



สมุดบันทึก

การพัฒนาครูวิชาชีพด้วยมืออาชีพ โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ 10 วัน (วันละ 7 ชั่วโมงต่อวัน)



ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการพัฒนา.....นางสาววันวิสา อินปาว.....
วิทยาลัย.....วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....
สถานประกอบการที่เข้ารับการพัฒนา...บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าขอนแก่น.....จังหวัดขอนแก่น.....
ช่วงระยะเวลาการพัฒนา ระหว่างวันที่.....๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙.....

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การพัฒนาครูวิชาชีพด้วยมืออาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา

(คำนำหน้าชื่อ).....นางสาว.....ชื่อ.....วันวิสา..... สกุล.....อินปาว.....
ตำแหน่ง.....ครูพิเศษสอน..... วิทยฐานะ.....
ประเภทวิชา.....อุตสาหกรรมโลจิสติกส์..... สาขาวิชา.....การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน.....
สังกัดวิทยาลัย.....เทคนิควชิรบำรุง..... จังหวัด.....มุกดาหาร.....
เบอร์ติดต่อ๐๙๔-๘๑๐-๓๑๗๒..... Email : Aomwanwisa1717@gmail.com

๒. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑. สถานประกอบการ.....บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าขอนแก่น.....
๒. ที่อยู่สถานประกอบการ.....๒๑๑ หมู่ ๘ ถนนสายท่าพระ-โกสุมพิสัย ตำบลดอนหัน อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๒๖๐
๓. ลักษณะงาน/ประเภทธุรกิจของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ..... PublicCompany.....
๔. มีระยะเวลาดำเนินกิจการถึงปัจจุบัน...15...ปี.....เดือน
๕. ผู้ติดต่อประสานงานหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ระบุคำนำหน้าชื่อ) นางสาวอัมพร ใจพิศ
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม.....เบอร์ติดต่อ.....๐๙๕-๖๖๙-๓๒๕๕
Email : everey@cpall.co.th

๓. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑๐ วันทำการของสถานประกอบการ
(วันละ ๗ ชั่วโมงต่อวัน)

ช่วงเวลาการพัฒนา ระหว่างวันที่..... ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙.....

ทั้งนี้ระยะเวลาการพัฒนาฯ สามารถกำหนดแผนการพัฒนาเป็นระยะเวลาต่อเนื่องหรือกำหนดเป็นช่วง
ระยะเวลารวมกันได้

๔. วัตถุประสงค์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

๔.๑ เพื่อให้ครูอาชีวศึกษามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจริง ในการประกอบธุรกิจของสถานประกอบการโดยตรง และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลที่ได้จากการพัฒนาไปสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูอาชีวศึกษาได้รับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยมีประเด็นการเรียนรู้ ดังนี้

๑) ผลผลิตของสถานประกอบการและการนำไปใช้ในหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพ

๒) ระบบงานต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๓) เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๔) การวางแผนการปฏิบัติงาน

๕) ทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ปฏิบัติ

๖) การสื่อสาร การปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงาน

๘) วิธีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

๙) การนำเสนอ

๑๐) ความสามารถในการเป็นผู้นำ

๑๑) เรียนรู้ในการทำงานร่วมกันพร้อมทั้งการปฏิบัติตนในการทำงานในสถานประกอบการ

๕. บทบาทหน้าที่

๕.๑ สถานประกอบการ

๑) จัดทำข้อมูลสถานประกอบการ และกำหนดแผนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ร่วมกับครูที่จะเข้ารับการพัฒนา

๒) ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูได้รับการพัฒนาประสบการณ์ไปเป็นตามแผนการพัฒนา ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่กำหนดร่วมกันอย่างบรรลุวัตถุประสงค์

๓) ร่วมประเมินผลครูผู้เข้ารับการพัฒนา

๕.๒ สถานศึกษาด้านสังกัด

๑) ส่งครูเข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแผนฝึกประสบการณ์ ณ สถานประกอบการ

๒) นิเทศ ติดตาม การวัดผลและประเมินและการรายงานผลการดำเนินการ ในการพัฒนาสมรรถนะครู อาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการด้วยรูปแบบ/วิธีการตามความเหมาะสม

๒) จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ ส่งไปยังช่องทางที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษากำหนด

๓) แจ้งให้ครูรายงานผลผ่านทาง เว็บไซต์ <https://kmbpcd.ovec.go.th> ทันทีหรือภายใน ๑ เดือน หลังจากที่ได้รับผลการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว

ลากิจ

จำนวน.....วัน

๖.๒ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน ประกอบด้วย

๑. วันที่เข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

๒. สมรรถนะหลัก /สมรรถนะย่อย กำหนดตามสมรรถนะอาชีพ และระดับที่ต้องการเข้ารับการทดสอบ จากองค์กรรับรองมาตรฐานวิชาชีพบุคคล นั้น

๓. หัวข้อกิจกรรมการฝึกประสบการณ์ ชื่องานที่ได้รับการฝึกประสบการณ์

๔. งานที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่

- ลักษณะงาน
- ขั้นตอนการทำงาน
- เครื่องมือ-อุปกรณ์
- สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน
- ชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ

และบันทึกการฝึกประสบการณ์เป็นรายวันที่เข้ารับการพัฒนาในตาราง ดังนี้

วันที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อกิจกรรม การฝึกประสบการณ์	
๑	การสื่อสาร	- การเขียนบันทึก - การวางแผน - การฝึกงาน	- (ระบุชื่องาน) การฝึกงาน การฝึกงาน	- (ระบุลักษณะงาน) - การเขียนบันทึก / วิทยากร / วิทยากร การฝึกงาน / วิทยากร / วิทยากร to be number one - (ระบุขั้นตอนการทำงาน) - 08:00 - 10:00 → ฝ่ายพัฒนากิจการ - 10:00 - 11:00 → แผนกจัดซื้อจัด - 11:00 - 12:00 → แผนกความปลอดภัย - 13:00 - 14:00 → สภากลาง - (ระบุเครื่องมือ-อุปกรณ์) 1. Projector 2. Power point. - (ระบุความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน) - (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ)
* (วิทยากรลงชื่อ) วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕				

วันที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อกิจกรรม	การฝึกประสบการณ์	งานที่เขารับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
๒	การจัดทาสต็อก (warehouse and Inventory mg.)	- ทักรับสินค้า (receiving) - ทักเก็บสินค้า (Lacation) - ทักเช็คสินค้า - ทักใช้รวม - ทักติด Label และ ทักทาสต็อกสินค้า	- (ระบุชื่องาน) - Full case - O2O สินค้าใหม่ - สินค้าใหม่	- (ระบุลักษณะงาน) - การจัดทาสต็อกแบบคลัง (Full case)	
				- (ระบุขั้นตอนการทำงาน) 1. เข้าชม Manhattan 2. ทักทาสต็อก จำนวน สต็อกสินค้า 3. เข้าสินค้าแบบ Full case 4. ติดสินค้าที่เปล่ง (Load Door)	
				- (ระบุเครื่องมือ-อุปกรณ์) 1. Handheld 4-in forkLift 2. Label 3. GPS RF 5. สินค้า (Box) 6. รถยกพาเลทสินค้า (โฟล์ก)	
				- (ระบุความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน) 1. การจัดทาสต็อก (warehouse magage ment) 2. ทักสินค้าคงคลัง	
				- (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ)	* (วิทยากรลงชื่อ) <u>ณภัท ฤกษ์ธรรมรงค์</u> วันที่ <u>21</u> ...เดือน... <u>12</u> ...ปี... <u>พ.ศ. ๒๕๖๕</u>

งาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อประสบการณ์	การฝึกประสบการณ์	(ระบุลักษณะงาน)
๓๗ นาย	- สีนดำมีผิว	- การจัดการ สีน้ำตาล + การใช้ผลิตภัณฑ์ ในผิวสีน้ำตาล - การควบคุม การเกิดสิว	- (ระบุชื่องาน) การจัดการผิว สีน้ำตาลที่มีสีน้ำตาล มีผิว	- (ระบุลักษณะงาน) บริหารทีมช่างเทคนิค 1. รับผิดชอบงานช่างเทคนิค 2. มีหน้าที่ช่างเทคนิค 3. ควบคุมงาน Label 4. ควบคุม Packaging ในกล่องสินค้า (Loading Dock) 5. รับผิดชอบงานช่างเทคนิคในกล่องสินค้า	บริหารทีมช่างเทคนิค 1. รับผิดชอบงานช่างเทคนิค 2. มีหน้าที่ช่างเทคนิค 3. ควบคุมงาน Label 4. ควบคุม Packaging ในกล่องสินค้า (Loading Dock) 5. รับผิดชอบงานช่างเทคนิคในกล่องสินค้า
				- (ระบุเครื่องมืออุปกรณ์) 4 Handheld 1. สว่านไฟฟ้า 2. หนังส 3. คีม 6. ไม้กั้นการตก (Foam EPF)	- (ระบุเครื่องมืออุปกรณ์) 4 Handheld 1. สว่านไฟฟ้า 2. หนังส 3. คีม 6. ไม้กั้นการตก (Foam EPF)
				- (ระบุความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน) 1. การจัดการสินค้า 2. การจัดการสินค้า	- (ระบุความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน) 1. การจัดการสินค้า 2. การจัดการสินค้า
				- (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ)	- (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ)

* (วิทยากรลงชื่อ) นาย ก. ก.

วันที่ ๒๒ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อกิจกรรม การฝึกประสบการณ์	งานที่เข้ารับการพัฒนาศมรรถนะวิชาชีพ
๕ ๕ ๕	- การวิเคราะห์และวางแผนยอดขาย (forecast) - Inventory matching - KPI orientation	- การจัดการพื้นที่ - การควบคุมดูแลสินค้า - Work load management - การจัดการสินค้า	- (ระบุชื่องาน) - Inventory controlling	- (ระบุลักษณะงาน) - การควบคุมสินค้าคงคลัง, การจัดการตามประเภทสินค้า และการตรวจสอบสินค้าไม่ถูกต้อง 7-Eleven แต่ละสาขา - (ระบุขั้นตอนการทำงาน) 1. การมอบหมาย (Inbound): มอบหมายสินค้าคงคลังที่ได้รับจาก suppliers ให้บริหารจัดการตามระบบ SAP 2. Inventory controlling : จัดสินค้าคงคลัง (Zoning)
				- (ระบุเครื่องมือ-อุปกรณ์) 1. 7mm SAP 2. ระบบ Manhattan 3. ระบบ code date 4. Cycle 5. Wave Process 6. Rack 7. Forklift 8. Power BI
				- (ระบุความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน) - การจัดการสินค้า - การจัดการสินค้าคงคลัง
				- (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ)

* (วิทยากรลงชื่อ) นพ. ๑๓๐๑๓๓๓๓

วันที่ 23 เดือน (พ.ค.) พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อกิจกรรม การฝึกประสบการณ์	งานที่เข้ารับการพัฒนาศมรรถนะวิชาชีพ
๕ พ.ย.	- ทักษะการ จัดการผลิตภัณฑ์ - การจัดการ สินค้าตาม สินค้าตาม สินค้าตาม	- ทักษะการ วิเคราะห์ สินค้า - การจัดการ สินค้า - การจัดการ สินค้า	- (ระบุชื่องาน) การจัดทำ เอกสาร - (ระบุขั้นตอนการทำงาน) 1. การตรวจสอบ 2. การตรวจสอบ 3. การตรวจสอบ 4. การตรวจสอบ	- (ระบุลักษณะงาน) - จัดทำเอกสาร - (ระบุขั้นตอนการทำงาน) 1. การตรวจสอบ 2. การตรวจสอบ 3. การตรวจสอบ 4. การตรวจสอบ
			- (ระบุเครื่องมือ-อุปกรณ์) 1. เครื่องมือ 2. เครื่องมือ	- (ระบุเครื่องมือ-อุปกรณ์) 1. เครื่องมือ 2. เครื่องมือ
			- (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ) 1. วิทยากร 2. วิทยากร	- (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ) 1. วิทยากร 2. วิทยากร

* (วิทยากรลงชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๘

М.С.И.И.И.И.И.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

1 J 1914 2021 19 P P 20191104[illegible]

วันที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อกิจกรรม	งานที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
๑๖	คลังสินค้า เมบอร์ (BDD) Bakery warehouse Inventory	การขนส่ง สินค้าการคิดเงิน ตามสต็อก FIFO/ FEFO การเขียน ใบฉลากแยก สินค้าเข้าแยกต่าง การตามดูสถานะ การลงบันทึกงาน ตามคลังสินค้า	- (ระบุชื่องาน) - receiving - put-away/storage - Picking - sorting - picking / Dispatch - Transposition	- (ระบุลักษณะงาน) มีพิธีกรรมในคลังสินค้า (BDD) รับสินค้า จัดเก็บสินค้า การจัดแยกสินค้า (ทั้งสินค้า) จัดเก็บสินค้าโดย/รับชม มร. 100 และ Handheld ในพิธีกรรมตามกฎคลังสินค้า - (ระบุขั้นตอนการทำงาน) 4. 100% Handheld ซึ่งมีข้อดีคือสะดวกและ 2. Receiving 2. มีสินค้าที่ผ่านการคิดเงิน 3. มีพิธีกรรม/การรับสินค้า การจัดส่งสินค้า 6. จัดสินค้าให้ครบ ตามสาขาสาขา ใช้ 6 ตามสินค้า และจัด Label สินค้า 1. พิธีกรรม 4. มีพิธีกรรม/การรับสินค้า (BDD) Handheld, 100% Handheld, 100% Handheld - (ระบุเครื่องมือ-อุปกรณ์) Label, Handheld, 100% Handheld, 100% Handheld, 100% Handheld - (ระบุความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน) - การจัดเก็บสินค้า, การจัดเก็บสินค้า, การจัดเก็บสินค้า, การจัดเก็บสินค้า, การจัดเก็บสินค้า - การจัดเก็บสินค้า, การจัดเก็บสินค้า, การจัดเก็บสินค้า, การจัดเก็บสินค้า, การจัดเก็บสินค้า - (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ)

วันที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อกิจกรรม การฝึกประสบการณ์	งานที่เข้ารับการพัฒนสมรรถนะวิชาชีพ
4	ควมสัมพันธ์ (สส) (สส) CDC	ควบคุม คุณภาพสินค้า old chain management	- (ระบุชื่องาน) - Receiving - storage - Picking - FIFO/FEFO-Sorting - Packing - Temperature control	- (ระบุลักษณะงาน) วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน Put to light ในการผลิตสินค้า การกระจายสินค้า ไม่ควรทำให้เสียหาย หรือเสียหายในการปฏิบัติงาน หรือความถูกต้อง คุณภาพสินค้าได้ ตรงตาม
				- (ระบุขั้นตอนการทำงาน) 1. รับสินค้า ตรวจสอบจำนวน คุณภาพ และคุณภาพสินค้า 2. นำสินค้าที่เข้าได้ ไปยังห้องผลิตสินค้า 3. จัดส่งสินค้า 4. นำสินค้าที่ได้รับเช็ค Put to Light - (ระบุเครื่องมือ-อุปกรณ์) ระบบ Put to Light, handheld, ดิสเพลย์, สีขาว ขาว, สีฟ้า, สีเหลือง, แสงยูวี, Label, แผงสวิทช์, นาฬิกา, นาฬิกา PS, Smart
				- (ระบุความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน) - การจัดการสินค้า - การบริหารสินค้าเข้า/ออก/สินค้า
				- (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ)

*(วิทยากรลงชื่อ)..... นพภัทร เกษมธรรม
วันที่ 26 เดือน ม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

๗. ปัญหาและอุปสรรค

- ยังไม่คุ้นเคยกับการทำงานและโปรแกรมต่างๆ เนื่องจากระยะเวลาที่ไม่นาน
- มีความสับสนในขั้นตอนการทำงานค่อนข้างมากและเอกสารในชั้นแรก
- การทำงานบางครั้งมีความท้อแท้ หักใจใช้เวลาในการทำงาน

๘. วิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

- เรียนรู้จากสื่อเอกสารสื่อกลาง มีสื่อในมือที่ปฏิบัติงาน
- การสอนจากผู้บังคับบัญชา/ผู้ปฏิบัติงานที่อาวุโส
- หากมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยเวลาฝึกปฏิบัติงานเมื่อได้เข้าใจงานได้มากขึ้น
- จัดมีบันทึกและขั้นตอนการทำงาน เพื่อช่วยลดความผิดพลาด

๙. ความเห็นของครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

คุณครูมีความตั้งใจในการเรียนรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ดี อันเนื่องมาจากมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรภายในสถานประกอบการ พร้อมทั้งยังมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีเยี่ยม และมีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของน้องๆ ในอนาคต.

ลงชื่อ พรทิพย์ ธรรมรัตน์ วิทยากร/ครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ
(.....)

หมายเหตุ : ให้ครูบันทึกการพัฒนาประสบการณ์ฯ ทุกวัน เมื่อฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการครบกำหนดแล้วให้ครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้ความเห็น

๑๐. การสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบ

ก. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

๑. ชื่อและที่ตั้งขององค์กร

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ผู้ประกอบการค้าปลีกชั้นนำ
219 ม. 8 อ.ท่ามะกา - โกสุมพิสัย ม.๑๔๔๖ ๐.150๖ จ.ขอนแก่น

๒. ประวัติโดยย่อขององค์กร

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มีผู้ดำเนินธุรกิจค้าปลีก/ค้าส่ง การค้าปลีก
เพื่อสนับสนุนร้านค้าปลีกชื่อ 7-Eleven ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี ๒๕๓๖
ใช้ชื่อทางการค้าว่า ซีพี ออลล์ จำกัด

๓. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ค้าปลีกค้าส่ง การค้าปลีก

๔. การให้บริการหลักขององค์กร

ให้บริการค้าปลีก จิตอาสา และบริการลูกค้า/บริการลูกค้า
รวมถึงการบริการลูกค้า และบริการลูกค้า

๕. รูปแบบและการบริหารงานขององค์กร

มีระบบบริหารงานแบบระบบ แนวทางหลัก (เช่น แผนกบริหาร) Full ease
020 ลว สังกัดมี/ดช dDd BDC ทางแผนกคลัง และ/หรือมีแผนกอื่นๆ

ข. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖. ตำแหน่งและลักษณะงานที่ครุอาชีวศึกษาได้พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติในตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ฝ่ายปฏิบัติการค้าปลีก

๗. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน วันที่ 20 เมษายน 2564 ถึง 29 เมษายน 2564

๘. สมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ฯ

❖ ด้านความรู้

มีความรู้เกี่ยวกับงานค้าปลีก เช่น การขายปลีก จิตอาสา
และสิ่งอื่นๆ รวมถึงใช้ GPS Excel เป็นต้น

❖ ด้านทักษะ

มีความรู้เกี่ยวกับสินค้า มีทักษะในการปฏิบัติงานที่งานค้าปลีก
รวมถึง การค้าปลีก

❖ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ด้านความเป็นครู
มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทเวลา ทุ่มเทใจ และทุ่มเทกายใจใน
การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

❖ อื่นๆโปรดระบุ(ถ้ามี)

ได้เรียนรู้ มารยาท การงานจริง และ ทักษะงาน / วัฒนธรรมในองค์กร

๙. สมรรถนะที่ได้รับจากการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่จะนำไปถ่ายทอด
ให้กับผู้เรียนพร้อมทั้งเผยแพร่ สรุปดังนี้

❖ ด้านความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ ความรู้ เกี่ยวกับ กระบวนการผลิตสินค้า และการทำงานใน
ศูนย์กระจายสินค้า ได้

❖ ด้านทักษะ

สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม 184 การตรวจสอบสินค้า การใช้
ระบบ ในคลังสินค้า

❖ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ / ด้านความเป็นครู

มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทุ่มเทเวลา และทุ่มเทกายใจใน
การทำงานร่วมกับผู้อื่น

❖ อื่นๆโปรดระบุ(ถ้ามี)

สามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

ระยะเวลาที่ฝึกสอนยังสั้น ทำให้ยังไม่ทันได้ครบทุกขั้นตอน
หรือยังไม่คุ้นเคยกับระบบทั้งหมด

๑๑. ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ และ มีสื่อการสอนได้ครบถ้วน
เพื่อให้ได้ความรู้/เข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

๑๑. การประเมินผลของวิทยากรหรือครูที่เลี้ยงในสถานประกอบการ

๑. ด้านความรู้ และทักษะในการฝึกประสบการณ์

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน
๑.๑ ความรู้จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	๓๐	10
๑.๒ ผลงานจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	๓๐	9

๒. ด้านการปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน
๒.๑ การปรับตัวกับระบบงานและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ	๑๐	9
๒.๒ การปรับตัวกับเทคโนโลยี/เครื่องจักรในสถานประกอบการ	๑๐	9

๓. ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน
๓.๑ การทำงานกับหัวหน้างาน	๑๐	10
๓.๒ การทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	๑๐	10

ลงชื่อ.....ณภัทร ธนพุดธรรณ.....ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....ผอ.ฝ่าย ควบคุมดูแล.....

๑๒. การประเมินของผู้นิเทศ

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและข้อเสนอแนะ
เกณฑ์การประเมินผลแบ่งเป็น ๕ ระดับ

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ต้องปรับปรุง

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	น้อย (๑)
สถานประกอบการ	✓				
๑. สถานประกอบการให้การส่งเสริมสนับสนุนรับครู เข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	✓				
๒. สถานประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำ และ อำนวยความสะดวก ในการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ของครูอาชีวศึกษา	✓				
๓. สถานประกอบการมอบหมายงานหน้าที่ให้ครูเข้า พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพตรงตามสาขาวิชาที่สอน และตามแผนการพัฒนากำหนด	✓				
๔. สถานประกอบการมีสภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัยระหว่างการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	✓				
๕. สถานประกอบการมีความพร้อมในการรับครู เข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	✓				
ครูที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ	✓				
๑. ครูมีความตั้งใจในการพัฒนา	✓				
๒. ครูได้พัฒนาตามแผนพัฒนาฯ และปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ	✓				
๓. ครูมีความพอใจในการพัฒนา	✓				
๔. ครูได้ปฏิบัติตามที่กการพัฒนาตามที่กำหนด	✓				

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ/ประเมิน

ตำแหน่ง.....(นายทศพล สุวรรณไทรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรนครราชสีมา

แบบรายงานผลและติดตามผล
การพัฒนาครูวิชาชีพด้วยมืออาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(รายบุคคล)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนา

- ๑) ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววันวิสา อินปาว.....
- ๒) สถานภาพการปฏิบัติราชการ () ข้าราชการครู () พนักงานราชการครู (✓) ครูพิเศษสอน
- ๓) สาขาวิชา...การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน..... ระดับ/วิทยฐานะ
- ๔) สังกัดสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา..... จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....
- ๕) การฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ
- ชื่อสถานประกอบการบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าขอนแก่น
 - วันที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ระหว่างวันที่๒๐ เมษายน ๒๕๖๙...ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙.....
- ๖) การนิเทศติดตามของสถานศึกษาต้นสังกัดระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- รูปแบบการนิเทศติดตาม
 - ☐ ณ สถานประกอบการ เมื่อวันที่.....
 - ☒ รูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ) เมื่อวันที่.....
 - ชื่อผู้นิเทศติดตาม

นายทศพล สุวรรณไตรย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

นายปัญญา มั่งดี รองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากร

นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการนิเทศติดตาม

๗) คำอธิบายการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ไปใช้กับการจัดการเรียนการสอน หรือการพัฒนาผู้เรียน หรือการพัฒนางานในหน้าที่ (โดยให้อธิบายในลักษณะการเขียนบรรยายสรุปภาพรวมว่าได้ นำองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรไปใช้กับการจัดการเรียนการสอน หรือการพัฒนาผู้เรียน หรือการพัฒนางานในหน้าที่อย่างไร โดยอธิบายสรุปให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม)

ได้รับองค์ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า การตรวจสอบสินค้า การจัดเตรียมสินค้าเพื่อการขนส่ง รวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนา งานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการจัดการเรียนการสอน ได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นขั้นตอน การวางแผนงาน และ การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกคิด วิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ และสามารถ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ นอกจากนี้ยังนำประสบการณ์จากสถานประกอบการมาเชื่อมโยงกับเนื้อหาในบทเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเห็นภาพการทำงานจริงและสามารถนำไปใช้ในอนาคตได้

ในด้านการพัฒนาผู้เรียน ได้ส่งเสริมเรื่องระเบียบวินัย ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญในการทำงานจริง โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อพัฒนาทักษะด้านอาชีพ และทักษะชีวิตควบคู่กัน

ส่วนด้านการพัฒนางานในหน้าที่ ได้นำความรู้เกี่ยวกับระบบการทำงานภายในศูนย์กระจายสินค้า เช่น การจัดลำดับงาน การตรวจสอบความถูกต้อง และการบริหารเวลา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความเป็น ระบบมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติในการทำงานอย่างมืออาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางสาววันวิสา อินปาว)

ผู้เข้ารับการพัฒนา

วันที่ ๑๙ พ.ค ๖๕

ส่วนที่ ๒ การรายงานผลหลังการพัฒนาโดยสถานศึกษาด้านสังกัด

๒.๑ การรายงานผลของผู้นิเทศติดตามหลังการพัฒนา (หลังจากที่ครูได้รับการเข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๑ เดือน)

- ๑) ชื่อ - นามสกุลผู้นิเทศติดตาม.....นายปัญญา มั่งดี
- ๒) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากร ระดับ/วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ๓) สังกัดสถานศึกษา/หน่วยงานวิทยาลัยเทคนิควชิรเมธี จังหวัด.....มุกดาหาร.....
- ๔) ระยะเวลาที่ดำเนินการนิเทศติดตาม (วัน/เดือน/ปี)..... ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔.....
- ๕) ประเด็นการประเมินผล

(ให้ผู้นิเทศติดตามพิจารณาประเมินผลจากรายละเอียดคำอธิบายตามข้อ ๗) ของส่วนที่ ๑ ประกอบข้อพิจารณาเพิ่มเติมอีก ๓ ข้อ ดังนี้ (๑) การสัมภาษณ์หรือพูดคุย หรือ (๒) การสังเกตจากการปฏิบัติงาน หรือ (๓) ผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์อันเนื่องมาจากการพัฒนา ทั้งนี้สามารถพิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อประกอบกันก็ได้)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนตามรายการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑	ผู้รับการนิเทศติดตามสามารถสรุปและอธิบายองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/พัฒนาได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๒	ผู้รับการนิเทศติดตามสามารถอธิบายเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/พัฒนา เข้ากับการจัดการเรียนการสอน หรือการพัฒนาผู้เรียน หรือการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๓	ผู้รับการนิเทศติดตามสามารถแสดงวิธีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/พัฒนา ไปใช้กับการจัดการเรียนการสอน หรือการพัฒนาผู้เรียน หรือการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีเอกสารหรือชิ้นงานที่แสดงให้เห็นได้ในเชิงประจักษ์		✓			

๖) สรุปความเห็นของผู้นิเทศติดตาม

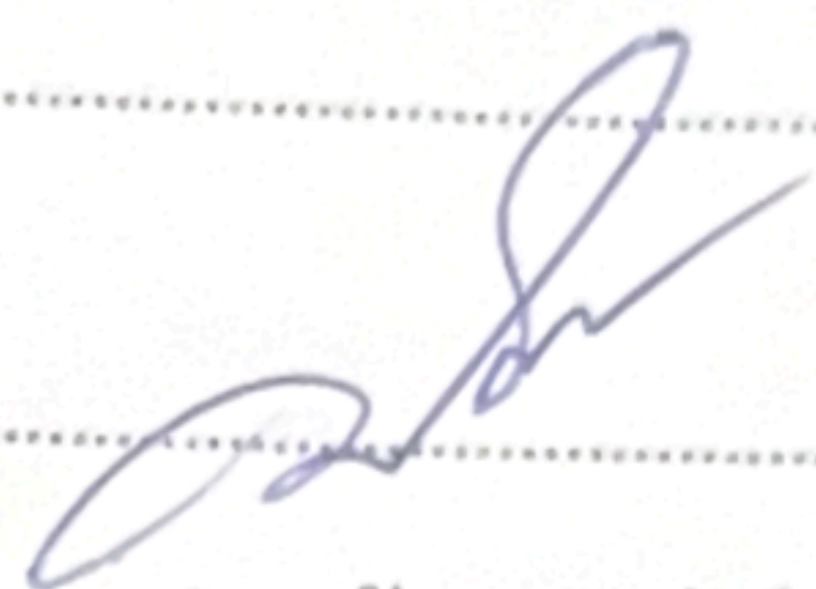
จากการที่ได้นิเทศติดตามและประเมินผลตามประเด็นที่กำหนดแล้ว เห็นว่าครูอาชีวศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาศมรรถนะโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนารายนี้ มีการพัฒนาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ

- (✓) ดีมาก
() ดี
() ปานกลาง
() พอใช้
() ควรปรับปรุง

๗) ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้นิเทศติดตาม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....



(นายปัญญา มุ่งดี)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากร

วันที่.....

๑๙ พ.ค. ๖๕

๒.๒ ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบกรายงานของผู้นิเทศติดตามแล้ว เห็นว่าครูในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนาศมรรถนะโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนารายนี้มีผลการปฏิบัติงานในภาพรวม หลังได้รับการพัฒนา

- (✓) ดีมาก
() ดี
() ปานกลาง
() พอใช้
() ควรปรับปรุง

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....



(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

วันที่.....

๑๙ พ.ค. ๖๕

ส่วนที่ ๒ การรายงานผลหลังการพัฒนาโดยสถานศึกษาด้านสังกัด

๒.๑ การรายงานผลของผู้นิเทศติดตามหลังการพัฒนา (หลังจากที่ครูได้รับการเข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๑ เดือน)

- ๑) ชื่อ - นามสกุลผู้นิเทศติดตาม.....นายทศพล สุวรรณไตรย์.....
- ๒) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง จังหวัดบุรีรัมย์ ระดับ/วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ๓) สังกัดสถานศึกษา/หน่วยงานวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง จังหวัด.....บุรีรัมย์.....
- ๔) ระยะเวลาที่ดำเนินการนิเทศติดตาม (วัน/เดือน/ปี)..... ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕.....
- ๕) ประเด็นการประเมินผล

(ให้ผู้นิเทศติดตามพิจารณาประเมินผลจากรายละเอียดคำอธิบายตามข้อ ๗) ของส่วนที่ ๑ ประกอบข้อพิจารณาเพิ่มเติมอีก ๓ ข้อ ดังนี้ (๑) การสัมภาษณ์หรือพูดคุย หรือ (๒) การสังเกตจากการปฏิบัติงาน หรือ (๓) ผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์อันเนื่องมาจากการพัฒนา ทั้งนี้สามารถพิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อประกอบกันก็ได้)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนตามรายการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑	ผู้รับการนิเทศติดตามสามารถสรุปและอธิบายองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/พัฒนาได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๒	ผู้รับการนิเทศติดตามสามารถอธิบายเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/พัฒนา เข้ากับการจัดการเรียนการสอน หรือการพัฒนาผู้เรียน หรือการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๓	ผู้รับการนิเทศติดตามสามารถแสดงวิธีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/พัฒนา ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือการพัฒนาผู้เรียน หรือการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีเอกสารหรือชิ้นงานที่แสดงให้เห็นได้ในเชิงประจักษ์	✓				

๖) สรุปความเห็นของผู้นิเทศติดตาม

จากการที่ได้ไปติดตามและประเมินผลตามประเด็นที่กำหนดแล้ว เห็นว่าครูอาชีพศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนารายนี้ มีการพัฒนาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ

☒ ดีมาก

☐ ดี

☐ ปานกลาง

☐ พอใช้

☐ ควรปรับปรุง

๗) ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้นิเทศติดตาม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร

วันที่ ๑๙ พ.ค ๖๙

๒.๒ ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบการรายงานของผู้นิเทศติดตามแล้ว เห็นว่าครูในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนารายนี้ มีผลการปฏิบัติงานในภาพรวม หลังได้รับการพัฒนา

☒ ดีมาก

☐ ดี

☐ ปานกลาง

☐ พอใช้

☐ ควรปรับปรุง

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร

วันที่ ๑๙ พ.ค ๖๙

ส่วนที่ ๒ การรายงานผลหลังการพัฒนาโดยสถานศึกษาด้านสังกัด

๒.๑ การรายงานผลของผู้นิเทศติดตามหลังการพัฒนา (หลังจากที่ครูได้รับการเข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๑ เดือน)

- ๑) ชื่อ - นามสกุลผู้นิเทศติดตาม.....นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์.....
- ๒) ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระดับ/วิทยฐานะชำนาญการ
- ๓) สังกัดสถานศึกษา/หน่วยงาน วิทยาลัยเทคนิคนวนิพนธ์ราชินีมุกดาหาร จังหวัด.....มุกดาหาร.....
- ๔) ระยะเวลาที่ดำเนินการนิเทศติดตาม (วัน/เดือน/ปี)..... ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙.....
- ๕) ประเด็นการประเมินผล

(ให้ผู้นิเทศติดตามพิจารณาประเมินผลจากรายละเอียดคำอธิบายตามข้อ ๗) ของส่วนที่ ๑ ประกอบข้อพิจารณาเพิ่มเติมอีก ๓ ข้อ ดังนี้ (๑) การสัมภาษณ์หรือพูดคุย หรือ (๒) การสังเกตจากการปฏิบัติงาน หรือ (๓) ผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์อันเนื่องมาจากการพัฒนา ทั้งนี้สามารถพิจารณาจากข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อประกอบกันก็ได้)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนตามปรายการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑	ผู้รับการนิเทศติดตามสามารถสรุปและอธิบายองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/พัฒนาได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๒	ผู้รับการนิเทศติดตามสามารถอธิบายเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/พัฒนาเข้ากับการจัดการเรียนการสอน หรือการพัฒนาผู้เรียน หรือการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๓	ผู้รับการนิเทศติดตามสามารถแสดงวิธีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/พัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือการพัฒนาผู้เรียน หรือการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีเอกสารหรือชิ้นงานที่แสดงให้เห็นได้ในเชิงประจักษ์		✓			

๒) สรุปความเห็นของผู้นิเทศติดตาม

จากการที่ได้นิเทศติดตามและประเมินผลตามประเด็นที่กำหนดแล้ว เห็นว่าครูอาชีพศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนารายนี้ มีการพัฒนาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ

(✓) ดีมาก

() ดี

() ปานกลาง

() พอใช้

() ควรปรับปรุง

๓) ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้นิเทศติดตาม (ถ้ามี)

ครูผู้ให้สัมภาษณ์ มีความร่วมมือดีมาก และมีความรู้เรื่องระบบทบทวน จัดทำสื่อการเรียนการสอนที่น่าสนใจ และนำความรู้ไปใช้ในการสอนนักเรียน

ลงชื่อ.....

Saur

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๕

๒.๒ ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประเมินการรายงานของผู้นิเทศติดตามแล้ว เห็นว่าครูในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนารายนี้ มีผลการปฏิบัติงานในภาพรวม หลังได้รับการพัฒนา

(✓) ดีมาก

() ดี

() ปานกลาง

() พอใช้

() ควรปรับปรุง

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....

W

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

วันที่.....

๑๙ พ.ค. ๖๕



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง
รับที่..... 2604
วันที่..... 19 พ.ค. 2569
เวลา..... 13.55 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

ที่

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาศรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

ตามที่ ศธ ๐๖๐๕/๓๕๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาศรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ครูอาชีวศึกษามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และขยายผลที่ได้จากการพัฒนาไปสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาชีวศึกษาเข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาววันวิสา อินปาว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และนางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล ตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้เข้ารับการพัฒนาศรรถนะครูอาชีวศึกษา ณ บริษัท ซีพี ออลล์ (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ วัน เสร็จสิ้นแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววันวิสา อินปาว)

ครูพิเศษสอน

(นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล)

ครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อ ☒ โปรดทราบ

☐ โปรดพิจารณา

(นายสมศักดิ์ สอนธรรม ภูหลวง)

จังหวัดขอนแก่น วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
19 พ.ค. 2569

- ผอ. วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

(นายปัญญา มั่งคั่ง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๙ พ.ค. ๖๙

“เรียนดี มีความคุณธรรม”

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

๑๙ พ.ค. ๖๙

รูปภาพประกอบ



