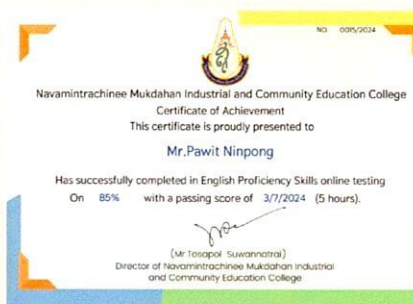




โครงการการพัฒนาทักษะ ทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล (English Proficiency Skills and Digital Literacy)

จัดทำโดย
งานบุคลากร



วิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิบุคดาหาร

งานบุคลากร

บทเรียน
ทักษะทางภาษาอังกฤษ

→ ลิงก์บทเรียนทักษะ
ทางภาษาอังกฤษ



→ เนื้อหาทักษะดิจิทัล
→ VDOทักษะดิจิทัล
→ แบบทดสอบ

บทเรียน
ทักษะดิจิทัล

สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา:

1. บันทึกรายงานการเข้าร่วมโครงการ **NEWS**

ใบเกียรติบัตร
ทักษะดิจิทัล



ใบเกียรติบัตร
ทักษะดิจิทัล



วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร
รับที่..... 1964
วันที่..... 6 มิ.ย. 2567
เวลา..... 14.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร

ที่

วันที่ 6 มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร กำหนดจัดกิจกรรมโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

งานบุคลากร จึงขออนุมัติและดำเนินโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามระยะเวลาดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาอนุมัติและอนุญาต

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)

หัวหน้างานบุคลากร

(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร

ชื่อโครงการ : การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล

(English Proficiency Skills and Digital Literacy)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานบุคลากร / ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

3.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 3.2

3.2 ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 8 กลยุทธ์ ข้อที่ 4

3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานแต่เป็นการหลอมรวมกับวิถีชีวิตของคนและส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ทั้งระบบการศึกษา บุคลากรซึ่งเป็นแกนหลักของการพัฒนาสถานศึกษา จึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนสู่การเป็นสถานศึกษาดิจิทัล ซึ่งจะต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นสถานศึกษาดิจิทัลอย่างสมบูรณ์

ภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในโลกแห่งข้อมูลข่าวสารซึ่งมีความก้าวหน้าและพัฒนาอย่างรวดเร็วทำให้การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ สามารถทำได้ง่ายโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคลากรวิทยาลัยการอาชีวชนวมินทรราชินีมุกดาหาร มีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

วิทยาลัยการอาชีวชนวมินทรราชินีมุกดาหาร ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและดิจิทัล (English Proficiency and Digital Literacy Skills) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพัฒนาทักษะ ความรู้ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Skills) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. ผลลัพธ์โครงการ (Outcomes)

6.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงทักษะด้านภาษาอังกฤษของตนเองให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ด้านดิจิทัลไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงทักษะด้านดิจิทัลของตนเองให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย : ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.1.1 อบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Skills) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 96 คน

8.1.2 อบรมพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 96 คน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Skills) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงทักษะด้านภาษาอังกฤษของตนเองให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

8.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการอบรมทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงทักษะดิจิทัลของตนเองให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

9. กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

9.1 อบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Skills)

9.2 อบรมพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)

สถานที่ดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ						สถานที่
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
1.เสนอโครงการ		←	→				
2.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง		←	→				
3.ดำเนินการอบรม							
3.1 อบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ				←	→		วท.นวมินทร์ราชินีมุกดาหาร
3.2 อบรมพัฒนาทักษะดิจิทัล				←	→		วท.นวมินทร์ราชินีมุกดาหาร
4. รายงานผลการพัฒนา				←	→		

10. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

11.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล

11. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

12.1 การเข้าร่วมโครงการและการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษา

12.2 วัดและประเมินผล (สอบออนไลน์)

12.3 ผลการประเมินความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางประเสริฐศรี สุทธิพันธ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพลศักดิ์ ศรีธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาวี แสงธนู)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา มั่งคั่ง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้รับรองโครงการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑา

(8/11/62)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนมวินทรราชินีมุกดาหาร

ที่

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมวินทรราชินีมุกดาหาร

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพนมวินทรราชินีมุกดาหาร ได้จัดกิจกรรมโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ งานบุคลากร ได้ดำเนินโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ สแกนคิวอาร์โค้ดเข้ารับการอบรม ทำแบบทดสอบออนไลน์ ผ่านการทดสอบร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรออนไลน์ โดยกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมวินทรราชินีมุกดาหาร เข้าร่วมอบรม สอบออนไลน์ และรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ ส่งงานบุคลากร ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ ไปยังผู้บังคับบัญชาต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง)

ผู้ช่วยงานบุคลากร

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)

หัวหน้างานบุคลากร

(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



QR-Code

โครงการการพัฒนาทักษะ
ทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมวินทรราชินีมุกดาหาร

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนมดินราชินีมุกดาหาร

ที่

วันที่

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมดินราชินีมุกดาหาร

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพนมดินราชินีมุกดาหาร ได้จัดกิจกรรมโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้โครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการอบรมให้แก่บุคลากรวิทยาลัยฯ งานจึงเห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ขออนุญาตใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ลงนามในเกียรติบัตรออนไลน์
๒. ขออนุมัติเลขทะเบียนเกียรติบัตร
๓. ขออนุมัติรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบร้อยละ ๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง)

ผู้ช่วยงานบุคลากร

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)

หัวหน้างานบุคลากร

(นางสาวณภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๗ มิ.ย. ๖๗
- ๐๙๓๕ ๖๐๖/๗
[Signature]

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมดินราชินีมุกดาหาร

“เรียนดี มีความสุข”

๑๘ มิ.ย. ๖๗

เว็บไซต์โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล



ตัวอย่างเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง “โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน/แผนก/สาขาวิชา..... ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองโครงการ
การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ซึ่งการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒
หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้อบรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง

(.....)

หัวหน้างาน/แผนก/สาขาวิชา.....



สรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง

“โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

วันที่จัดอบรม : เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

สถานที่จัดอบรม : การพัฒนาตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์

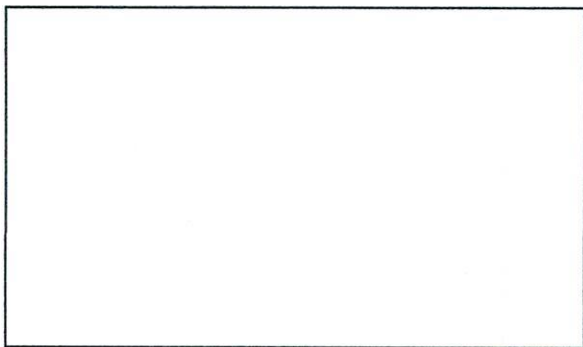
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน/แผนก/สาขาวิชา..... ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

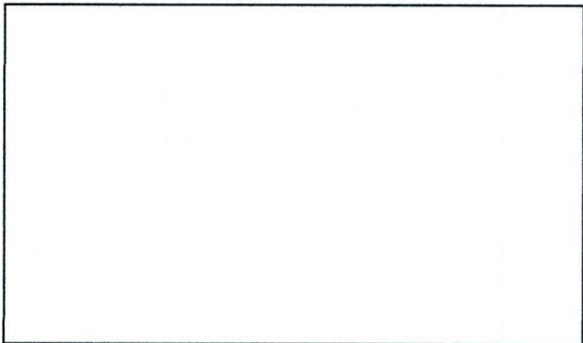
วันที่ เดือน พ.ศ. ผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์

โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ดังต่อไปนี้

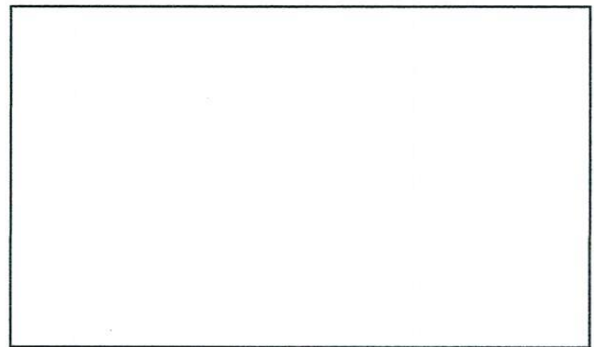
เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



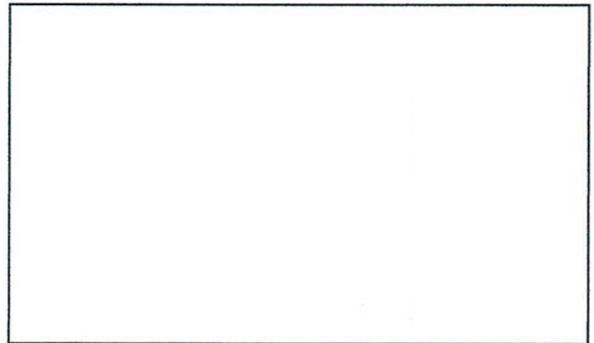
ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัล



ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะดิจิทัล



(.....)

ตำแหน่ง

(.....)

หัวหน้างาน/แผนก/สาขาวิชา.....

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)

หัวหน้างานบุคลากร

(นางสาวณภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ที่ ๒๖๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล

.....

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้กำหนดจัดโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารงานหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายทศพล	สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพลศักดิ์	ศรีธรรมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายปัญญา	มั่งคั่ง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาววิภาวี	แสงธนู	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนภาพร	สารทอง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนภาพร	สารทอง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจิตรนาถ	มิ่งชัย	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางชมล	ขุนศรี	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายปัญญา	เชื้อคำจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางประภาพร	ผิวเรืองนันท	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางจิณิชา	ธรรมจักร	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนภาพร	แสงจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนวลนภา	จุมแพง	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายสมพงษ์	สุรันนา	พนักงานพัสดุ ส๔	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวณิชากุล	มิ่งชัย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอัญญา	อินทวิเศษ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๒ นายวัฒนวงศ์	คุ้มผล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอัญชิสา	วงศ์นารี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุพรรณษา	กุลวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นายวัชรินทร์	พันธ์สำโรง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

...../๒.๑๖ นางสาวหวานตา

๒.๑๖ นางสาวหวานตา การสอน เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

๒. วางแผนและกำหนดรูปแบบในการอบรมออนไลน์

๓. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และเอกสารที่ใช้ในการอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนภาพร	สารทอง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุพรรณษา	กุลวงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนวลนภา	จุมแพง	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายวัฒนวงศ์	คุ้มผล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๕ นางสาวหวานตา	การสอน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๖ นายวัชรินทร์	พันธ์สำโรง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวณิชากุล	มิ่งชัย	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์

๒. ดำเนินการแจกเกียรติบัตรเมื่อผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ นายพูลศักดิ์	ศรีวรรณ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวณิชากุล	มิ่งชัย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๓ นายวัชรินทร์	พันธ์สำโรง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๔ นายณัฐภณ	ศรีลาดเลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นางสาวลัดดาวัลย์	ไชยบัน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการอบรมออนไลน์

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของโครงการ

1. ชื่องานโครงการ การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล
(English Proficiency Skills and Digital Literacy)
2. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์ ตำแหน่ง ครู
3. ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2567
4. สถานที่จัดกิจกรรม การพัฒนาตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน5..... คน
2. ครู-เจ้าหน้าที่	จำนวน99..... คน
3. นักเรียน – นักศึกษา	จำนวน คน
4. บุคคลภายนอก	จำนวน คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน104..... คน

6. สนองตอบมาตรฐาน ☒ ยุทธศาสตร์ ข้อที่.....8.....
- ☒ กลยุทธ์ ข้อที่.....4.....
- ☒ ประกันคุณภาพมาตรฐานที่.....3.....ตัวบ่งชี้.....3.10.....
- ☐ อื่น ๆ

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (✓) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
- () เร็วกว่าแผนที่เนื่องจาก.....
- () ช้ากว่าแผนที่เนื่องจาก.....

8. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

- 9.1 เงินงบประมาณบาท
- 9.2 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.)บาท
- รวมทั้งสิ้น0.....บาท

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานและผลการดำเนินงานโครงการ

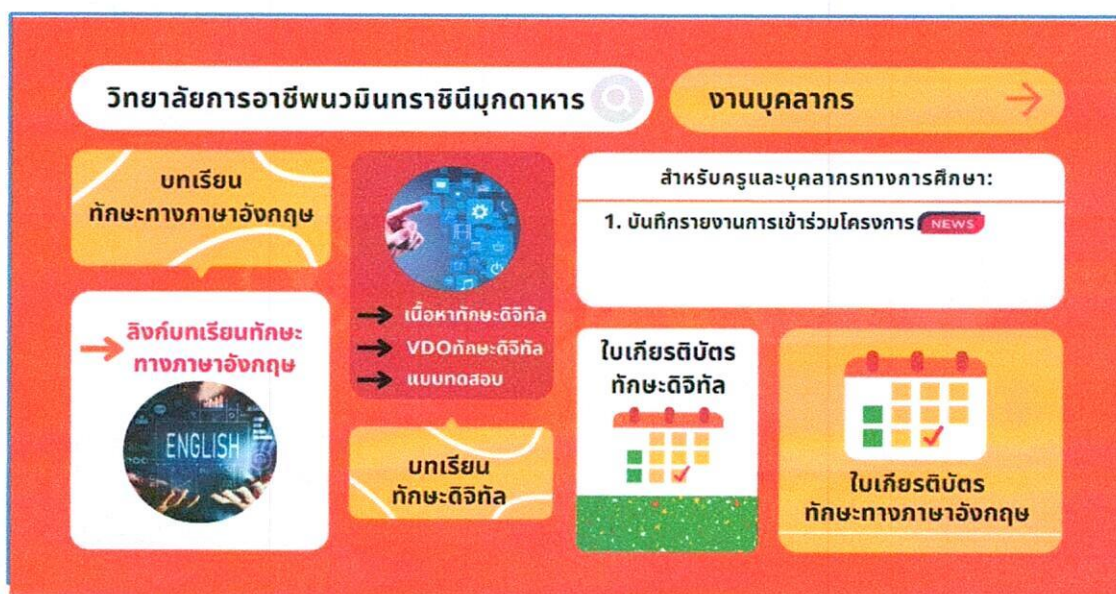
9. สรุปรายงานผลดำเนินงาน (P-D-C-A)

9.1 ขั้นการวางแผน (Plan-P)

- 1) เสนอขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการ (แนบสำเนา)
- 2) คำสั่งมอบหมายคณะกรรมการดำเนินโครงการ (แนบสำเนา)

9.2 ขั้นการปฏิบัติ (DO-D)

- 1) หลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (แนบสำเนา)
- 2) ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



ภาพที่ 1 เว็บไซต์การพัฒนาดตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์
โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล



ภาพที่ 2 เนื้อหาการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ

แบบทดสอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะทางดิจิทัล

ชื่อ

เรียน

ชื่อ -	วันที่	หลักสูตร	PDF URL
1. เจนจิรา รักษาตรี	17 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/14g1...
2. ว่าที่ร้อยตรีธีรพล ศรีสมบัติ	4 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1rEB...
3. วีรวิทย์ เมืองศรีสุข	25 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1NCK...
4. พรรณนิภา ศิริโส	30 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/19eC...
5. ปานชีวา ถนอมจิตต์	5 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1KzXC...
6. นายแสนศักดิ์ นาโสก	4 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1Y8r...
7. นายเกียรติศักดิ์ วรรณสอน	30 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1QyIT...
8. นายเกียรติศักดิ์ วรรณสอน	18 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1ndRj...
9. นายเกียรติศักดิ์ วรรณสอน	18 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1mx...
10. นายอิทธิพัทธ์ ปัทมเทศ	4 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1MXg...
11. นายอดุล ชันแก้ว	31 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1KzXs...
12. นายสันติ ทพรม	3 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1QID...
13. นายศราวุฒิ ดีดวงพันธ์	5 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1akFA...
14. นายศราวุฒิ ดีดวงพันธ์	5 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/18ITB...
15. นายศรณวิทย์ นวลวิสัย	4 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1qCq...
16. นายวัฒนวงศ์ คุ้มผล	18 ก.ค. 2024	ทักษะทางดิจิทัล	https://drive.google.com/file/d/1emC...

1 - 73 / 73 < >

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

ชื่อ

เรียน

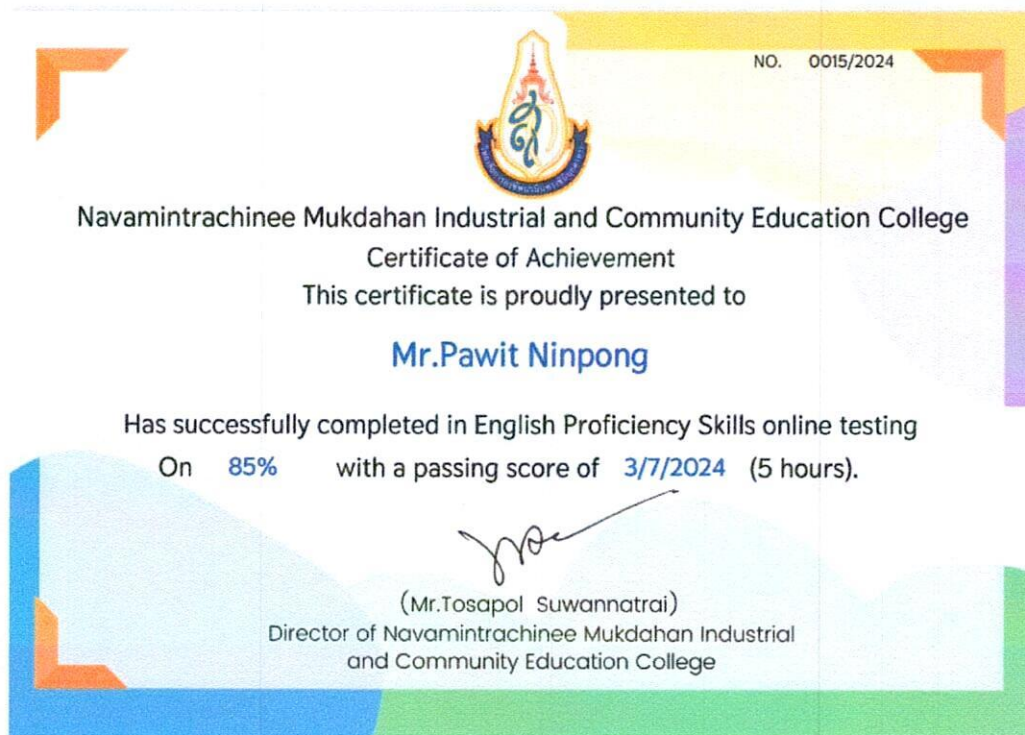
วันที่ -	ชื่อ	วิทยาลัย/หน่วยงาน	หลักสูตร	PDF URL
1. 31 ก.ค. 2024	Mr. Adul Khunkaew	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
2. 31 ก.ค. 2024	Wararat champahom	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
3. 31 ก.ค. 2024	Anchisa Wongnaree	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
4. 30 ก.ค. 2024	Kannika Keawpikool	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
5. 30 ก.ค. 2024	PANNIPA SIRISO	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
6. 25 ก.ค. 2024	Miss Tharatip Wongsaeen	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
7. 25 ก.ค. 2024	Miss Weerawan muangsri...	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
8. 23 ก.ค. 2024	Chutiporn Bangchak	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
9. 19 ก.ค. 2024	Mrs.Rujiporn Sintuwongsa...	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
10. 19 ก.ค. 2024	Mr.mitpagk Deeduangphan	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
11. 19 ก.ค. 2024	Sudarat Sujilintharanont	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
12. 18 ก.ค. 2024	Wattana Wong khomphon	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
13. 18 ก.ค. 2024	Mr.kiattisak Wannasron	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
14. 18 ก.ค. 2024	Mr.Poomin Sang-ngam	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
15. 17 ก.ค. 2024	NIPAPORN SANCHAN	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
16. 17 ก.ค. 2024	ILADA KOCHAKHUENG	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...
17. 17 ก.ค. 2024	Jenjira raksasri	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ทักษะทางภาษาอังกฤษ	https://drive.google.com/...

1 - 76 / 76 < >

ภาพที่ 3 บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม

9.3 ขั้นตอนการประเมิน (Check-C)

1) ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน ได้กำกับติดตามโครงการ จากการได้รับเกียรติบัตรออนไลน์ สำหรับผู้ที่ผ่านการทดสอบร้อยละ 80 ขึ้นไป



ภาพที่ 4 เกียรติบัตรผู้ที่ผ่านการทดสอบออนไลน์

3) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล (English Proficiency Skills and Digital Literacy)

3.1) ผู้เข้าร่วมโครงการ.....96..... คน ผู้ตอบแบบสอบถาม.....50.....คน คิดเป็นร้อยละ...52.08....

รายการประเมินความพึงพอใจ	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านช่องทางต่างๆ (Website/ Line)	4.65	0.49	มากที่สุด
2. การชี้แจงข้อมูล สร้างความเข้าใจและการลงทะเบียนร่วมโครงการฯ	4.50	0.56	มากที่สุด
3. เนื้อหาในการฝึกอบรมมีความชัดเจนและเหมาะสม	4.50	0.62	มากที่สุด
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.77	0.44	มากที่สุด
5. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.31	0.77	มาก
6. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.73	0.43	มากที่สุด
7. ความพึงพอใจต่อการอบรมรูปแบบออนไลน์	4.85	0.40	มากที่สุด
8. มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รับผิดชอบโครงการ	4.81	0.43	มากที่สุด
9. การอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่านมากน้อยเพียงใด	4.50	0.62	มากที่สุด
10. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฯในภาพรวม	4.77	0.44	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- 1) รอบหน้าขออบรมแบบนี้อีกค่ะ
- 2) สามารถแชร์ความรู้กันได้
- 3) สามารถเข้าอบรมได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา มีความสะดวก
- 4) ได้ความรู้เพิ่มเติมจากเรื่องที่อบรม

9.4 ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action-A)

- 1) บันทึกรายงาน/แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- 2) ข้อเสนอปรับปรุงและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ มีดังนี้
 - 2.1) ควรมีการพัฒนาสื่อฝึกอบรมออนไลน์ในหลักสูตรอื่นๆ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการเรียนการสอน และพัฒนาการทำงานต่อไป
 - 2.2) ควรมีวิจัยติดตามผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลังการฝึกอบรมผ่านไปแล้วควรมีวิจัยเปรียบเทียบ การฝึกอบรมออนไลน์กับการฝึกอบรมด้วยเทคโนโลยีอื่นๆ
 - 2.3) ควรมีการศึกษาวិจัยปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานของสื่อฝึกอบรมออนไลน์ทั้งในด้าน เครือข่ายและด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

(นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง)

ผู้ช่วยงานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... 

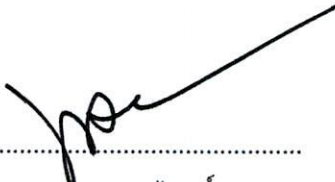
(นางประเสริฐศรี สุทธิพันธ์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..... 

(นายพูลศักดิ์ ศรีวรมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... 

(นายทศพล สุวรรณไทรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

...../...../.....

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
ผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล
(English Proficiency Skills and Digital Literacy)
งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

.....

การสำรวจความพึงพอใจ “โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”
คณะกรรมการประเมินผล ได้กำหนด แนวทางการประเมินเพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ
ต่างๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Proficiency Skills) ของครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขตการประเมิน

1. ข้อมูลสถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน
2. ข้อมูลแสดงความคิดเห็นความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดโครงการ

กลุ่มตัวอย่าง

ใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย ได้กลุ่มตัวอย่าง 50 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ
มากที่สุด (5) มาก (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) และน้อยที่สุด (1)

การแปลความหมาย

<u>ค่าเฉลี่ย</u>	<u>ความหมาย</u>
1.00 - 1.49	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
1.50 - 2.49	มีความพึงพอใจน้อย
2.50 - 3.49	มีความพึงพอใจปานกลาง
3.50 - 4.49	มีความพึงพอใจมาก
4.50 - 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด

ข้อมูลโดยทั่วไป

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามโดยทั่วไปจำแนกตามเพศ

ข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศ ที่มีส่วนร่วมในโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนทั้งหมด

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	34	68.00
ชาย	16	32.00
รวม	50	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามแบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 68.00 และเพศชาย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละจำแนกตามตำแหน่ง การประเมินโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	2	4.00
ครู	40	80.00
บุคลากรทางการศึกษา	8	16.00
รวม	50	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 และผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00

ตอนที่ 2 รายละเอียดการประเมิน N = 50

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยและจำนวนร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล โดยรวมและรายข้อ

ที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความคิดเห็น
1	การประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านช่องทางต่างๆ (Website/ Line)	4.65	0.49	มากที่สุด
2	การชี้แจงข้อมูล สร้างความเข้าใจและการลงทะเลียนร่วมโครงการฯ	4.50	0.56	มากที่สุด
3	เนื้อหาในการฝึกอบรมมีความชัดเจนและเหมาะสม	4.50	0.62	มากที่สุด
4	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.77	0.44	มากที่สุด
5	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.31	0.77	มาก
6	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.73	0.43	มากที่สุด

ที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความคิดเห็น
7	ความพึงพอใจต่อการอบรมรูปแบบออนไลน์	4.85	0.40	มากที่สุด
8	มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รับผิดชอบโครงการ	4.81	0.43	มากที่สุด
9	การอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่านมากน้อยเพียงใด	4.50	0.62	มากที่สุด
10	สรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฯในภาพรวม	4.77	0.44	มากที่สุด
รวม		4.64 มากที่สุด		

จากตาราง 3 พบว่าผู้ที่เข้าร่วมโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความพึงพอใจต่อการอบรมรูปแบบออนไลน์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.85$) มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รับผิดชอบโครงการ ($\bar{X} = 4.81$) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ในภาพรวม ($\bar{X} = 4.77$) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม ($\bar{X} = 4.73$) การประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านช่องทางต่างๆ (Website/ Line) ($\bar{X} = 4.65$) การชี้แจงข้อมูล สร้างความเข้าใจและการลงทะเบียนร่วมโครงการฯ เนื้อหาในการฝึกอบรมมีความชัดเจนและเหมาะสม และการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่านมากน้อยเพียงใด ($\bar{X} = 4.50$) และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X} = 4.31$) ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์การจัดทำโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล (English Proficiency Skills and Digital Literacy) พบว่าจากการตอบแบบประเมินกิจกรรมในแต่ละข้อ มีค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.64 อยู่ในระดับมากที่สุด หมายความว่า การจัดทำโครงการในครั้งนี้มีเหมาะสมและมีความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

จากตารางตอนที่ 2 พบว่า โดยรวมผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค

-

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. รอบหน้าขออบรมแบบนี้อีกค่ะ
2. สามารถแชร์ความรู้กันได้
3. สามารถเข้าอบรมได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา มีความสะดวก
4. ได้ความรู้เพิ่มเติมจากเรื่องที่อบรม

ข้อเสนอปรับปรุงและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ มีดังนี้

1. ควรมีการพัฒนาสื่อฝึกอบรมออนไลน์ในหลักสูตรอื่นๆ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการเรียนการสอน และพัฒนาการทำงานต่อไป
2. ควรมีวิจัยติดตามผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลังการฝึกอบรมผ่านไปแล้วควรวินิจฉัยเปรียบเทียบการฝึกอบรมออนไลน์กับการฝึกอบรมด้วยเทคโนโลยีอื่นๆ
3. ควรมีการศึกษาวินิจฉัยปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานของสื่อฝึกอบรมออนไลน์ทั้งในด้านเครือข่ายและด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม



(นายณัฐภณ ศรีลาดเลา)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

แบบประเมินโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล
(English Proficiency Skills and Digital Literacy)

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

วัตถุประสงค์ แบบประเมินโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล (English Proficiency Skills and Digital Literacy) งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องประเมินที่ต้องการ และตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพ

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 16-25 ปี ☐ 26-45 ปี ☐ 46 ปีขึ้นไป
3. ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ บุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อโครงการ

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านช่องทางต่างๆ (Website/Line)					
2. การชี้แจงข้อมูล สร้างความเข้าใจและการลงทะเบียนร่วมโครงการฯ					
3. เนื้อหาในการฝึกอบรมมีความชัดเจนและเหมาะสม					
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
5. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
6. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7. ความพึงพอใจต่อการอบรมรูปแบบออนไลน์					
8. มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รับผิดชอบโครงการ					
9. การอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่านมากน้อยเพียงใด					
10. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฯในภาพรวม					

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

รายงานโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัลชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(English Proficiency Skills and Digital Literacy) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิคมตากสิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ	ทักษะทางด้านดิจิทัล ผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	นายทศพล สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการ			
๒	นายพลศักดิ์ ศรีวรรมย์	รองผู้อำนวยการ			
๓	นายปัญญา มั่งคั่ง	รองผู้อำนวยการ			
๔	นางสาวนภาพร สารทอง	รองผู้อำนวยการ	๙๕	๙๑.๓๐	
๕	นางสาววิภาวี แสงธนู	รองผู้อำนวยการ	๘๕	๘๖.๙๖	
๖	นางชญาภา ขำคม	ครูชำนาญการพิเศษ	๙๕	๑๐๐	
๗	นายณรงค์ ภัคดี	ครูชำนาญการพิเศษ			
๘	นางสาวจินตนา แก้วศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๐	๙๑.๓๐	
๙	นายจิตรนาถ มิ่งชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๕	๑๐๐	
๑๐	นายชาญเดช ขุนศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	๙๐	๙๑.๓๐	
๑๑	นางรัตนากร ศรีวรรมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	๙๐	๘๒.๖๑	
๑๒	นายอดุล ศรีภักดี	ครูชำนาญการพิเศษ			
๑๓	นายอดุล ชันแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๕	๘๒.๖๑	
๑๔	นางชมล ขุนศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	๙๐	๙๕.๖๕	
๑๕	นางพัชฌิตา ศรีลาดเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	๙๕	๙๕.๖๕	
๑๖	นางสุดารัตน์ วงศ์คำพา	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๕	๙๕.๖๕	
๑๗	นายแสนศักดิ์ นาโสก	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๕	๑๐๐	
๑๘	นางประภาพร ผิวเรืองนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ			
๑๙	นางประเสริฐศรี สุทธิพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๕	๙๕.๖๕	
๒๐	นายปัญญา เชื้อคำจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ			
๒๑	นายณัฐภณ ศรีลาดเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๕	๙๕.๖๕	
๒๒	นายธีระพันธ์ พิพัฒน์สุข	ครูชำนาญการพิเศษ			
๒๓	นางจิณห์ชา ธรรมจักร	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๕	๙๕.๖๕	
๒๔	นางปวันรัตน์ ชันแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๕	๙๕.๖๕	
๒๕	นางรุจิพร สีนธวงสานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	๙๕	๙๕.๖๕	
๒๖	นายพรต วงศ์ศรีทา	ครูชำนาญการ			
๒๗	นายอิทธิพัทธ์ ปัทมะทุม	ครูชำนาญการ	๘๕	๘๖.๙๖	
๒๘	นายพงษ์ศักดิ์ สว่างสุข	ครูชำนาญการ		๙๕	
๒๙	นางสาวเสาวรี สุพา	ครูชำนาญการ	๙๕	๙๑.๓๐	
๓๐	นางนันทน์ภัส นาโสก	ครูชำนาญการ	๘๕	๘๖.๙๖	
๓๑	นายปรามโท หล้าพิมพ์	ครูชำนาญการ	๘๐	๙๑.๓๐	

๓๒	นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์	ครูชำนาญการ	๙๕	๘๒.๖๑	
๓๓	นางสาวนวลนภา จุ่มแพง	ครูชำนาญการ	๙๐	๙๑.๓๐	
๓๔	นางสาวกันยาพร สุวรรณพันธ์	ครูชำนาญการ	๙๕	๑๐๐	
๓๕	นางสาวพรรณนิภา ศิริโส	ครูชำนาญการ	๙๐	๙๕.๖๕	
๓๖	นางสาวนิภาพร แสงจันทร์	ครูชำนาญการ	๙๐	๙๕.๖๕	
๓๗	นายทวี ห้วยทราย	ครู		๑๐๐	
๓๘	นางสาวจุติพร บางจักร	ครูผู้ช่วย	๙๐	๑๐๐	
๓๙	นายอัศวพัชร อ่อนทองกลาง	ครู			
๔๐	นายภิภูวิชเชษฐ์ โชติภักทรพิพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)			
๔๑	นางสาวณัฏฐาวรีย์ เสือแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	๘๕	๙๕.๖๕	
๔๒	นางปรีฉัตร อินปาว	พนักงานราชการ (ครู)	๘๕	๘๖.๙๖	
๔๓	ว่าที่ร้อยเอกวชิระ เจริญธรรม	พนักงานราชการ (ครู)			
๔๔	นายนันทุฒิ ขาญบาล	พนักงานราชการ (ครู)			
๔๕	นายสันติ ทุพรหม	พนักงานราชการ (ครู)	๙๕	๑๐๐	
๔๖	นายเพชรอาทิตย์ บัวส่อง	พนักงานราชการ (ครู)			
๔๗	นายศราวุฒิ ดีดวงพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	๙๕	๙๕.๖๕	
๔๘	นายศรัณวิชญ์ นวลวิลัย	พนักงานราชการ (ครู)	๙๐	๙๑.๓๐	
๔๙	นายชาติชาย แข็งแรง	พนักงานราชการ (ครู)			
๕๐	นายวรรณวิทย์ บุรณะกิจ	พนักงานราชการ (ครู)			
๕๑	นายนิรุส ก้อนมณี	พนักงานราชการ (ครู)			
๕๒	นายบัณฑิต ศรีวิชัย	พนักงานราชการ (ครู)			
๕๓	นางสาวสุดาทิพย์ เมตุลา	พนักงานราชการฯ	๙๐	๑๐๐	
๕๔	นางสาวอรรณพ วังคำ	พนักงานราชการฯ	๙๐	๘๒.๖๑	
๕๕	นางสาวกมลรัตน์ สุระสะ	ครูพิเศษสอน	๙๐		
๕๖	นางสาวกัญลิตา รุจิตร	ครูพิเศษสอน			
๕๗	นางกุสุมา แข็งแรง	ครูพิเศษสอน	๙๐	๙๕.๖๕	
๕๘	นางสาวเจนจิรา รักษาศรี	ครูพิเศษสอน	๙๐	๘๖.๙๖	
๕๙	นายชาญวิทย์ ศรีวิชา	ครูพิเศษสอน			
๖๐	นางสาวณิชากุล มิ่งชัย	ครูพิเศษสอน	๘๕	๑๐๐	
๖๑	นายทศพร แสนสุข	ครูพิเศษสอน			
๖๒	นายคมกริช ยืนยง	ครูพิเศษสอน			
๖๓	ว่าที่ร้อยตรีธีรพล ศรีสมบัติ	ครูพิเศษสอน	๙๕	๘๒.๖๑	
๖๔	นางสาวนภาพร ผิวขำ	ครูพิเศษสอน	๘๐	๑๐๐	
๖๕	นายภูมินทร์ แสงงาม	ครูพิเศษสอน	๙๐	๘๖.๙๖	
๖๖	นายมิตรภักดิ์ ดีดวงพันธ์	ครูพิเศษสอน	๙๐	๘๖.๙๖	

๖๗	นายวัชรพงษ์ สมฤทธิ์	ครูพิเศษสอน			
๖๘	นายวัชรินทร์ พันธุ์สำโรง	ครูพิเศษสอน			
๖๙	นางสาวสุภัคตรา ศรีวะสุทธิ	ครูพิเศษสอน	๘๐		
๗๐	นายเสริมสุข ศรีลาเลิศ	ครูพิเศษสอน			
๗๑	นางสาวอินทุกานต์ ฝาลี	ครูพิเศษสอน	๙๐	๘๒.๖๑	
๗๒	นางสาวไอลดา โคชชิง	ครูพิเศษสอน	๙๐	๙๑.๓๐	
๗๓	นางสาวกัญญาพัชร โสตา	ครูพิเศษสอน	๘๐	๘๖.๙๖	
๗๔	นางสาวอัจฉรา อินทวิเศษ	ครูพิเศษสอน	๘๕	๘๖.๙๖	
๗๕	นายวัฒนวงศ์ คุ่มผล	ครูพิเศษสอน	๘๐	๙๑.๓๐	
๗๖	นางสาวอัญชิสา วงศ์นารี	ครูพิเศษสอน	๙๐	๙๑.๓๐	
๗๗	นางสาวลักขมี ศรีวรรณ	ครูพิเศษสอน	๙๐	๑๐๐	
๗๘	นางสาวพิมพ์ชนก พวงน้อย	ครูพิเศษสอน	๘๕	๙๕.๖๕	
๗๙	นายพิทักษ์ เขียวชาญ	ครูพิเศษสอน	๘๕	๙๕.๖๕	
๘๐	นางสาวเพชรรา คุ่มไข่น้ำ	ครูพิเศษสอน			
๘๑	นายธีระพงษ์ ไกรยะนา	ครูพิเศษสอน			
๘๒	นางสาวปานชีวา ฌนอมจิตต์	ครูพิเศษสอน	๘๐	๙๕.๖๕	
๘๓	นายดุลพินิจ สิงห์มาตย์	ครูพิเศษสอน	๘๐	๑๐๐	
๘๔	นางสาวกรรณิกา แก้วพิกุล	ครูพิเศษสอน	๘๐	๙๑.๓	
๘๕	นายเกียรติศักดิ์ วรรณสอน	ครูพิเศษสอน	๙๐	๙๕.๖๕	
๘๖	นางสาวธัญดารินทร์ พัฒนโชติทวีกุล	ครูพิเศษสอน			
๘๗	นางสาวชฎาพร แสนจันทร์	ครูพิเศษสอน	๘๕	๑๐๐	
๘๘	นายณัฐพล ชื่นจิตร	ครูพิเศษสอน			
๘๙	นางกาญจนา พรหมวัง	จนท.งานการเงิน			
๙๐	น.ส.สุภารัตน์ สุจินทรานนท์	จนท.งานทะเบียน	๘๐	๘๖.๙๖	
๙๑	นางสาวศิริภัสสร เชื้อดี	จนท.งานบัญชี			
๙๒	นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน	จนท.งานความร่วมมือ	๘๕	๙๑.๓๐	
๙๓	นางสาวธาราทิพย์ วงศ์แสน	จนท.ฝ่ายวิชาการ	๘๕	๘๖.๙๖	
๙๔	นางสาวหวานตา การสอน	จนท.งานบุคลากร	๘๕	๘๖.๙๖	
๙๕	นางสาวสุกัญญา คงคามิ	จนท.งานกิจกรรมฯ	๙๕		
๙๖	นางสาวอนงค์นาฏ บุตรโคษา	จนท.งานแนะแนวฯ	๙๐		
๙๗	นางสาวกัญญา ผิวขำ	จนท.งานประชาสัมพันธ์			
๙๘	นางสาววรารัตน์ จำปาหอม	จนท.งานวางแผนฯ	๘๕		
๙๙	นางสาวมณฑนา สิงห์ศรี	จนท.งานการเงิน			
๑๐๐	นางสาวกุลจิรา ยืนยง	จนท.งานพัสดุ			
๑๐๑	นางสาวฐานะมาศ รูปสะอาด	จนท.งานพัสดุ			

๑๐๒	นางสาววีรวัลย์ เมืองศรีสุข	จนท.งานวัดผลฯ	๘๕	๘๒.๖๑	
๑๐๓	นางสาวทิพวัลย์ บุญมีะ	จนท.งานโครงการพิเศษ			
๑๐๔	นายปวิตร นิลพงษ์	จนท. งานทะเบียน	๘๕	๘๕	
จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านร้อยละ ๘๐%			๖๖	๖๓	
คะแนนรวม			๕๗๗๕	๕๘๒๓.๔๔	
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ			๘๗.๕๐	๙๒.๔๔	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร

ที่

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง “โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร

ข้าพเจ้า นางสาวนภาพร สารทอง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ซึ่งการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้อบรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร



สรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง
“โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

วันที่จัดอบรม : เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

สถานที่จัดอบรม : การพัฒนาตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์

ข้าพเจ้า นางสาวนภาพร สารทอง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านการวัดและประเมินผลผ่าน เกณฑ์โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ดังต่อไปนี้

เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัล



ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะดิจิทัล



“เรียนดี มีความสุข”

เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



นางสาวนภาพร สารทอง

(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายทศพล สุวรรณไตรย์

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิมุกดาหาร
 รับที่ ๔๕๔๖
 วันที่ 12 ก.ค. 2567
 เวลา ๐๙.๕๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิมุกดาหาร

ที่ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง “โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิมุกดาหาร

ข้าพเจ้า นางจิณิชา ธรรมจักร ตำแหน่ง ครู
 งาน/แผนก/สาขาวิชา การบัญชี ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองโครงการ
 การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ซึ่งการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒
 หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๖๖

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้อบรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์
 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิณิชา ธรรมจักร)
 ครู

(นางรัตนากร ศรีวรมย์)
 หัวหน้างานสาขาวิชาการบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการ
 เพื่อ ☒ โปรดทราบ
☐ โปรดพิจารณา

 11 ก.ค. 2567

เรียน น.ค.
 - เลขาฯ ฝึกอบรม

 (นางสาวนภาพร สารทอง)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
 ๑๖ ก.ค. ๖๗

- จางม -

 (นายพุดศักดิ์ ศรีวรมย์)
 รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิมุกดาหาร

“เรียนดี มีความสุข”

๑๒ / ก.ค. ๖๗



สรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง

“โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

วันที่จัดอบรม : เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

สถานที่จัดอบรม : การพัฒนาตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์

ข้าพเจ้านางจินัชชา ธรรมจักร..... ตำแหน่งครู.....
งาน/แผนก/สาขาวิชา.....การบัญชี..... ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
วันที่๘..... เดือนกรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๗..... ผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์
โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ดังต่อไปนี้

เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

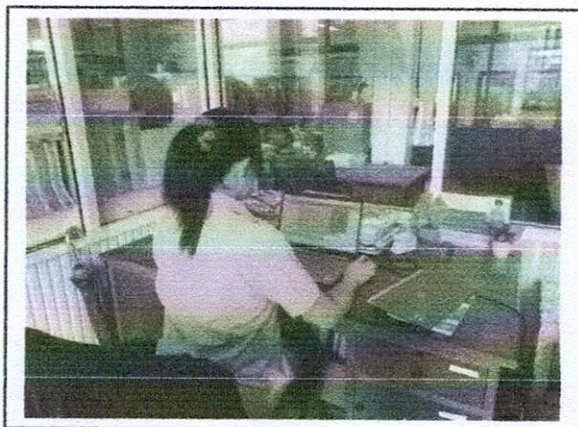


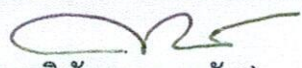
ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัล

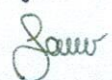


ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะดิจิทัล




(นางจินัชชา ธรรมจักร)

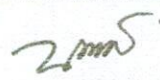
ครู


(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)
หัวหน้างานบุคลากร

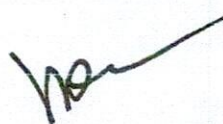



(นางรัตนกร ศรีวรมย์)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี


(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวชนวมินทรราชินีมุกดาหาร

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร
รับที่ 2911
วันที่ 26 ก.ค. 2567
เวลา 16.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร

ที่

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง “โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมไพร

ข้าพเจ้า นางสาวอินทุกานต์ ผาสี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอนงาน/แผนก/สาขาวิชา
อาหารและโภชนาการ ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองโครงการ การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล
ซึ่งการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้อบรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวอินทุกานต์ ผาสี)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน


(นางสาวเสาวรี สุทา)

หัวหน้างาน/แผนก/สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อ ☒ โปรดทราบ
☐ โปรดพิจารณา


26 ก.ค. 2567

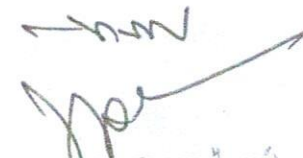
เรียน ผอ.

- พล.อ. วัฒน


(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๕ ก.ค. ๖๗


(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมไพร

๒๐ ก.ค. ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



สรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง

“โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

วันที่จัดอบรม : ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

สถานที่จัดอบรม : การพัฒนาตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์

ข้าพเจ้า นางสาวอินทุกานต์ ผาลี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน งาน/แผนกสาขาวิชา
อาหารและโภชนาการ ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ดังต่อไปนี้

เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัล



ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะดิจิทัล



(นางสาวอินทุกานต์ ผาลี)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)
หัวหน้างานบุคลากร

(นางสาวเสาวรี สุพา)
หัวหน้างาน/แผนก/สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิคม

รับที่..... ๔๔๑๒
วันที่ 26 ก.ค. 2567
เวลา..... 16.50 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิคม

ที่

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง “โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิคม

ข้าพเจ้า นางสาวเสาวรี สุพา ตำแหน่ง ครู งาน/แผนก/สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ซึ่งการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้อบรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์ ดัชนีเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเสาวรี สุพา)

ตำแหน่ง ครู

(นางสาวเสาวรี สุพา)

หัวหน้างาน/แผนก/สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อ ☒ โปรดทราบ

☐ โปรดพิจารณา

Low

26 ก.ค. 2567

19 ก.ค.

๑-1 ก.ค. มิตรภาพ

20 ก.ค.

(นางสาวณภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๕ ก.ค. ๖๗

(นายทศพล สุวรรณไธโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิคม

๒๐ ก.ค. ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



สรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง

"โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล"

วันที่จัดอบรม : เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

สถานที่จัดอบรม : การพัฒนาตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์

ข้าพเจ้า นางสาวเสาวรี สุพา ตำแหน่ง ครู งาน/แผนก/สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ดังต่อไปนี้

เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัล



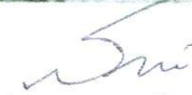
ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะดิจิทัล




(นางสาวเสาวรี สุพา)
ตำแหน่ง ครู


(นางสาวเสาวรี สุพา)
หัวหน้างาน/แผนก/สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ


(นางสาวสุพรรณษา กลางคำ)
หัวหน้างานบุคลากร


(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


(นายพศพล สุวรรณโคตร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมไพรจันทบุรี



วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร
รับที่.....๔๖๐๖
วันที่ 15 ก.ค. 2567
เวลา.....1๖.๐๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ที่

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง “โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ข้าพเจ้า นางพัชฌिता ศรีลาดเลา ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิทยาศาสตร์) ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ซึ่งการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้อบรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชฌिता ศรีลาดเลา)
ตำแหน่ง ครู

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อ ☒ โปรดทราบ
☐ โปรดพิจารณา

(นางชญาภา ชำคม)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

15 ก.ค. 2567

-ทราบ

(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



สรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง

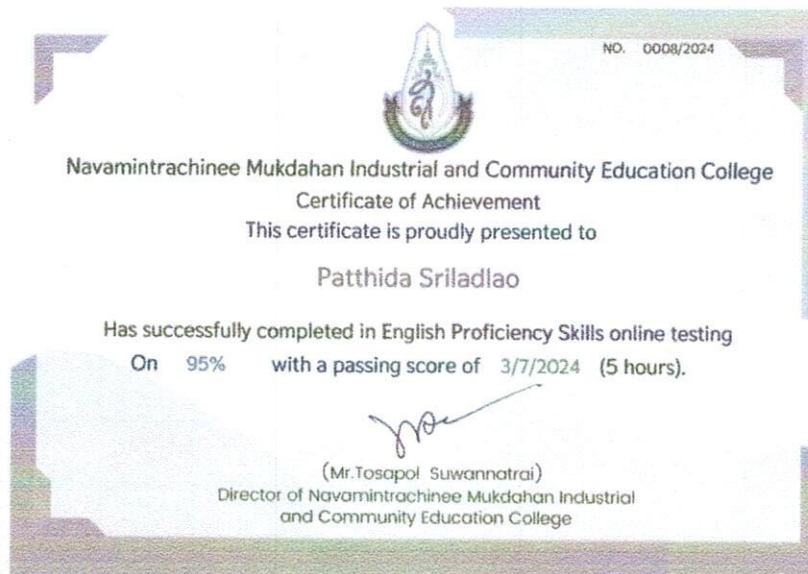
“โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

วันที่จัดอบรม : เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

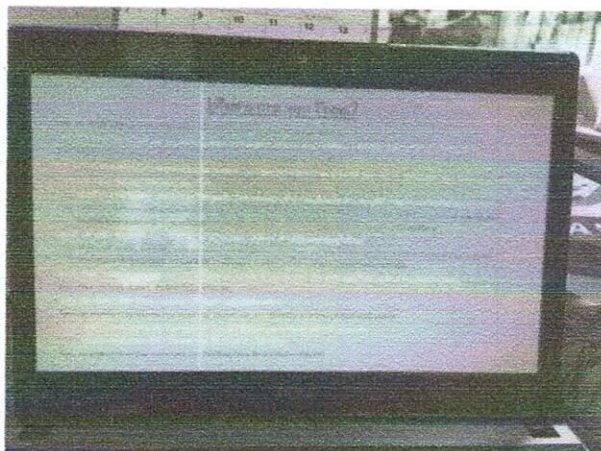
สถานที่จัดอบรม : การพัฒนาตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์

ข้าพเจ้า นางพัชฌिता ศรีลาดเลา ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิทยาศาสตร์) ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ดังต่อไปนี้

เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



“เรียนดี มีความสุข”



อาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

วิทยาลัยการอาชีพพนมวินทรราชินีมุกดาหาร

รับที่ ๒๕๖๔

วันที่ 11 ก.ค. 2567

เวลา 14.๑๒ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนมวินทรราชินีมุกดาหาร

ที่

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง “โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมวินทรราชินีมุกดาหาร

ข้าพเจ้านางสาวสุดาทิพย์ เมตุลา ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ซึ่งการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้อบรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุดาทิพย์ เมตุลา)
พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อ ☒ โปรดทราบ

☐ โปรดพิจารณา

(นางพัชฌิตา ศรีลาดเลา)

หัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

11 ก.ค. 2567

15 ก.ค. ๖๗

- 15 ก.ค. ๖๗

(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๑ ก.ค. ๖๗

- ๑๑ ก.ค. ๖๗

- ๑๑ ก.ค. ๖๗

(นายสุพรรณ สุวรรณโคตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมวินทรราชินีมุกดาหาร

๑๑ ก.ค. ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



สรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง

“โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

วันที่จัดอบรม : เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

สถานที่จัดอบรม : การพัฒนาตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์

ข้าพเจ้านางสาวสุดาทิพย์ เมตุลา ตำแหน่ง พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ วันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ดังต่อไปนี้

เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัล



(นางสาวสุดาทิพย์ เมตุลา)
พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป

(นางพัชฌิตา ศรีลาดเลา)
หัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)
หัวหน้างานบุคลากร

(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมอินทราชนิมุกดาหาร

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร

ที่.....บช.๓๖/๒๕๖๗..... วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง “โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร

ข้าพเจ้า นางปริฉัตร อินปาว ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาการบัญชี ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ซึ่งการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

- ๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
- ๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้อบรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการวัดและประเมินผล ผ่านเกณฑ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อ ☒โปรดทราบ
☐โปรดพิจารณา

Saur

- 9 ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.

-เพื่อโปรดทราบ

2๗๗๕

(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๕ ก.ค. ๖๗

ป.ป.
(นางปริฉัตร อินปาว)
พนักงานราชการ (ครู)

[Signature]
(นางรัตนกร ศรีธรรมย์)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

[Signature]

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชินีมุกดาหาร

๕ ก.ค. ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



สรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง

“โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

วันที่จัดอบรม : เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

สถานที่จัดอบรม : การพัฒนาตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์

ข้าพเจ้า นางปริฉัตร อินปาว ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาการบัญชี ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ วันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผ่านการวัดและประเมินผล ผ่านเกณฑ์โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ดังต่อไปนี้

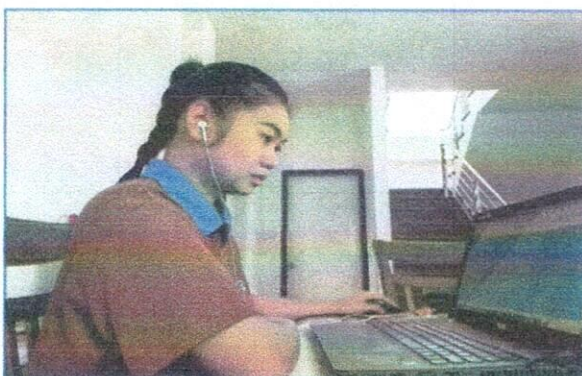
เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัล



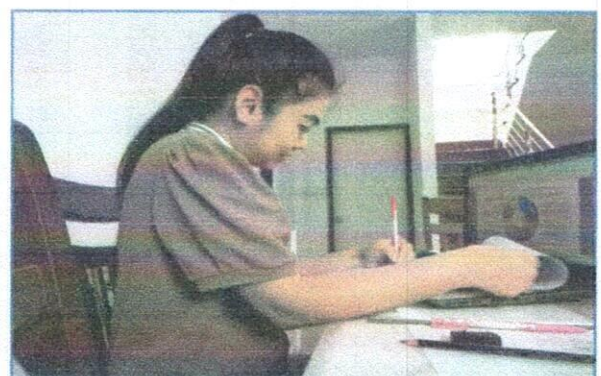
ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ




(นางปริฉัตร อินปาว)
พนักงานราชการ (ครู)


(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)
หัวหน้างานบุคลากร

ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะดิจิทัล




(นางรัตนกร ศรีวรมย์)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี


(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมิตราชนิคมุดาหาร

“เรียนดี มีความสุข”

NO. 0046/2024



Navamintrachinee Mukdahan Industrial and Community Education College

Certificate of Achievement

This certificate is proudly presented to

Mrs.Parichat Inpao

Has successfully completed in English Proficiency Skills online testing

On **85%** with a passing score of **7/7/2024** (5 hours).

(Mr.Tosapol Suwannatrai)

Director of Navamintrachinee Mukdahan Industrial
and Community Education College



วิทยาลัยการอาชีพพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปรีฉัตร อินปา

ผ่านการอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ด้วยคะแนนร้อยละ **86.96%** (๕ ชั่วโมง)

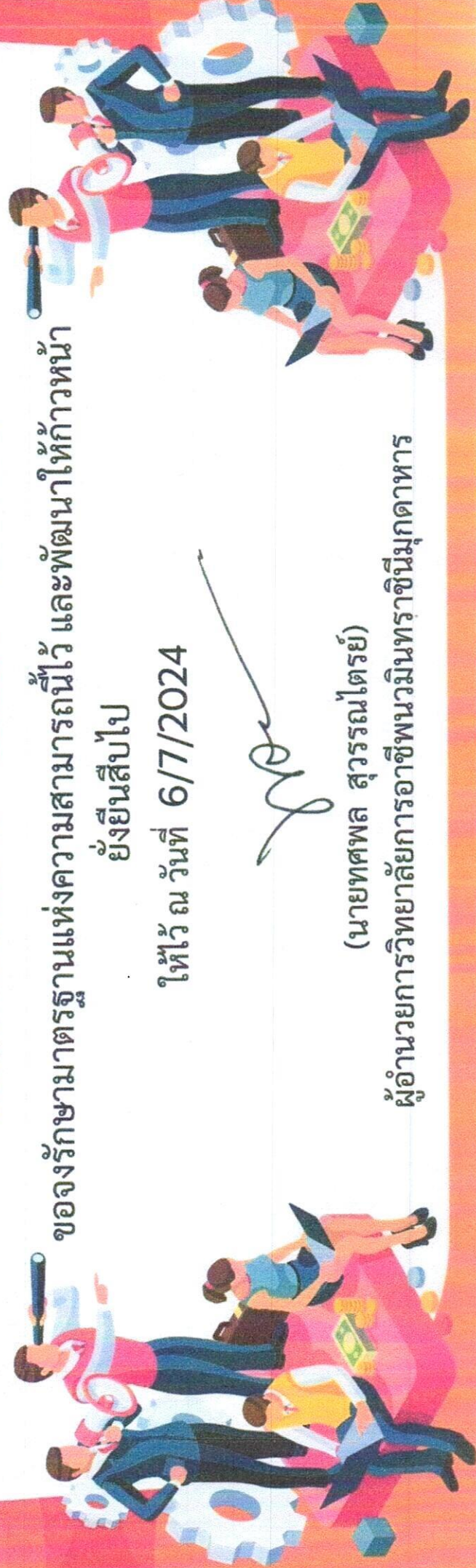
ของรักษามาตรฐานแห่งความสามารถนี้ไว้ และพัฒนาให้ก้าวหน้า

ยิ่งขึ้นต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 6/7/2024

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนวมินทรราชินีมุกดาหาร





บันทึกข้อความ

รับที่ 3553

วันที่ 28 ส.ค. 2567

เวลา 11.20 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ที่

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง “โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ข้าพเจ้า นายณัฐภณ ศรีลาดเลา ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองโครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ซึ่งการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการอบรมจำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้อบรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐภณ ศรีลาดเลา)

ตำแหน่ง ครู

(นายธีระพันธ์ พิพัฒน์สุข)

หัวหน้าสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อ ☒ โปรดทราบ

☐ โปรดพิจารณา

23 ส.ค. 2567

รับ ค.ค.

-15/08/2567

(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๔ ส.ค. ๖๗

๒๔.๘.๖๗

(นายทศพล สุวรรณไธย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

“เรียนดี มีความสุข”



สรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง
“โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล”

วันที่จัดอบรม : เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

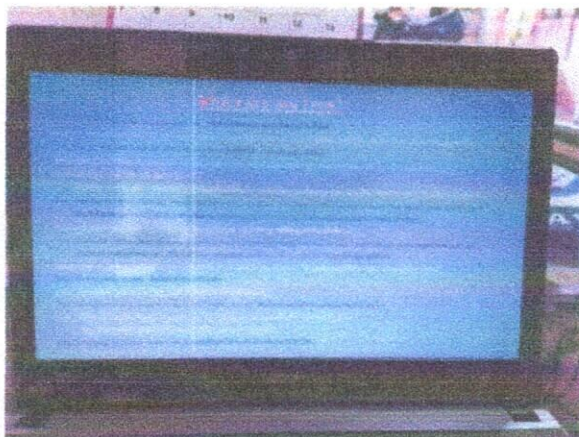
สถานที่จัดอบรม : การพัฒนาตนเองและวิชาชีพรูปแบบออนไลน์

ข้าพเจ้า นายณัฐภณ ศรีลาดเลา ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านการวัดและประเมินผลผ่านเกณฑ์โครงการการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล ดังต่อไปนี้

เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ



ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

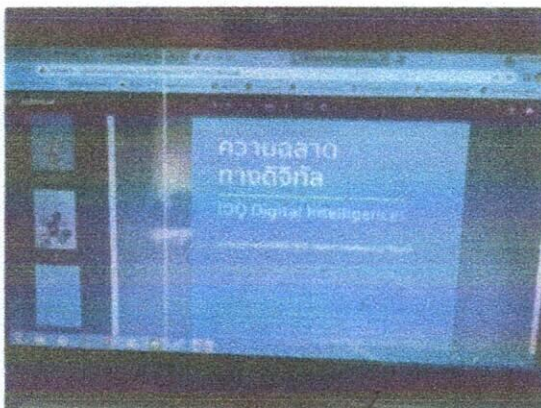


“เรียนดี มีความสุข”

เกียรติบัตรผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัล



ภาพอบรมออนไลน์การพัฒนาทักษะดิจิทัล



(นายณัฐภณ ศรีลาดเลา)

ตำแหน่ง ครู

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)

หัวหน้างานบุคลากร

(นายธีระพันธ์ พิพัฒน์สุข)

หัวหน้าสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

(นางสาวนภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมไพร

“เรียนดี มีความสุข”

