งสิ้น 16,825 บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับรองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....นางรุจิพร สีนธวงสานนท์.....)

ตำแหน่ง.....ครู.....

วันที่.....9.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2569.....

**หมายเหตุ** การฝึกอบรมประเภท ก. เทียบเท่า ประเภทผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ระดับ 9 )

การฝึกอบรมประเภท ข. เทียบเท่า ไม่เกินประเภทอำนวยการ ระดับต้น (หรือข้าราชการมากกว่าครึ่งหนึ่ง)

การฝึกอบรมบุคคลภายนอก เทียบเท่า ไม่เกินประเภทอำนวยการ ระดับต้น



**แบบตอบรับการเป็นวิทยากร**  
**โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**  
**ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙**  
**ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร**

เรื่อง   ตอบรับการเป็นวิทยากร

ชื่อ-สกุล ..... ภรภัตต์ มูลไชย .....  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ .....  
หน่วยงาน..... สำนักงานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ .....  
สถานที่ติดต่อ..... สำนักงานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ .....  
หมายเลขโทรศัพท์..... 093-528-0198 .....หมายเลขโทรสาร.....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

- ☒ สามารถเข้าร่วมได้  
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้  
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... *ภรภัตต์ มูลไชย* .....

(..... ภรภัตต์ มูลไชย .....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ .....

\*\* กรุณาส่งแบบตอบรับกลับคืน วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร  
ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ \*\*

ผู้ประสานงาน นางรุจิพร สีนรุตฐานนท์ โทร.๐๘๓-๓๘๐-๓๐๑๓



QR Code ส่งแบบตอบรับ

ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร

ที่ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นางอรวิพัต มลิไชย

อยู่บ้านเลขที่ 271/83

หมู่ที่ 14

ตำบล โนนเสือ

อำเภอ เขื่อง

จังหวัด ขอนแก่น

ได้รับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                         | จำนวนเงิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ค่าตอบแทนวิทยากร 7 ชั่วโมง x 600 บาท                                                                                                                           | 4,200     |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>ตรวจถูกต้องและจ่ายเงินแล้ว</p> <p>(นางจินตนา ธรรมจักร)</p> <p>ผู้จ่ายเงิน</p> </div> |           |
|                                                                                                                                                                | 4,200     |

จำนวนเงิน ( สี่พันสองร้อยบาทถ้วน )

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

( นางอรวิพัต มลิไชย )

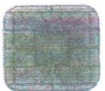
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

( นายวิชาญ จินตนา )



 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National**  
เลขประจำตัวประชาชน **3 4099 00379 82 0**  
Identification Number

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ภรณีพัด มูลไชย**  
name **Mrs. Pornpipat Mooichai**

 **เกิดวันที่ 27 ส.ค. 2511**  
Date of Birth **27 Aug. 1968**

**ศาสนา พุทธ**

**ที่อยู่ 271/83 หมู่ที่ 14 ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น**  
จ.ขอนแก่น

**31 ส.ค. 2565**  
วันออกบัตร  
31 Aug. 2022 (นายธนพร จงจิระ)  
Date of Expiry เจ้าพนักงานออกบัตร

**26 ส.ค. 2574**  
วันหมดอายุ  
26 Aug. 2031  
Date of Expiry

  
4099-03-08311357

นางภรณีพัด  
มูลไชย  
(ภรรยาของ นายธนพร จงจิระ)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ .....วท.นวมินทรราชินีมุกดาหาร.....

วันที่.....16.....เดือน.....มิ.ย.....พ.ศ.....2569.....

ข้าพเจ้า.....นายสิทธิศักดิ์ กลิ่นเกลา.....อยู่บ้านเลขที่.....41/9.....

หมู่ที่.....ตำบล.....มุกดาหาร.....อำเภอ.....เมืองมุกดาหาร.....

จังหวัด.....มุกดาหาร.....ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ค่าอาหารกลางวัน 75บาท*101คน*1มื้อ                                                                                                                                                                                         | 7,575     |
| ค่าอาหารว่าง 25บาท*101คน*2มื้อ                                                                                                                                                                                            | 5050      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>ตรวจถูกต้องและจ่ายเงินแล้ว</p> <p>.....</p> <p>(นางจินัชา ธรรมจักร)</p> <p>ผู้จ่ายเงิน</p> <p>...../...../.....</p> </div> |           |
|                                                                                                                                                                                                                           | 12,625    |

จำนวนเงิน ( .....เจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ).....สิทธิศักดิ์.....ผู้รับเงิน

(.....นายสิทธิศักดิ์ กลิ่นเกลา.....)

(ลงชื่อ).....จินัชา.....ผู้จ่ายเงิน

(.....นางรุจิพร สีนรุจสานนท์.....)




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 7601 00575 44 5**

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย สิทธิศักดิ์ กลิ่นเกลลา**  
 Name **Mr. Sitisak**  
 Last name **Klinkio**

เกิดวันที่ **25 ก.พ. 2500**  
 Date of Birth **25 Feb. 1957**

ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **41/9 อ.ตลาดคน ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร**  
 จ.มุกดาหาร  
 6 ม.ค. 2564  
 วันออกบัตร  
 6 Jan 2021  
 Date of issue

  
 (นายธนวัฒน์ จงจันทร)  
 เจ้าพนักงานออกบัตร

ตลอดชีพ  
 วันหมดอายุ  
 LIFELONG  
 Date of Expiry

  
 4099-03-01061554

สำเนาถูกต้อง  
 สิทธิศักดิ์  
 ดพ สิทธิศักดิ์ กลิ่นเกลลา



## ขั้นตอนการประเมินผล (CHECK)

จัดทำโดย  
งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
วิทยาลัยเทคนิคบึงนารางวิทยานุกูลอาหาร



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน  
โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
วันที่ 16 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ

\*\*\*\*\*

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : 1. นายอดุล ศรีภักดี ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
2. นางรุจิพร สินธุวงสานนท์  
หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นใน  
จรรยาบรรณวิชาชีพครู  
2.2 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการปฏิบัติงานตาม  
หลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
2.3 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล  
ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้เรียน จำนวน...4....คน                      3.2 ผู้บริหาร จำนวน...3....คน  
3.3 บุคลากร จำนวน..102.....คน                      รวม จำนวน...109....คน

4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการดำเนินวิเคราะห์และประเมินผลความพึงพอใจผ่านแบบสอบถามในระบบออนไลน์ มี  
ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมตอบแบบประเมินทั้งสิ้นจำนวน 36 คน เป็นเพศหญิงจำนวน 21 คน และเพศชายจำนวน  
15 คน โดยกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งครู (จำนวน 33 คน) และตำแหน่งเจ้าหน้าที่  
(จำนวน 3 คน) ซึ่งผลการประเมินภาพรวมและรายด้านสามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในแต่ละประเด็นคำถาม

| หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ                 | คะแนนเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) | S.D. | ระดับคุณภาพ |
|---------------------------------------------|---------------------------|------|-------------|
| 1. ด้านวิทยากร                              | 4.79                      | 0.41 | ดีเยี่ยม    |
| 1.1 การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้                | 4.83                      | 0.38 | ดีเยี่ยม    |
| 1.2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา            | 4.81                      | 0.47 | ดีเยี่ยม    |
| 1.3 การตอบข้อซักถามในการอบรม                | 4.81                      | 0.40 | ดีเยี่ยม    |
| 1.4 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน | 4.78                      | 0.5  | ดีเยี่ยม    |
| 1.5 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม            | 4.75                      | 0.60 | ดีเยี่ยม    |
| 1.6 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม        | 4.75                      | 0.60 | ดีเยี่ยม    |

| หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ                                 | คะแนนเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) | S.D. | ระดับคุณภาพ |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-------------|
| 2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร                           | 4.87                      | 0.33 | ดีเยี่ยม    |
| 2.1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม                            | 4.92                      | 0.28 | ดีเยี่ยม    |
| 2.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                        | 4.92                      | 0.28 | ดีเยี่ยม    |
| 2.3 อาหารมีความเหมาะสม                                      | 4.83                      | 0.45 | ดีเยี่ยม    |
| 2.4 ระยะเวลาในมีความเหมาะสม                                 | 4.81                      | 0.47 | ดีเยี่ยม    |
| 3. ด้านความรู้ความเข้าใจ                                    | 4.60                      | 0.70 | ดีเยี่ยม    |
| 3.1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม              | 4.81                      | 0.58 | ดี          |
| 3.2 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม              | 4.39                      | 0.93 | ดีเยี่ยม    |
| 4. ด้านการนำความรู้ไปใช้                                    | 4.63                      | 0.67 | ดีเยี่ยม    |
| 4.1 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้         | 4.69                      | 0.62 | ดีเยี่ยม    |
| 4.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 4.61                      | 0.73 | ดีเยี่ยม    |
| 4.3 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้                     | 4.5                       | 0.73 | ดีเยี่ยม    |
| สรุปภาพรวมโครงการ                                           | 4.75                      | 0.44 | ดีเยี่ยม    |

## 5. สรุปผลและข้อเสนอแนะ (Conclusion & Recommendations)

### 5.1 สรุปผล

ผลการวิเคราะห์จากตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พบว่า ในภาพรวมของการจัดโครงการครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการดำเนินงานในระดับ **ดีเยี่ยม** โดยมีคะแนนเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) เท่ากับ 4.75 และมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.) เท่ากับ 0.44 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) สูงสุดเท่ากับ 4.87 และมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.33 มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม และประเด็นด้านความรู้ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย( $\bar{X}$ ) ต่ำสุดเท่ากับ 4.60 และมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.67 มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม

### 5.2 ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาเป็นแนวทางดำเนินการต่อไป
- 2) ควรมีมีเอกสารแจก ประกอบการฝึกอบรม
- 3) ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ภาคเรียน

ลงชื่อ

(นางรุจิพร สีนธวงสานนท์)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา



แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569



  
**โครงการอบรมเสริมสร้าง**  
**คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา**

---

**แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ**  
โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

[คลิกที่นี่](#) เพื่อรับแบบประเมิน

[กลับไป](#) [ดูแบบฟอร์ม](#)

ท่านสามารถดูแบบประเมินได้ที่ Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่ได้ถูกสร้างขึ้นโดย Google - ฟอร์มออนไลน์ฟรี (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) - ไม่สามารถแก้ไขได้ (หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว)

นางสาวสุวิมล งามน้อย 13/08/2569

Google ฟอร์ม



# ขั้นตอนการปรับปรุง (ACT)

จัดทำโดย  
งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร





## รายงานผลการดำเนินงาน

# โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ 2.3 สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

วัน เดือน ปี: 16 มิถุนายน 2569

สถานศึกษา: วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ชีนิมุกดาหาร  
ต.บ้านไร่ อ.พนมทวน

|           |       |        |
|-----------|-------|--------|
| ผู้เรียน  | จำนวน | 4 คน   |
| ผู้บริหาร | จำนวน | 3 คน   |
| บุคลากร   | จำนวน | 102 คน |
| รวม       | จำนวน | 109 คน |

งบประมาณ (บาท)

|               |       |            |
|---------------|-------|------------|
| ได้รับอุดหนุน | จำนวน | 17,000 บาท |
| ใช้จ่าย       | จำนวน | 16,825 บาท |
| คงเหลือ       | จำนวน | 75 บาท     |

วัตถุประสงค์ : บูรณาการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์ : ด้านการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ  
ตามแผนพัฒนาประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า : ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 : ยุทธศาสตร์ที่ 13 ไทยมีภาค  
รัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ :

แนวทางที่ 1 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์  
สุจริต

ตัวชี้วัดที่ 1.4 สัดส่วนเด็กและเยาวชนไทยที่มีพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต  
ต่อเด็กและเยาวชนไทยทั้งหมด (ร้อยละ 86)

นโยบายการต่อต้านการทุจริตของรัฐบาล : นโยบายการต่อต้านการทุจริตของรัฐบาล  
พ.ศ. 2569 :

- 2) ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 8) เน้นประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา



### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ประหยัด และอดออม สุภาพ มีน้ำใจ และมีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคม
3. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา
4. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้กับสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



### ผลการดำเนินโครงการ

ภาพรวม: วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ชีนิมุกดาหาร ได้ดำเนินโครงการอบรมฯ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ: มีครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการครบถ้วนตามเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ 100 จากกลุ่มเป้าหมายผู้รับการอบรมจำนวน 109 คน) และมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ: ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใสในองค์กร สามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีบรรยากาศองค์กรแห่งคุณธรรมอย่างยั่งยืน



### ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค: ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคที่เป็นนัยสำคัญ เนื่องจากมีการประชุมวางแผนล่วงหน้าเป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะ: ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณเพื่อสร้างความยั่งยืน และขยายผลการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม







## สรุปและอภิปรายผล

จัดทำโดย  
งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



## บทที่ 5 สรุปและอภิปรายผล

โครงการ: โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรม: กิจกรรมที่ 2.3 สนับสนุนและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในสถานศึกษาอาชีวศึกษา  
รายละเอียดวัน เวลา และสถานที่

- วัน/เดือน/ปี (กิจกรรม): 16 มิถุนายน 2569
- สถานที่: ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ
- สถานศึกษา: วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้เรียน: 4 คน
- บุคลากร (ครูและบุคลากรทางการศึกษา): 105 คน
- วิทยากร: 2 คน

งบประมาณโครงการ (บาท)

- ได้รับจัดสรร: 17,000 บาท
- ใช้จ่ายจริง: 16,825 บาท

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และอดออม สุขภาพ มีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ
3. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถาบันอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา
4. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ภาพรวม: วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินโครงการอบรมฯ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ: มีครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการครบถ้วนตามเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ 100 จากกลุ่มเป้าหมายผู้รับการอบรมจำนวน 109 คน) และมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ: ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใสในองค์กร สามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีบรรยากาศองค์กรแห่งคุณธรรมอย่างยั่งยืน

#### 4. ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

จากการดำเนินวิเคราะห์และประเมินผลความพึงพอใจผ่านแบบสอบถามในระบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมโครงการร่วมตอบแบบประเมินทั้งสิ้นจำนวน 36 คน เป็นเพศหญิงจำนวน 21 คน และเพศชายจำนวน 15 คน โดยกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งครู (จำนวน 33 คน) และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (จำนวน 3 คน) ซึ่งผลการประเมินภาพรวมและรายด้านสามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในแต่ละประเด็นคำถาม

| หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ                                 | คะแนนเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) | S.D.        | ระดับคุณภาพ     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|
| <b>1. ด้านวิทยากร</b>                                       | <b>4.79</b>               | <b>0.41</b> | <b>ดีเยี่ยม</b> |
| 1.1 การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้                                | 4.83                      | 0.38        | ดีเยี่ยม        |
| 1.2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา                            | 4.81                      | 0.47        | ดีเยี่ยม        |
| 1.3 การตอบข้อซักถามในการอบรม                                | 4.81                      | 0.40        | ดีเยี่ยม        |
| 1.4 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน                 | 4.78                      | 0.5         | ดีเยี่ยม        |
| 1.5 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม                            | 4.75                      | 0.60        | ดีเยี่ยม        |
| 1.6 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม                        | 4.75                      | 0.60        | ดีเยี่ยม        |
| <b>2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>                    | <b>4.87</b>               | <b>0.33</b> | <b>ดีเยี่ยม</b> |
| 2.1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม                            | 4.92                      | 0.28        | ดีเยี่ยม        |
| 2.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                        | 4.92                      | 0.28        | ดีเยี่ยม        |
| 2.3 อาหารมีความเหมาะสม                                      | 4.83                      | 0.45        | ดีเยี่ยม        |
| 2.4 ระยะเวลาในมีความเหมาะสม                                 | 4.81                      | 0.47        | ดีเยี่ยม        |
| <b>3. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>                             | <b>4.60</b>               | <b>0.70</b> | <b>ดีเยี่ยม</b> |
| 3.1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม              | 4.81                      | 0.58        | ดี              |
| 3.2 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม              | 4.39                      | 0.93        | ดีเยี่ยม        |
| <b>4. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                             | <b>4.63</b>               | <b>0.67</b> | <b>ดีเยี่ยม</b> |
| 4.1 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้         | 4.69                      | 0.62        | ดีเยี่ยม        |
| 4.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 4.61                      | 0.73        | ดีเยี่ยม        |
| 4.3 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้                     | 4.5                       | 0.73        | ดีเยี่ยม        |
| <b>สรุปภาพรวมโครงการ</b>                                    | <b>4.75</b>               | <b>0.44</b> | <b>ดีเยี่ยม</b> |



## ภาพรวมความพึงพอใจและการดำเนินงาน

ในภาพรวมของการจัดโครงการครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการดำเนินงานในระดับ ดีเยี่ยม โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านสูงถึง 4.75 คะแนน (ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. = 0.44) คิดเป็นร้อยละ 95.00 ของคะแนนเต็ม ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานในทุกองค์ประกอบมีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดีเยี่ยม

### ผลการประเมินแยกตามรายด้าน

- ด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร (คะแนนเฉลี่ย 4.87, S.D. = 0.33, ระดับดีเยี่ยม):

ด้านนี้เป็นด้านที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดในโครงการ โดยผู้เข้าร่วมประเมินมีความเห็นพ้องต้องกันเป็นเอกฉันท์และเกาะกลุ่มกันมากที่สุดในเรื่องของ ความสะอาดและความเหมาะสมของสถานที่ รวมถึง ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งทำคะแนนเฉลี่ยได้สูงถึง 4.92 คะแนน ในขณะที่ประเด็นความเหมาะสมของอาหารและระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้รับคะแนนในระดับดีเยี่ยมลดหลั่นลงมาตามลำดับ (4.83 และ 4.81 คะแนน) ซึ่งให้เห็นถึงความพร้อมและการบริหารจัดการเชิงระบบในการจัดเตรียมงานที่ยอดเยี่ยม

- ด้านวิทยากร (คะแนนเฉลี่ย 4.79, S.D. = 0.41, ระดับดีเยี่ยม):

ผลการประเมินด้านวิทยากรผู้ให้ความรู้อยู่ในระดับดีเยี่ยมเช่นกัน โดยประเด็นที่วิทยากรได้รับคำชื่นชมมากที่สุดคือ การรักษาและใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ได้อย่างเหมาะสม (คะแนนเฉลี่ย 4.83) รองลงมาคือความสามารถในการอธิบายเนื้อหาและการตอบข้อซักถามในการอบรม (คะแนนเฉลี่ย 4.81) สำหรับการถ่ายทอดความรู้ที่มีความชัดเจน ความครบถ้วนของเนื้อหา และการเชื่อมโยงเนื้อหาตลอดการอบรมมีผลคะแนนเฉลี่ยเกาะกลุ่มกันอยู่ที่ 4.75 ถึง 4.78 คะแนน แสดงให้เห็นว่าวิทยากรมีความเชี่ยวชาญ คมเวลาได้ดี และถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจง่าย

- ด้านการนำความรู้ไปใช้ (คะแนนเฉลี่ย 4.63, S.D. = 0.67, ระดับดีเยี่ยม):

หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ผู้เข้าอบรมสะท้อนความรู้สึกว่ามี ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง มากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย 4.69) รองลงมาคือการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง (คะแนนเฉลี่ย 4.61) และการนำความรู้ไปเผยแพร่หรือถ่ายทอดต่อให้ผู้อื่น (คะแนนเฉลี่ย 4.58) แม้หัวข้อการเผยแพร่ต่อจะได้คะแนนน้อยที่สุดในกลุ่ม แต่ก็ยังผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยมอย่างงดงาม

- ด้านความรู้ความเข้าใจ (คะแนนเฉลี่ย 4.60, S.D. = 0.70, ระดับดีเยี่ยม):

ด้านนี้เป็นจุดสะท้อนความสำเร็จ (KPI) ที่สำคัญที่สุดของโครงการ เนื่องจากคะแนน ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ "หลัง" การอบรม พุ่งสูงขึ้นไปถึง 4.81 คะแนน (ระดับดีเยี่ยม) เมื่อเปรียบเทียบกับ "ก่อน" การอบรม ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยเพียง 4.39 คะแนน (ระดับดี) นอกจากนี้ค่าความกระจายของข้อมูล (S.D.) ก่อนการอบรมที่สูงถึง 0.93 ได้ลดลงมาเหลือเพียง 0.58 หลังการอบรม สิ่งนี้บ่งชี้ว่าผู้เข้าอบรมเข้ามาด้วยพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกันมาก แต่หลังจากผ่านโครงการนี้

แล้ว วิทยาการและหลักสูตรสามารถช่วยยกระดับความรู้และความเข้าใจของทุกคนให้ขึ้นมาอยู่ใน  
เกณฑ์ที่สูงและใกล้เคียงกันได้อย่างประสบความสำเร็จ

#### สรุปข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้าอบรม

จากการเปิดรับความคิดเห็นปลายเปิดเพิ่มเติม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติในเชิงบวกอย่างมาก  
โดยมีข้อเสนอแนะที่น่าสนใจ อาทิเช่น ควรส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้ามารับการอบรมในแนวทางนี้  
ต่อไป รวมถึงเห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่องใน  
ทุก ๆ ภาคเรียน



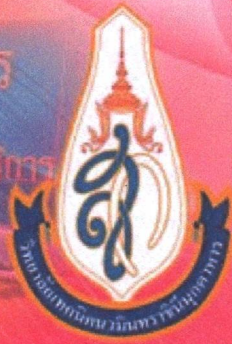


## ภาคผนวก

จัดทำโดย  
งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร  
ส่งเสริมอาชีวศึกษา ออกเสียงเหนือ  
พัฒนาคน พัฒนาอาชีพ พัฒนาสังคม



# จดหมายข่าว

**NMTC**  
NEW

**นายทศพล สุวรรณไตรย์**

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ฉบับที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

**วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร**

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖



## เรื่อง การอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ นายทศพล สุวรรณไตรย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร มอบหมายให้ นางสาวนภาพรสารทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับเกียรติจาก ดร.ภรณีพัฒน์ มูลไชย ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นวิทยากร ดำเนินงานโดยงานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมีคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



[www.mec.ac.th/](http://www.mec.ac.th/)



๐๔๒-๖๖๒-๙๖๕

งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร  
วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



ที่ ศธ ๐๖๒๕.๔/๓๖๐



วิทยาลัยเทคนิควมินทรราชินีมุกดาหาร  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒  
๖๘ หมู่ ๖ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง  
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม  
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิควมินทรราชินีมุกดาหาร กำหนดจัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถนำหลักธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิควมินทรราชินีมุกดาหาร ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิควมินทรราชินีมุกดาหาร พิจารณาแล้วเห็นว่า ดร.ภรณีพัฑฒ มูลไชย ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการจัดการอาชีวศึกษาเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากร ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควมินทรราชินีมุกดาหาร

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทร. ๐๔๒-๖๑๒๙๖๕

โทรสาร ๐๔๒-๖๑๒๙๖๔

E-mail : saraban@mec.ac.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยเทคนิควมินทรราชินีมุกดาหาร

“สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

**แบบตอบรับการเป็นวิทยากร**  
**โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**  
**ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙**  
**ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร**

เรื่อง   ตอบรับการเป็นวิทยากร

ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
สถานที่ติดต่อ.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

- ☐ สามารถเข้าร่วมได้  
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมได้  
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\* กรุณาส่งแบบตอบรับกลับคืน วิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร  
ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ \*\*

ผู้ประสานงาน นางรุจิพร สีนรุ้งसानนท์ โทร.๐๘๓-๓๘๐-๓๐๑๓



QR Code ส่งแบบตอบรับ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ที่

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

อ้างถึงคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ที่ ๒๔๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ โดยมีครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรม นั้น

ในการนี้ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการชุดที่ ๖ ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ จัดเตรียมห้องประชุม วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. โต๊ะพับเนกประสงค์ สีขาว พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๕๐ ตัว
๒. เก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑๐๐ ตัว
๓. โต๊ะลงทะเบียน จำนวน ๒ ตัว
๔. ชุดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ พร้อมพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๕. โต๊ะวางชุดอาหารว่าง จำนวน ๒ ตัว
๖. จัดเตรียมห้องอาหารกลางวัน
๗. โสตทัศนูปกรณ์ (เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน)

เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(นางรุจิพร สินธุวานนท์)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(นายอดุล ศรีภักดี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

(นายปัญญา มุ่งดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

“สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิควมินทรราชินีมุกดาหาร

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วย วิทยาลัยเทคนิควมินทรราชินีมุกดาหาร กำหนดจัดโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถนำหลักธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                         |                                                   |                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายทศพล สุวรรณไตรย์ | ผู้อำนวยการ                                       | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวนภาพร สารทอง  | รองผู้อำนวยการ                                    | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายปัญญา มุ่งดี     | รองผู้อำนวยการ                                    | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาววิภาวี แสงธนู | รองผู้อำนวยการ                                    | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายอดุล ศรีภักดี    | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง นโยบาย ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ในด้านต่างๆ ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินการจัดอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                |                                                   |                            |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายอดุล ศรีภักดี           | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส      | ครู                                               | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล    | ครูผู้ช่วย                                        | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางสาวไอลดา โคขิง          | ครูพิเศษสอน                                       | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง   | ครูพิเศษสอน                                       | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นางสาวชฎาพร แสงจันทร์      | ครูพิเศษสอน                                       | กรรมการ                    |
| ๒.๗ นางจุฬารัตน์ สันธูวงสานนท์ | ครู                                               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๘ นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน    | เจ้าหน้าที่                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๙ นางสาววรรัตน์ จำปาหอม      | เจ้าหน้าที่                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



### ๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและควบคุมการเข้าร่วมอบรม

|                               |                |                     |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาววิภาวี แสงธนู       | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นายอดุล ศรีภักดี          | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๒ นางรัตนกร ศรีวรมย์        | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๓ นายอดุล ชื่นแก้ว          | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาวรัตน์ วงศ์คำพา      | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๕ นายชาญเดช ชุนศรี          | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๖ นายแสนศักดิ์ นาโสก        | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๗ นายพงษ์ศักดิ์ สว่างสุข    | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๘ นางสาวกัญญาพร สุวรรณพันธ์ | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๙ นายธีระพันธ์ พิพัฒน์สุข   | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส    | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๑๑ นางสาวเสาวรี สุพา        | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๑๒ นายบัญชา วงศ์ศรีทา       | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๑๓ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส    | ครู            | กรรมการ             |
| ๓.๑๔ นางรุจิพร สิ้นจรวงสานนท์ | ครู            | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงาน แจกครูในสาขา กำกับติดตามการเข้าร่วมอบรม และรายงานผลการเข้าร่วมของบุคลากรในสาขาวิชา

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน/เอกสาร และต้อนรับ

|                              |                                                      |                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นายอดุล ศรีภักดี         | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ นางสาวฐิติรดา หวานใจ     | ครูผู้ช่วย                                           | กรรมการ                    |
| ๔.๓ นางสาวไอลดา โคขิง        | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๔ นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๕ นางสาวชฎาพร แสงจันทร์    | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๖ นางสาวธราทิพย์ วงศ์แสน   | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๗ นางสาวศิริภัสสร เชื้อดี  | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๘ นางสาวหวานตา การสอน      | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๙ นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีบัว  | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการ                    |
| ๔.๑๐ นางประภาพร ผิวเรืองนนท์ | ครู                                                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๑๑ นางสาวลัดดาวลัย ไชยบัน  | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๒ นางสาววรรัตน์ จำปาหอม   | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม จัดทำแบบประเมิน และเกียรติบัตร

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

|                              |                |                     |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวนภาพร สารทอง       | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นายพงษ์ศักดิ์ สว่างสุข   | ครู            | กรรมการ             |
| ๕.๓ นางสาวนิภาพร แสงจันทร์   | ครู            | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางสาวเจนจิรา รักษาศรี   | ครูพิเศษสอน    | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางรุจิพร สิ้นจรวงสานนท์ | ครู            | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินพิธีเปิด-ปิด ต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

|                               |                     |                            |
|-------------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นายปัญญา มุ่งดี           | รองผู้อำนวยการ      | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ นายปัญญา เชื้อคำจันทร์    | ครู                 | กรรมการ                    |
| ๖.๓ นายวัชรพงษ์ สมฤทธิ์       | ครูผู้ช่วย          | กรรมการ                    |
| ๖.๔ นายชาติชาย แข็งแรง        | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ                    |
| ๖.๕ นายศราวุฒิ ดิดวงพันธ์     | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ                    |
| ๖.๖ นายศรีณวิทย์ นวลวิสัย     | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ                    |
| ๖.๗ นายเสริมสุข ศรีลาเลิศ     | ครูพิเศษสอน         | กรรมการ                    |
| ๖.๘ นายคมกริช ยืนยง           | ครูพิเศษสอน         | กรรมการ                    |
| ๖.๙ นายดุลพินิจ สิงห์มาตย์    | ครูพิเศษสอน         | กรรมการ                    |
| ๖.๑๐ นายณัฐพล ชื่นจิตร        | ครูพิเศษสอน         | กรรมการ                    |
| ๖.๑๑ นายณัฐนนท์ ทองบพิตร      | ครูพิเศษสอน         | กรรมการ                    |
| ๖.๑๒ นางจันทิมา แก้วแสง       | เจ้าหน้าที่         | กรรมการ                    |
| ๖.๑๓ เจ้าหน้าที่งานอาคารทุกคน |                     | กรรมการ                    |
| ๖.๑๔ นายทวี ห้วยทราย          | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๑๕ นางสาวฐานะมาศ รูปสะอาด   | เจ้าหน้าที่         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑๖ นางสาวชลธิชา ร่วมธรรม    | เจ้าหน้าที่         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ระบบเสียง เครื่องฉาย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/จัดหาพัสดุ

|                            |                     |                            |
|----------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๗.๑ นายปัญญา มุ่งดี        | รองผู้อำนวยการ      | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ นายปัญญา เชื้อคำจันทร์ | ครู                 | กรรมการ                    |
| ๗.๓ นางชมล ชุนศรี          | ครู                 | กรรมการ                    |
| ๗.๔ นายอุทัย ศรีวิชา       | ครู                 | กรรมการ                    |
| ๗.๕ นายบดินทร์ ศรีวิชา     | พนักงานราชการ (ครู) | กรรมการ                    |
| ๗.๖ นางจิณิชา ธรรมจักร     | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๗ นางกาญจนา พรหมวัง      | เจ้าหน้าที่         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๘ นางสาวมณฑนา สิงห์ศรี   | เจ้าหน้าที่         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

|                                |                                                      |                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๘.๑ นายอดุล ศรีภักดี           | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๘.๒ นายภิภูวิชช์ โชติภัทรพัฒน์ | พนักงานราชการ (ครู)                                  | กรรมการ                    |
| ๘.๓ นายชาติชาย แข็งแรง         | พนักงานราชการ (ครู)                                  | กรรมการ                    |
| ๘.๔ นางสาวกัญญาพัชร โสตา       | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๘.๕ นางสาวพิมพ์ชนก พวงน้อย     | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๘.๖ นายณัฐนนท์ ทองบพิตร        | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๘.๗ นายวสันต์ น้อยบำรุง        | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๘.๘ นายพุดพิงค์ เชื้อคำยด      | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๘.๙ นางสาวนิภาพร แสงจันทร์     | ครู                                                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘.๑๐ นางสาวกัญญา ผิวขำ         | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ บันทึกภาพ และจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงาน



## ๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

|                            |                |                            |
|----------------------------|----------------|----------------------------|
| ๙.๑ นางสาววิภาวี แสงธนู    | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ นางสาวเสาวรี สุพา      | ครูพิเศษสอน    | กรรมการ                    |
| ๙.๓ นางสาวกนกวรรณ พุ่มแจ้  | ครูพิเศษสอน    | กรรมการ                    |
| ๙.๔ นายชนินทร์ โยชน์รัมย์  | ครูพิเศษสอน    | กรรมการ                    |
| ๙.๕ นายพุดิพงษ์ เชื้อคำฮอด | ครูพิเศษสอน    | กรรมการ                    |
| ๙.๖ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส  | ครู            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๗ นางสาวพัชรี ทองตัน     | ครูพิเศษสอน    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และดูแลการรับรองวิทยากรและผู้เข้าร่วม

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

|                               |                                                      |                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๐.๑ นายอดุล ศรีภักดี         | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๑๐.๒ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส    | ครู                                                  | กรรมการ                    |
| ๑๐.๓ นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล  | ครูผู้ช่วย                                           | กรรมการ                    |
| ๑๐.๔ นางสาวไอลดา โคชชิง       | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๑๐.๕ นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๑๐.๖ นางสาวชฎาพร แสงจันทร์    | ครูพิเศษสอน                                          | กรรมการ                    |
| ๑๐.๗ นางรุจิพร สีนธวงสานนท์   | ครู                                                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐.๘ นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน  | เจ้าหน้าที่                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประเมินผลการดำเนินโครงการ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์  
สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนมินทร์ราชินีมุกดาหาร



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา  
รับที่ 216A  
วันที่ 17 ส.ย. 2569  
เวลา 09.32 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่ ..... วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตใช้ลายมือชื่อสแกนสำหรับลงนามในเกียรติบัตร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วยงานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กำหนดจัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำเกียรติบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และทันตามกำหนดการ จึงขออนุญาตใช้ลายมือชื่อสแกนของท่านผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา สำหรับลงนามในเกียรติบัตรของโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน)

เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(นางรุจีพร สิ้นสูงแสนนท์)

หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(นายอดุล ศรีภักดี)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

(นายทศพล สุวรรณไทรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



## คำกล่าวรายงาน

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 16 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ

เรียน ท่านประธานในพิธี

(ท่านนภาพร สารทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร)

กระผม นายอดุล ศรีภักดี ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ในนามคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตลอดจนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ รู้สึกเป็นเกียรติและขอกราบขอบพระคุณท่านประธานเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ ในวันนี้

วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การจัดโครงการอบรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ประกอบด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักศึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ราชินีมุกดาหาร รวมจำนวนทั้งสิ้น 111 คน โดยได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งให้เกียรติมาเป็นผู้บรรยายและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานในพิธี กรุณากล่าว เปิดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตนต่อไป

ขอเรียนเชิญครับ



## คำกล่าวเปิดงาน

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 16 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมโรงแรมมุกดาหารวิลเลจ

\*\*\*\*\*

เรียน รองผู้อำนวยการ ท่านวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงาน ครู และบุคลากร  
ทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุงมณฑลฉะเชิงเทราทุกท่าน

ดิฉันมีความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิด  
“โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ของวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุงมณฑลฉะเชิงเทรา ในวันที่

จากคำกล่าวรายงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ทำให้เห็นว่าทางวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสถานศึกษา การที่ทุกท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ย่อมส่งผลให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในหน้าที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงานด้วยความมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันที่ดี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การอบรมในวันนี้จะช่วยให้ทุกท่านสามารถนำหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อร่วมกันสร้างบรรยากาศองค์กรแห่งคุณธรรม และช่วยกันยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเราอย่างยั่งยืนต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันจัดโครงการนี้ขึ้นมา และขอขอบคุณวิทยากรที่ได้สละเวลามายถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรของเราในวันนี้

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเปิด “โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม  
จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ของ  
วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ชานิยมกาดหาร และขออำนาจพรให้การจัดงานในครั้งนี้ สำเร็จ  
ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ ขอขอบคุณค่ะ