



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทราฯ

ที่ ๓๐๘ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส เพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ ทราบถึง ช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทราฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้การสนับสนุน กำกับ ติดตาม และ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ประกอบด้วย

1.1 นายทศพล สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวนภาพร สารทอง	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.3 นายปัญญา มุ่งดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.4 นางสาววิภาวี แสงธนู	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.5 นายอดุล ศรีภักดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง	
	รองผู้อำนวยการ	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการ ดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายอดุล ศรีภักดี	ครูชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวไอลดา โคซซิง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๕ นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชฎาพร แสงจันทร์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ

/๒.๖ นางสาวชฎาพร...

๒.๗ นางรุจิพร สิ้นธวงสานนท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นางสาววรารัตน์ จำปาหอม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment: IIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตั้งแต่ระดับ ผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นๆ ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ประกอบด้วย

๓.๑ นายทศพล สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนภาพร สารทอง	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายปัญญา มุ่งดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นางสาววิภาวี แสงธนู	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๕ นายอดุล ศรีภักดี	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจินตนา แก้วศรี	ครู	กรรมการ
๓.๗ นายอดุล ชันแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางประเสริฐศรี สุทธิพันธ์	ครู	กรรมการ
๓.๙ นายพงษ์ศักดิ์ สว่างสุข	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกัญญาพร สุวรรณพันธ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส	ครู	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวนิภาพร แสงจันทร์	ครู	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวณัฐารีย์ เสือแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๑๔ นางปริฉัตร อินปาว	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๑๕ นายชาติชาย แข็งแรง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๑๖ นายวรรณวิทย์ บุรณะกิจ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๑๗ นายนิรุส ก้อนมณี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวเจนจิรา รักษาศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๙ นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวไอลดา โคซซิง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวพิมพ์ชนก พวงน้อย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวชฎาพร แสงจันทร์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๒๓ นายโชคชัย ใจทัศน์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวศิริภัสสร เชื้อดี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวสุกัญญา คงคามิ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวมณฑนา สิงห์ศรี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๒๗ นายปวิตร กลั่นยิ่ง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวฐานะมาศ รูปสอาด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๒๙ นางพัชฌิตา ศรีลาดเลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๐ นางสาววรารัตน์ จำปาหอม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment: EIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐ อื่น ๆ รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้เรียน ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษานับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นมา ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ประกอบด้วย

๔.๑ นายอดุล ศรีภักดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอดุล ชันแก้ว	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางรัตนกร ศรีวรมย์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางชมล ขุนศรี	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวพรรณนิภา ศิริโส	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนิภาพร แสงจันทร์	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวเสาวรี สุพา	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางสาวจิตติรดา หวานใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙ นายวัชรพงษ์ สมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๑ นายศราวุฒิ ดีดวงพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวไอลดา โคขิง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๑๓ นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวชญาพร แสงจันทร์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๑๕ นางรุจิพร สีนธวงสานนท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๖ นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๗ นางสาววรรัตน์ จำปาหอม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการประเมินวัดตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ สถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๗ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การปฏิบัติหน้าที่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษาเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ – ๐๑๓) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๕)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน (๐๖ - ๐๙)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๑๐ - ๐๑๑)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่ (๐๑๒ - ๐๑๕)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๖ - ๐๑๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๑๘ – ๐๒๓) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๘ - ๐๑๙)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๒๐ - ๐๒๓)

การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามตัวชี้วัด ๒๓ ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๑๗ ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๕)

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขอสถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษาระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	- งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - งานบริหารงานทั่วไป
๐๒ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา	- แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้ ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง)	- งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๐๓ แผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีโดยครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์ หรือ แนวทาง ๒. กลยุทธ์ ๓. เป้าหมาย ๔. ตัวชี้วัด	- งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้ ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ของสถานศึกษา ๓. E-mail งานสารบรรณ ๔. พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (google Maps) ๕. ช่องทางการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง) เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น	- งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.และระดับ ปวส. เป็นต้น	- งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - งานบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน (๐๖ - ๐๙)

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย - ประมาณการรายรับงบประมาณจากเงินรายได้ (บกศ.) ที่จะยกยอดมาในปีงบประมาณปัจจุบัน และ เงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย - สรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย - รายละเอียดโครงการในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้ ๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	- งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
๐๗ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข	- งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
๐๘ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของประจำปี	- แสดงรายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้ ๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) ๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	- งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๐๙ ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง)	- งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
----------------------	--	-----------------------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๑๐ - ๐๑๑)

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนิน การตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ที่เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	- งานพัสดุ
๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มสถานศึกษา หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	- งานพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่ (๐๑๒ - ๐๑๕)

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา	- แสดงคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษา ที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยฝ่ายละ ๑ เล่ม/ขั้นตอน/งาน (จำนวน ๔ เล่ม	- งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๐๑๓ คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือขั้นตอนหรือแนวทางการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อกับสถานศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทาง ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่างเช่น, คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือผู้ปกครองหรือนักเรียนในระบบ ศธ. ๐๒ เป็นต้น	- งานทะเบียน - งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ - งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๐๑๔ E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น ระบบ ศธ ๐๒ เป็นต้น	- งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม/งาน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ	- งานส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๖ - ๐๑๗)

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหา ให้ใช้การต่อสัญญา) ๒. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น ๔. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์,การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น,การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	- งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๑๗ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา ๒. ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ(ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา) ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน	- งานบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๖ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๐๑๘ - ๐๑๙)

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ (งานบริหารงานทั่วไป)	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ. บริหารทรัพยากร) ๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน	- งานบริหารงานทั่วไป
๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	- งานบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

(๐๒๐ - ๐๒๓)

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบันโดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ของสถานศึกษา เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	- งานบริหารงานทั่วไป

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑ การประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา	- แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายในย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ ๑. ด้านสภาพแวดล้อม ๒. ด้านการประเมินความเสี่ยง ๓. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. ด้านการติดตามและประเมินผล	- งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
๐๒๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต	- สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา (แผนการเรียนรู้ หรือ ตารางผู้สอนทุกคน) ๒) มีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา หรือ แนวทางการจัดกิจกรรมรายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ของสถานศึกษา ๓) มีผลการวัดและประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ระดับสถานศึกษา ครบ ๔ ด้าน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ ดังนี้ ด้านที่ ๑ การกระทำและการพูดความจริงไม่ลักขโมยไม่เอาเปรียบ ไม่ฉวยโอกาส (สัตย์จริง โปร่งใส) ด้านที่ ๒ การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ด้านที่ ๓ การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการปฏิบัติต่อผู้อื่นที่ไม่แตกต่างกัน(เสมอภาค ยุติธรรม) ด้านที่ ๔ การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การทำตามระเบียบวินัย(ความรับผิดชอบต่อหน้าที่) โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถให้ผู้เรียนไปทำการทดสอบผ่านระบบ ITA -VEC หรือ ดำเนินการเองก็ได้ตามความเหมาะสม (จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาแต่ละระดับชั้นปวช. และ ปวส. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือ จำนวนทั้งหมด)	- งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้/งานผู้สอนรายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิตอาสา

ข้อ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา (งานติดตามและประเมินผลการ อาชีวศึกษา)	- แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส ของสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ๑. โครงการ /กิจกรรม ๒. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้ งบประมาณ) ๓. ช่วงเวลาดำเนินการ หรือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน (มี อย่างใดอย่างหนึ่ง)	

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการประเมินตาม
ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคนครพนมวิทยานุกูลดาหาร ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายอดุล ศรีภักดี	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายภิภูวิชเชษฐ์ โชติภักดิ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๑๐.๓	นายชาติชาย แข็งแรง	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวกัญญาพัชร โสตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวพิมพ์ชนก พวงน้อย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๖	นายณัฐนันท์ ทองบพิตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๗	นายวันดี น้อยบำรุง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๘	นายพุดผิงค์ เชื้อคำฮอด	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๙	นางสาวนิภาพร แสงจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๐	นางสาวกัญญา ผิวขำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเป็นระเบียบ
เรียบร้อย บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครพนมวิทยานุกูลดาหาร