

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**วิทยาลัยการอาชีพนวมินทร์ราชินีมุกด้าหาร**

1. ชื่องานโครงการ เรื่องประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางสาวนภาพร สารทอง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
2.2 นางสาวสุพรรชา กุลวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร
3. ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
4. สถานที่จัดกิจกรรม วิทยาลัยการอาชีพนวมินทร์ราชินีมุกด้าหาร
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  1. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ..... คน
  2. ครู-เจ้าหน้าที่ จำนวน ..... 2..... คน
  3. นักเรียน - นักศึกษา จำนวน ..... คน
  4. บุคคลภายนอก จำนวน ..... คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ..... 2..... คน
6. สนองตอบมาตรฐาน  ยุทธศาสตร์ ข้อที่ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้  
 กลยุทธ์ ข้อที่.....  
 ประกันคุณภาพมาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้.....  
 อื่น ๆ .....

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ( ✓) ตรงตามแผนฯที่กำหนดไว้
- ( ) เร็วกว่าแผนฯเนื่องจาก.....
- ( ) ช้ากว่าแผนฯเนื่องจาก.....

8. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 9.1 เงินงบประมาณ             | .....379,200.....บาท |
| 9.2 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.) | .....-.....บาท       |
| รวมทั้งสิ้น                  | .....379,200.....บาท |

## ส่วนที่ 2 การดำเนินงานและผลการดำเนินงานโครงการ

### 9. สรุประยงานผลดำเนินงาน (P-D-C-A)

#### 9.1 ขั้นการวางแผน (Plan-P)

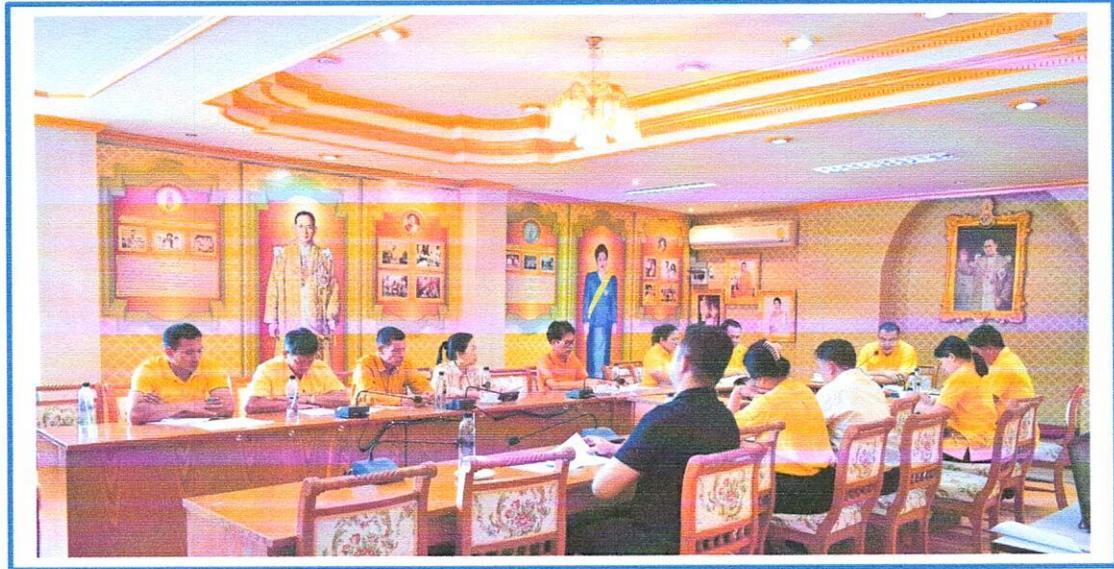
- 1) เสนอขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการ (แบบสำเนา)
- 2) คำสั่งมอบหมายคณะกรรมการดำเนินโครงการ (แบบสำเนา)
- 3) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 4) คำกล่าวเปิดและคำกล่าวรายงาน (ถ้ามี)

#### 9.2 ขั้นการปฏิบัติ (DO-D)

- 1) หลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (แบบสำเนา)
- 2) ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



ภาพที่ 1(บรรยากาศใต้ภาพ) ห่านผู้อำนวยการ ทศพล สุวรรณไตรร์ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม



**ภาพที่ 2 (บรรยายได้ภาพ) พิจารณาครุฑ์แทนตำแหน่งว่าง โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2567**

### 9.3 ขั้นการประเมิน (Check-C)

- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน ได้กำกับติดตามโครงการ



**รายงานผลการดำเนินโครงการเร่ง  
ประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และ<sup>1</sup>  
โครงการจัดทำบัญคคลากรสนับสนุนเพื่อศึกษาให้  
นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

แบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา และโครงการจัดทำบัญคคลากรสนับสนุนเพื่อศึกษาให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ในรูปสื่อตอบแล้ว  
ไปรบดล่องติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม หากติดว่าเกิดความถกเถียง

เนื่องจากมีไฟล์เอกสารร่วมกันหรือรับรองโดย Google หมายความว่าจะยอมรับ - ขอขอบคุณในการใช้บริการ - ไม่ยุ่งกับความเป็นส่วนตัว  
**Google ฟอร์ม**

**ภาพที่ 3 (บรรยายภาพ) การรายงานการดำเนินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา  
ไตรมาส 1-2 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)**

**รายงานผลการดำเนินโครงการเร่ง  
ประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไตรมาส  
3 - 4)**

\*\*\* ขอให้สถานศึกษารายงานการดำเนินการตามโครงการฯ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567

phomwung2529@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน



\* ระบุว่าเป็นค่าตามที่จำเป็น

**ภาพที่ 4 (บรรยายภาพ) การรายงานการดำเนินโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา**

**ปีงบประมาณ 2567 ไตรมาส 3-4 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)**

2) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2567

2.1) ผู้เข้าร่วมโครงการ.....2..... คน ผู้ตอบแบบสอบถาม.....2..... คน คิดเป็นร้อยละ.....100.....

รายการประเมินความพึงพอใจ	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. ได้รับข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการล่วงหน้า			
2. การซื่อแจงข้อมูล สร้างความเข้าใจและการลงทบทวนร่วมโครงการฯ			
3. มีการเตรียมความพร้อมในการจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ			
4. ลำดับขั้นตอน พิธีการ และกำหนดการโครงการมีความชัดเจน			
5. ครุบุคลากร นักเรียน นักศึกษาให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรม			
6. โครงการฯ ก่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม			
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมีความคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์			
8. มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษา/ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา			
9. มีการประเมินความพึงพอใจที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีที่เหมาะสม			
10. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ในภาพรวม			
<b>ค่าเฉลี่ย</b>			

ข้อเสนอแนะ.....-

#### 9.4 ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action-A)

- 1) บันทึกรายงาน/แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- 2) ข้อเสนอปรับปรุงและข้อแนะนำในการดำเนินโครงการ มีดังนี้
  - 2.1) .....
  - 2.2) .....
  - 2.3) .....

หมายเหตุ 1. ควรจัดทำรายงานจำนวน 2 ชุด  
 2. ส่งคืนเจ้าของโครงการ 1 ชุด และงานวางแผนฯจัดเก็บ 1 ชุด

ลงชื่อ.....  (ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 (นางสาวสุพรรชา กุลวงศ์)  
 หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....   
 (นางสาวกานดา สารทอง)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....   
 (นางประเสริฐศรี สุทธิพันธ์)  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....   
 (นายพุลศักดิ์ ศรีวรมย์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....   
 (นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

...../...../.....