



สมุดบันทึก

การพัฒนาครูวิชาชีพด้วยมืออาชีพ

โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ 10 วัน (วันละ 7 ชั่วโมงต่อวัน)



ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการพัฒนา.....นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล.....

วิทยาลัย.....วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา.....จังหวัด.....ฉะเชิงเทรา.....

สถานประกอบการที่เข้ารับการพัฒนา...บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าขอนแก่น.....จังหวัดขอนแก่น.....

ช่วงระยะเวลาการพัฒนา ระหว่างวันที่.....๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙.....

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การพัฒนาครูวิชาชีพด้วยมืออาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา

(คำนำหน้าชื่อ).....นางสาว.....ชื่อ.....กรรณิกา..... สกุล.....แก้วพิกุล.....
ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย..... วิทยฐานะ.....
ประเภทวิชา.....อุตสาหกรรมโลจิสติกส์..... สาขาวิชา.....การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน.....
สังกัดวิทยาลัย.....เทคนิควมินทร์ราชินีมุกดาหาร..... จังหวัด.....มุกดาหาร.....
เบอร์ติดต่อ๐๙๔-๘๑๐-๓๑๗๒..... Email : kannika70tt@gmail.com.....

๒. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑. สถานประกอบการ.....บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าขอนแก่น.....
๒. ที่อยู่สถานประกอบการ.....๒๑๑ หมู่ ๘ ถนนสายท่าพระ-โกสุมพิสัย ตำบลดอนหัน อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๒๖๐
๓. ลักษณะงาน/ประเภทธุรกิจของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....คลังสินค้า และ ศูนย์กลาง
๔. มีระยะเวลาดำเนินกิจการถึงปัจจุบัน.....15.....ปี.....เดือน
๕. ผู้ติดต่อประสานงานหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ระบุคำนำหน้าชื่อ)นางสาว.....เลิศอภัย
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่พัฒนาอาชีพ.....เบอร์ติดต่อ.....๐๙5 - ๖๖๙-๓๒๕๕
Email : exelox@cpall.co.th.....

๓. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑๐ วันทำการของสถานประกอบการ
(วันละ ๗ ชั่วโมงต่อวัน)

ช่วงเวลาการพัฒนา ระหว่างวันที่..... ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙.....

ทั้งนี้ระยะเวลาการพัฒนาฯ สามารถกำหนดแผนการพัฒนาเป็นระยะเวลาต่อเนื่องหรือกำหนดเป็นช่วง
ระยะเวลารวมกันได้

๔. วัตถุประสงค์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

๔.๑ เพื่อให้ครูอาชีวศึกษามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจริง ในการประกอบธุรกิจของสถานประกอบการโดยตรง และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลที่ได้จากการพัฒนาไปสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูอาชีวศึกษาได้รับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยมีประเด็นการเรียนรู้ ดังนี้

๑) ผลผลิตของสถานประกอบการและการนำไปใช้ในหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ

๒) ระบบงานต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๓) เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๔) การวางแผนการปฏิบัติงาน

๕) ทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ปฏิบัติ

๖) การสื่อสาร การปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ

๗) เทคนิคในการปฏิบัติงาน

๘) วิธีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

๙) การนำเสนอ

๑๐) ความสามารถในการเป็นผู้นำ

๑๑) เรียนรู้ในการทำงานร่วมกันพร้อมทั้งการปฏิบัติตนในการทำงานในสถานประกอบการ

๕. บทบาทหน้าที่

๕.๑ สถานประกอบการ

๑) จัดทำข้อมูลสถานประกอบการ และกำหนดแผนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ร่วมกับครูที่จะเข้ารับการพัฒนา

๒) ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูได้รับการพัฒนาประสบการณ์ไปเป็นตามแผนการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่กำหนดร่วมกันอย่างบรรลุวัตถุประสงค์

๓) ร่วมประเมินผลครูผู้เข้ารับการพัฒนา

๕.๒ สถานศึกษาด้านสังกัด

๑) ส่งครูเข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามแผนฝึกประสบการณ์ ณ สถานประกอบการ

๒) นิเทศ ติดตาม การวัดผลและประเมินและการรายงานผลการดำเนินการ ในการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการด้วยรูปแบบ/วิธีการตามความเหมาะสม

๒) จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ส่งไปยังช่องทางที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษากำหนด

๓) แจ้งให้ครูรายงานผลผ่านทาง เว็บไซต์ <https://kmbpcd.ovec.go.th> ทันทีหรือภายใน ๑ เดือน หลังจากที่ได้รับพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว

๖.๒ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน ประกอบด้วย

๑. วันที่เข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
๒. สมรรถนะหลัก /สมรรถนะย่อย กำหนดตามสมรรถนะอาชีพ และระดับที่ต้องการเข้ารับการทดสอบ จากองค์กรรับรองมาตรฐานวิชาชีพบุคคล นั้น
๓. หัวข้อกิจกรรมการฝึกประสบการณ์ ชื่องานที่ได้รับการฝึกประสบการณ์
๔. งานที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่
 - ลักษณะงาน
 - ขั้นตอนการทำงาน
 - เครื่องมือ-อุปกรณ์
 - สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน
 - ชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ

และบันทึกการฝึกประสบการณ์เป็นรายวันที่เข้ารับการพัฒนาในตาราง ดังนี้

วันที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อกิจกรรม การฝึกประสบการณ์	งานที่เข้ารับการพัฒนาศมรรถนะวิชาชีพ
๒	การจัดการคลังสินค้า (Warehouse and Inventory mg.)	- การรับสินค้า (Receiving) - การจัดเก็บสินค้า (Location) - การหยิบสินค้า (Picking) - การจัดเก็บ Inventory (Manhattan System) - การติด label และการตรวจสอบสินค้า	- (ระบุชื่องาน) Full case กรณีศึกษาคลังสินค้า	- (ระบุลักษณะงาน) กรณีศึกษาแบบกรณี (Full case)
				- (ระบุขั้นตอนการทำงาน) 1. ศึกษา Manhattan 2. การตรวจสอบสินค้า 3. กรณีศึกษาแบบ Full case 4. การติด label (Load Door)
				- (ระบุเครื่องมือ-อุปกรณ์) 1. Handheld 4. รถ Fork Lift 2. Label 5. ชั้นวางสินค้า (Rack) 3. Labels RF 6. สมรรถนะคลังสินค้า (Full case)
				- (ระบุความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน) 1. พฤติกรรม (พฤติกรรม) (Inventory Management) 2. การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)
				- (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ)

* (วิทยากรลงชื่อ)..... นพ. ช. งามคุณ.....
วันที่ ๒๑ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อกิจกรรม	งานที่เข้ารับการพัฒนาศมรรถนะวิชาชีพ
๕/๑๖	- การวิเคราะห์ความต้องการ (Forecast) - Inventory Matching - KPI orientation	- การตั้งพื้นที่ - การตั้งจุดกระจายสินค้า - Workload Management - การคำนวณค่าสินค้า	- (ระบุชื่องาน) - Inventory Controlling	- (ระบุลักษณะงาน) ประมวลผลข้อมูล, การจัดทำรายงาน/ประมวลผล รายงานการขายสินค้าประจำวัน 7-Eleven ของสาขา - (ระบุขั้นตอนการทำงาน) 1. การคำนวณ (Subtotal) ของยอดขายสินค้าและ ส่วนต่างจาก suppliers กับยอดขายที่เกิดขึ้น รวม SAP 2. Inventory Controlling ที่โซนสินค้า (Zoning) - (ระบุเครื่องมือ-อุปกรณ์) 1. โปรแกรม SAP 2. โปรแกรม Mathlab 3. Save Codegate - (ระบุความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน) - มคอ. ๓ สาขาวิชา ๑๐๐๑๖ - คณิตศาสตร์เชิงเส้น - (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ) วิทยากรลงชื่อ) นพ. อนุชา นวล วันที่ ๑๓ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	หัวข้อกิจกรรม	งานที่เข้ารับการพัฒนสมรรถนะวิชาชีพ
๒๕/๕/๖๖	- พบวันจันทร์ ศึกษาผลวิจัย - การจัดการ ศึกษา - การจัดการ ศึกษา - การจัดการ ศึกษา	- การจัดการ ศึกษา - การจัดการ ศึกษา - การจัดการ ศึกษา - การจัดการ ศึกษา	- (ระบุชื่องาน) การจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผล การวิจัย การบริการวิชาการ การสังคม การศิลปวัฒนธรรม การกีฬา การนันทนาการ การอื่น ๆ	- (ระบุลักษณะงาน) ศึกษาผลวิจัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา การเรียนการสอน - (ระบุขั้นตอนการทำงาน) 1. ตรวจสอบเอกสาร 2. จัดทำเอกสาร 3. จัดทำแบบฟอร์ม 4. ส่งเอกสาร - (ระบุเครื่องมือ-อุปกรณ์) 1. สมุด 2. ปากกา 3. Label 4. ฟิล์ม - (ระบุความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน) 1. การจัดการเรียนการสอน 2. การวัดผล - (ระบุชื่อวิทยากรในสถานประกอบการ) วิทยากร (ชื่อ)..... วันที่ ๒๕/๕/๖๖..... พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. การสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบ

ก. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

๑. ชื่อและที่ตั้งขององค์กร

211 ม. 8 ถนนเทศบาลนคร - โกสุมพิสัย ต.เทศบาล อ.เสนาบ ๑.๕๐๐ ๑.๕๐๐๐ ๑๐๒๖๐

๒. ประวัติโดยย่อขององค์กร

๒. ประวัติโดยย่อขององค์กร
บริษัท ชีฟู้ด จำกัด เป็นบริษัทในเครือบริษัท ชีฟู้ด จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 7-11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10140

๓. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

๓. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ค.ลิวสินธ์ฯ ผลิตและจำหน่ายสินธ์

๔. การให้บริการหลักขององค์กร

ได้พบรักกันและได้แต่งงานกันแล้ว และหลังจากนั้นได้มีลูกด้วยกัน ๓ คน

๕. รูปแบบและการบริหารงานขององค์กร

๕. รูปแบบและการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร
 ๕.๑ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ
 ๕.๑.๑ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ
 ๕.๑.๑.๑ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ Full case
 ๕.๑.๑.๑.๑ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ Inventory CDC BDC การบริหารจัดการ และเทคโนโลยี

ข. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖. ตำแหน่งและลักษณะงานที่ครุอาชีวศึกษาได้พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ.....ครูวิชาฟิสิกส์และเคมี

๗. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน วันที่ 20 เมษายน 2569 ถึง 29 เมษายน 2569

๘. สมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ฯ

❖ ด้านความรู้

❖ ด้านความรู้
ผู้ทบทวนได้เก็บรวบรวมงานวิจัยทางด้านจิตเวชศาสตร์ 16 ฉบับมาจัดทำ
11 ข้อสรุปไว้แล้ว และตัวโปรแกรมของ MS Excel แล้วครับ

❖ ด้านทักษะ

❖ ด้านทักษะ
สามารถแสดงความคิดเห็น หน้าที่ของลูก และรู้ที่มาของบทเพลงใน เพลงผีเสื้อนาง
ดี วรณวิ วัฒนคุณานันท์

❖ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ /ด้านความเป็นครู

มีอุดมการณ์ยึดมั่น ทุ่มเทเวลา ทุ่มเทแรงใจ และสละทุกสิ่งทุกอย่าง
เพื่อร่วมกันพัฒนา

❖ อื่นๆโปรดระบุ(ถ้ามี)

ได้เรียนรู้ ปรึกษาหารือกับเพื่อนครู และนำความรู้ไปใช้ในการ

๙. สมรรถนะที่ได้รับจากการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่จะนำไปถ่ายทอด
ให้กับผู้เรียนพร้อมทั้งเผยแพร่ สรุปดังนี้

❖ ด้านความรู้

สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ความหมายของอาชีพ และหน้าที่ใน
สถานประกอบการได้

❖ ด้านทักษะ

แนะนำความรู้ที่มีงานให้ผู้อื่น ได้ ๑๕ คน และช่วยสอนให้
ทราบในกรณีอื่น ๆ

❖ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ /ด้านความเป็นครู

มีอุดมการณ์ยึดมั่น ทุ่มเทเวลา ทุ่มเทแรงใจ และสละทุกสิ่งทุกอย่าง
เพื่อร่วมกันพัฒนา

❖ อื่นๆโปรดระบุ(ถ้ามี)

สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ความหมายของอาชีพ และหน้าที่ใน
สถานประกอบการได้

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

เวลาที่มีงานให้สอนให้ผู้อื่น ได้ ๑๕ คน และช่วยสอนให้
ทราบในกรณีอื่น ๆ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

ควรให้มีการประเมินผลการทำงาน และจัดให้มีการฝึกอบรม
เพื่อเพิ่มความรู้ให้กับผู้เรียน

๑๑. การประเมินผลของวิทยากรหรือครูที่เลี้ยงในสถานประกอบการ

๑. ด้านความรู้ และทักษะในการฝึกประสบการณ์

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน
๑.๑ ความรู้จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	๓๐	๓๐
๑.๒ ผลงานจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	๓๐	๓๐

๒. ด้านการปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน
๒.๑ การปรับตัวกับระบบงานและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ	๑๐	๑๐
๒.๒ การปรับตัวกับเทคโนโลยี/เครื่องจักรในสถานประกอบการ	๑๐	๙

๓. ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน
๓.๑ การทำงานกับหัวหน้างาน	๑๐	๑๐
๓.๒ การทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	๑๐	๑๐

ลงชื่อ..... นพวิทย์ ธรรมรงค์ผู้ประเมิน
ตำแหน่ง..... ผอ.ก.ผ.ย. คณะมนุษยศาสตร์

๑๒. การประเมินของผู้นิเทศ

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและข้อเสนอแนะ
เกณฑ์การประเมินผลแบ่งเป็น ๕ ระดับ

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ต้องปรับปรุง

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	น้อย (๑)
สถานประกอบการ					
๑. สถานประกอบการให้การส่งเสริมสนับสนุนรับครู เข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	✓				
๒. สถานประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำ และ อำนวยความสะดวก ในการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ของครูอาชีวศึกษา	✓				
๓. สถานประกอบการมอบหมายงานหน้าที่ให้ครูเข้า พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพตรงตามสาขาวิชาที่สอน และตามแผนการพัฒนาที่กำหนด	✓				
๔. สถานประกอบการมีสภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัยระหว่างการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	✓				
๕. สถานประกอบการมีความพร้อมในการรับครู เข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	✓				
ครูที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ					
๑. ครูมีความตั้งใจในการพัฒนา	✓				
๒. ครูได้พัฒนาตามแผนพัฒนาฯ และปฏิบัติตาม ตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ	✓				
๓. ครูมีความพอใจในการพัฒนา	✓				
๔. ครูได้ปฏิบัติตามบันทึกการพัฒนาตามที่กำหนด	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ/ประเมิน

ตำแหน่ง.....
(นายทศพล สุวรรณไตรย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาพา