



รายงาน

โครงการการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



ระหว่างวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๘

งานบุคลากร
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคนิคธนบุรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
รับที่..... ๒๖๕๑
วันที่..... 23 พ.ค. 2568
เวลา..... 14.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ที่..... วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ที่ ๘๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๓-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินโครงการฯ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านอบรมการบริการภายใน (๗ ชั่วโมง) จำนวนทั้งหมด ๓๒ คน ผ่านการอบรมฯ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. บุคลากรทางการศึกษาผู้ที่เข้าร่วมอบรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง) จำนวนทั้งหมด ๓๒ คน ผ่านการอบรมฯ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๓. สรุปจำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมอบรมโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งหมด ๓๒ คน ผ่านการอบรมฯ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนวลนภา จุ่มแพง)
ผู้ช่วยงานบุคลากร

Bus ๗๑.
-1/สอ.ไม่ตรงตาม
-1/แผนกรมอสมงานบุคลากร/๒๕๖๘/๒๕๖๘

(นางสาวนวลนภา จุ่มแพง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร "สถานศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖"

๒๓ พ.ค. ๖๘

"เรียนดี มีความสุข"

(นางสาวสุพรรณษา กุลสงค์)
หัวหน้างานบุคลากร

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

๒๓ พ.ค. ๖๘

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของโครงการ

1. ชื่องานโครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางสาวนภาพร สารทอง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
2.2 นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์ ตำแหน่ง ครู
3. ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ 4 - 5 มีนาคม 2568
4. สถานที่จัดกิจกรรม วิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน คน
2. ครู	จำนวน คน
3. บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน32..... คน
4. บุคคลภายนอก	จำนวน คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน32..... คน

6. สนองตอบมาตรฐาน ☒ ยุทธศาสตร์ ข้อที่.....3.....
☒ กลยุทธ์ ข้อที่.....2.....
☒ ประกันคุณภาพมาตรฐานที่..2....ตัวบ่งชี้.....2.2.6.....
☐ อื่น ๆ

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- (√) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
() เร็วกว่าแผนที่เนื่องจาก.....
() ช้ากว่าแผนที่เนื่องจาก.....

8. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

9.1 เงินงบประมาณ	0.....บาท
9.2 เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.)	บาท
รวมทั้งสิ้น	0.....บาท

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานและผลการดำเนินงานโครงการ

9. สรุปรายงานผลดำเนินงาน (P-D-C-A)

9.1 ขั้นการวางแผน (Plan-P)

- 1) เสนอขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการ
- 2) คำสั่งมอบหมายคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- 3) กำหนดการ
- 4) คำกล่าวเปิดและคำกล่าวรายงาน

9.2 ขั้นการปฏิบัติ (DO-D)

- 1) หลักฐานการลงชื่อเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 2) ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



ภาพที่ 1 นายทศพล สุวรรณไตรย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทราขึ้นมุกดาหาร
พบปะผู้เข้าร่วมอบรมและบรรยายพิเศษ เรื่อง บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสนับสนุนในสถานศึกษา



ภาพที่ 2 นางสาวนภาพร สารทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ให้ความรู้การพัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกในงานบริการ และการบริการภายในอย่างมีคุณภาพ



ภาพที่ 3 นายทวี ห้วยทราย หัวหน้างานอาคารสถานที่ ให้ความรู้เทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
นัดหมายการทำกิจกรรมกลุ่ม และจำลองสถานการณ์การทำงาน



ภาพที่ 4 ภาพกิจกรรมการอบรมโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานของนักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



ภาพที่ 5 ภาพการฝึกปฏิบัติงานจริงผ่านกิจกรรม และฝึกภาคปฏิบัติ “ภารกิจบริการอย่างมีคุณภาพ”



ภาพที่ 6 นางสาวนภาพร สารทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
 นิเทศการฝึกปฏิบัติงานจริงผ่านกิจกรรม และฝึกภาคปฏิบัติ “ภารกิจบริการอย่างมีคุณภาพ”

2) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.1) ผู้เข้าร่วมโครงการ...32... คน ผู้ตอบแบบสอบถาม...20...คน คิดเป็นร้อยละ...62.50....

รายการประเมินความพึงพอใจ	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. ได้รับข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการล่วงหน้า	4.35	0.74	มาก
2. การชี้แจงข้อมูล สร้างความเข้าใจและการลงทะเบียนร่วมโครงการฯ	4.25	0.78	มาก
3. มีการเตรียมความพร้อมในการจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ	4.40	0.50	มาก
4. ลำดับขั้นตอนการอบรม และกำหนดการโครงการมีความชัดเจน	4.65	0.48	มากที่สุด
5. ครูบุคลากรให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรม	4.55	0.51	มากที่สุด
6. โครงการฯ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	4.70	0.47	มากที่สุด
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมีความคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์	4.70	0.47	มากที่สุด
8. มีการกำกับติดตามจากผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้างาน	4.70	0.47	มากที่สุด
9. มีการประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีที่เหมาะสม	4.55	0.51	มากที่สุด
10. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ในภาพรวม	4.70	0.47	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.56	0.54	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการให้เกียรติและเชิดชูผู้มีผลงานดีเด่นหลังอบรม มอบเกียรติบัตร หรือรางวัลเล็กๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

- อยากให้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี

- ขอให้จัดอบรมในวันและเวลาที่ไม่กระทบกับภาระงานประจำ

- ควรมีเอกสารประกอบการอบรม หรือสรุปเนื้อหาให้กลับไปทบทวนได้

- ควรมีการอบรมแบบแยกกลุ่มตามประเภทงานเพื่อให้เนื้อหาตรงกับลักษณะงานของแต่ละกลุ่ม เช่น งานธุรการ งานการโรง งานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ

- อยากให้มีกิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจหรือกำลังใจในการทำงาน เช่น การเชิญผู้มีประสบการณ์มาเล่าเรื่องสร้างแรงบันดาลใจ

- ขอให้จัดอบรมให้ครอบคลุมในเรื่องสิทธิและสวัสดิการของบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ที่พึงได้รับ

9.4 ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action-A)

1) บันทึกรายงาน/แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

2) ข้อเสนอปรับปรุงและข้อแนะนำในการดำเนินโครงการ มีดังนี้

2.1) กำหนดการอบรมควรเหมาะสมกับเวลาปฏิบัติงาน ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้เข้าร่วม

2.2) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานจริง

2.3) จัดทำสื่อประกอบการอบรม เช่น คู่มือ ใบความรู้ สรุปเนื้อหา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถ

นำกลับไปใช้ได้

ลงชื่อ..........(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........

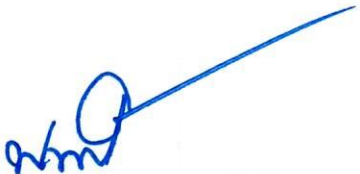
(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........

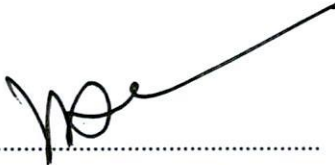
(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

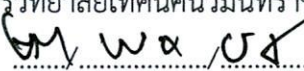
ลงชื่อ..........

(นางประเสริฐศรี สุทธิพันธ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........

(นายพูลศักดิ์ ศรีวรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........

(นายทศพล สุวรรณไทรย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร




บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร
รับที่..... ๕๗๔
วันที่..... 17 มิ.ย. 2568
เวลา..... 16.49 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร

ที่..... วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร

ด้วย งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๓-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร นั้น

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร จึงขออนุมัติโครงการและบรรจุในแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีรายละเอียดโครงการฯ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๕๕๑๖๓๗
(นางสาวหวานตา การสอน)
ผู้ช่วยงานบุคลากร

๕๕๑๖๓๗
(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)
หัวหน้างานบุคลากร

19๕๗ น.น.

- /สอ.มอ.ธรรม /ค.บ.ธรรม
- /ค.บ.ธรรม /ค.บ.ธรรม

๕๕๑๖๓๗

(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๕๕๑๖๓๗

- ๕๕๑๖๓๗

(นายพูนศักดิ์ ศรีธรรมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๕๕๑๖๓๗

“สถานศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

“เรียนดี มีความสุข”

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรราชินีมุกดาหาร

ชื่อโครงการ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานบุคลากร / ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

3.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 7.4

3.2 ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อที่ 3 กลยุทธ์ ข้อที่ 2

3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ภารกิจที่ 6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ระบบการศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายของสถานศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ในระยะยาว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind)

5.2 เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ผลลัพธ์โครงการ (Outcomes)

6.1 บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานและให้บริการอย่างมีคุณภาพ

6.2 บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านทักษะ ความรู้ และเจตคติ ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นระบบ

6.3 บุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและการทำงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อสถานศึกษา และผู้รับบริการ

6.4 วิทยาลัยฯ มีบุคลากรทางการศึกษาที่มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนา พร้อมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรทางการศึกษา

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.1.1 บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 32 คน

8.1.2 บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80% ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความเข้าใจหลังอบรม

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 บุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักและมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

8.2.2 บุคลากรทางการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้สมรรถนะด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริการที่ดีในการปฏิบัติงานจริง

8.2.3 บุคลากรทางการศึกษาสามารถตั้งศักยภาพของตนเองออกมาได้อย่างมั่นใจและเหมาะสมกับบริบทของงาน

8.2.4 บุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนา และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

9. กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

สถานที่ดำเนินการ ณ วิทยาลัยเทคนิคมินทรราชินีมุกดาหาร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ						สถานที่
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1.เสนอโครงการ		↔					
2.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง		↔					
3.ดำเนินการอบรม			↔				วท.นวมินทรราชินีมุกดาหาร
4. รายงานผลการพัฒนา			↔				

10. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ส่งผลให้มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการทางการศึกษา

11.2 บุคลากรทางการศึกษาสามารถค้นพบศักยภาพของตนเอง และนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11.3 บุคลากรทางการศึกษามีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาและบริบททางการศึกษาได้ดีขึ้น

11.4 สถานศึกษามีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ และช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาโดยรวม

11.5 เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพอย่างยั่งยืน

11. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 12.1 การเข้าร่วมโครงการและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษา
- 12.2 แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 12.3 ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมโดยใช้ แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-Test / Post-Test) เพื่อวัดการเปลี่ยนแปลงในความรู้และทักษะ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)
หัวหน้างานบุคลากร
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนภาพร สารทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางประเสริฐศรี สุทธิพันธ์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพูลศักดิ์ ศรีธรรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภาวี แสงธนู)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายปัญญา มุ่งดี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ผู้รับรองโครงการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

...../...../.....



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

.....

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้กำหนดจัดโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๓-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทรราชินีมุกดาหาร เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารงานหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายทศพล	สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพูลศักดิ์	ศรีธรรมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายปัญญา	มั่งดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาววิภาวี	แสงธนู	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนภาพร	สารทอง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยการความสะดวก ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนภาพร	สารทอง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจิตรนาถ	มั่งชัย	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางชมล	ขุนศรี	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายปัญญา	เชื้อคำจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางประภาพร	ผิวเรืองนันท	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางฉันทิชา	ธรรมจักร	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนภาพร	แสงจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณิชากุล	มั่งชัย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอัจฉรา	อินทวิเศษ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๐ นายวัฒนวงศ์	คุ้มผล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุพรรณษา	กุลวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวนวลนภา	จุมแพง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๓ นางสาวหวานตา การสอน เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

๒. วางแผนและกำหนดรูปแบบในการอบรมออนไลน์

๓. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และเอกสารที่ใช้ในการอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวนภาพร	สารทอง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุพรรณษา	กุลวงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางสาวนวลนภา	จุ่มแพง	ครู	กรรมการ
๓.๔	นายวัฒนวงศ์	คุ่มผล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๕	นางสาวหวานตา	การสอน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๖	นายวัชรินทร์	พันธ์สำโรง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	นางสาวณิชากุล	มิ่งชัย	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์

๒. ดำเนินการแจกเกียรติบัตรเมื่อผ่านการอบรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑	นายพุฒศักดิ์	ศรีวรมย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวณิชากุล	มิ่งชัย	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๓	นายวัชรินทร์	พันธ์สำโรง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๔	นายณัฐภณ	ศรีลาดเลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕	นางสาวลัดดาวัลย์	ไชยบัน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการอบรมออนไลน์

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง

“สถานศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารประกอบการอบรม
โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการอบรม “การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน”

ระยะเวลา ๗ ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรทางการศึกษา

(ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาทัศนคติในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. เพื่อปลูกฝังความภาคภูมิใจในหน้าที่และบทบาทของตน
๔. เพื่อเสริมสร้างวินัย ความรับผิดชอบ และจิตบริการ

ตารางการอบรม

เวลา	กิจกรรม	รายละเอียด
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน – แนะนำกิจกรรม	ต้อนรับผู้เข้าร่วม / แนะนำวัตถุประสงค์
๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสนับสนุน ในสถานศึกษา	- ความสำคัญของหน้าที่แต่ละตำแหน่ง - การทำงานเป็นทีม - ความคาดหวังของครู/นักเรียน นักศึกษา
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกในงาน บริการ	- จิตบริการคืออะไร - การสื่อสารเชิงบวก - การแก้ปัญหาอย่างมืออาชีพ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๕.๔๕ น.	กิจกรรมกลุ่ม – จำลองสถานการณ์การทำงาน	- ฝึก Role Play: บริการผู้มาติดต่อ / จัดการเหตุฉุกเฉิน / การพูดจา / การรายงานเหตุการณ์
๑๕.๔๕-๑๖.๐๐ น.	สรุป – ชักถาม – ประเมินผล	- ถามตอบ - แจกแบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปความรู้ & ขอบคุณผู้เข้าร่วม

สาระสำคัญของเนื้อหา “การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน”

๑. บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิควรมินทรราชินิมุกดาหาร

๑.๑ การเป็นผู้สนับสนุนเบื้องหลังที่สำคัญ

๑.๒ การทำงานเชิงรุก

๒. การพัฒนาทัศนคติและจิตบริการ

๒.๑ ทำด้วยใจ – ไม่ใช่แค่ทำให้เสร็จ

๒.๒ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์กับครู นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่มาติดต่อ

๒.๓ ควบคุมอารมณ์และจัดการข้อร้องเรียน

๓. เทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑ เทคนิค ๓ ส. (สะสาง สะดวก สะอาด)

๓.๒ วางแผน/จัดลำดับความสำคัญ

๓.๓ การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

๔. ฝึกปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรม

๔.๑ จำลองสถานการณ์ให้บริการ (เช่น ต้อนรับผู้ปกครอง พูดกับเด็กนักเรียน ฯลฯ)

๔.๒ วิเคราะห์การตอบสนองอย่างมืออาชีพ

๔.๓ ทำงานร่วมกันในทีมแก้ปัญหา

เอกสารประกอบการอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการอบรม: “การบริการภายในอย่างมีคุณภาพ”

ระยะเวลา: ๗ ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรทางการศึกษา

(ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

วัตถุประสงค์:

๑. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการแก่เพื่อนร่วมงาน และนักเรียน นักศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. เพื่อสร้างความภูมิใจในบทบาทของตน

ตารางการอบรม

เวลา	กิจกรรม	รายละเอียด
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน - แนะนำกิจกรรม	ต้อนรับผู้เข้าร่วม / แนะนำวัตถุประสงค์
๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	บทบาทของบุคลากรสนับสนุน กับงานบริการภายใน	- ความสำคัญของงานเบื้องหลัง - การทำงานเชิงรุกและการมีจิตสาธารณะ
๑๐.๓๐-๑๑.๑๕ น.	เทคนิคการให้บริการภายในที่ดี	- การพูดจา สำนวน ท่าทาง - การสื่อสารที่สร้างสรรค์ - เทคนิคการรับมือกับคำร้องเรียนหรือสถานการณ์ยาก
๑๑.๑๕-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม: จำลองสถานการณ์ (Role Play)	- ฝึกบทบาทสมมติ เช่น การพูดกับครู นักเรียน หรือผู้ปกครอง - วิเคราะห์พฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๕.๔๕ น.	ปฏิบัติหน้าที่ บริการอย่างมีมาตรฐาน	- เรียนรู้การบริการผ่านภารกิจจริง - ฝึกภาคปฏิบัติ: “ภารกิจบริการอย่างมีคุณภาพ”
๑๕.๔๕-๑๖.๐๐ น.	สรุป - ชักถาม - ประเมินผล	- ถามตอบ - แจกแบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปความรู้ & ขอบขอบคุณผู้เข้าร่วม

สาระสำคัญของเนื้อหา “การบริการภายในอย่างมีคุณภาพ”

๑. ความหมายของ “การบริการภายใน”

- ๑.๑ การให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในองค์กรเดียวกัน
- ๑.๒ ไม่ใช่แค่ทำหน้าที่ของตนให้ดี แต่ยังรวมถึงการเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และใส่ใจผู้อื่น

๒. หลัก ๕ ประการของการบริการภายในที่ดี

- ๒.๑ พุดจาสุภาพ อ่อนโยน
- ๒.๒ มีใจช่วยเหลือ
- ๒.๓ ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบ
- ๒.๔ สื่อสารให้เข้าใจตรงกัน
- ๒.๕ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

๓. เทคนิคการสื่อสารและทำงานร่วมกัน

- ๓.๑ ฟังอย่างตั้งใจ
- ๓.๒ สื่อสารด้วยภาษากายเชิงบวก
- ๓.๓ ถามให้ชัดก่อนลงมือทำ
- ๓.๔ รับฟังคำแนะนำและคำติชมด้วยใจเปิดกว้าง

๔. แนวทางพัฒนาจิตบริการ

- ๔.๑ มองตนเองเป็น “เจ้าของวิทยาลัยฯ”
- ๔.๒ ภูมิใจในงานที่ทำ แม้จะเป็นงานเล็กๆ
- ๔.๓ สร้างบรรยากาศที่ดีให้วิทยาลัยฯ เหมือนบ้านหลังที่สอง

แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-Test / Post-Test)

1. ข้อใดคือความหมายของ “การบริการภายใน”
 - ก. การขายของในโรงเรียน
 - ข. การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกภายในองค์กร
 - ค. การให้ข้อมูลกับชุมชนภายนอก
 - ง. การจัดงานกิจกรรมภายนอก
2. ผู้รับบริการภายในหมายถึงใคร
 - ก. ผู้มาติดต่อจากหน่วยงานอื่น
 - ข. ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนเดียวกัน
 - ค. ผู้ปกครองของนักเรียน
 - ง. หน่วยงานราชการ
3. ข้อใดคือคุณลักษณะของผู้ให้บริการภายในที่ดี
 - ก. ทำงานเฉพาะหน้าที่ตัวเอง
 - ข. ใช้คำพูดสั่งการ
 - ค. สื่อสารด้วยท่าทางไม่เหมาะสม
 - ง. สุภาพ รับฟัง และให้ความร่วมมือ
4. หากมีผู้มาติดต่อและคุณไม่ทราบคำตอบ ควรทำอย่างไร
 - ก. ปลอ่ยให้รอ
 - ข. ตอบแบบไม่แน่ใจ
 - ค. ขอโทษและส่งต่อผู้รู้
 - ง. เดินหนี
5. ข้อใดไม่ใช่จิตบริการที่ดี
 - ก. ยิ้มแย้ม
 - ข. รอให้คนอื่นขอความช่วยเหลือก่อน
 - ค. เต็มใจช่วยเหลือ
 - ง. ใส่ใจในการสื่อสาร
6. การสื่อสารภายในองค์กรควรมีลักษณะอย่างไร
 - ก. สั้น กระชับ และไม่ต้องอธิบาย
 - ข. สื่อสารทางเดียวเท่านั้น
 - ค. มีความเข้าใจตรงกันและเคารพซึ่งกัน
 - ง. ใช้ถ้อยคำสั่งการ
7. การให้บริการด้วยรอยยิ้มจะช่วยส่งผลอย่างไร
 - ก. สร้างความเกรงใจ
 - ข. ทำให้ผู้รับบริการรู้สึกไม่กล้าถาม
 - ค. สร้างบรรยากาศที่ดี
 - ง. ไม่ส่งผลอะไร
8. ถ้ามีเพื่อนร่วมงานขอความช่วยเหลือในเรื่องที่ไม่ใช่หน้าที่ของคุณ คุณควรทำอย่างไร
 - ก. ปฏิเสธทันที
 - ข. ช่วยเท่าที่สามารถและเหมาะสม
 - ค. ตอว่าเพื่อน
 - ง. เดินหนี
9. ข้อใดคือประโยชน์ของการทำงานร่วมกันภายในองค์กร
 - ก. งานเสร็จช้าลง
 - ข. เกิดความขัดแย้ง
 - ค. บรรลุเป้าหมายร่วมกัน
 - ง. เกิดการแข่งขันที่ไม่จำเป็น
10. หากเกิดความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน ควรทำอย่างไร
 - ก. เงียบใส่
 - ข. พ้องผู้บริหาร
 - ค. พูดคุยกันอย่างตรงไปตรงมา
 - ง. เขียนโน้ตตำหนิ

11. ข้อใดคือวิธีพัฒนาตนเองในการทำงาน
 - ก. ทำงานแบบเดิมเสมอ
 - ข. เปิดใจเรียนรู้และหาความรู้ใหม่
 - ค. ปฏิเสธการอบรม
 - ง. ทำเฉพาะสิ่งที่ถนัด
 12. วินัยในการทำงานหมายถึงอะไร
 - ก. มาทำงานตามใจ
 - ข. ลาโดยไม่แจ้ง
 - ค. มาตรงเวลา รับผิดชอบในหน้าที่
 - ง. ทำงานเมื่อมีคนสั่ง
 13. การวางแผนงานประจำวันช่วยให้เกิดผลดีอย่างไร
 - ก. ทำงานมากขึ้น
 - ข. มีระเบียบและลดความผิดพลาด
 - ค. เปลืองเวลา
 - ง. ทำให้เครียด
 14. ข้อใดคือหน้าที่หลักของนักการภารโรง
 - ก. สอนนักเรียน
 - ข. ขับรถรับ-ส่ง
 - ค. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย
 - ง. ตรวจสอบข้อสอบ
 15. การมีจิตสำนึกในงานบริการแสดงออกได้อย่างไร
 - ก. รอให้มีคนร้องขอ
 - ข. ทำเฉพาะหน้าที่ตัวเอง
 - ค. ใส่ใจและช่วยเหลือผู้อื่น
 - ง. หลีกเลียงปัญหา
 16. การทำงานเป็นทีมควรมีลักษณะใด
 - ก. แข่งขันกัน
 - ข. ทำคนเดียว
 - ค. ช่วยเหลือกันและเคารพกัน
 - ง. โห่ขกันเมื่อเกิดปัญหา
 17. หากพบเห็นความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา ควรทำอย่างไร
 - ก. เดินผ่าน
 - ข. แจ้งผู้รับผิดชอบทันที
 - ค. ถ่ายรูปโพสต์
 - ง. ปลอมให้คนอื่นจัดการ
 18. หน้าที่ของ รปภ. ที่ดีควรเป็นอย่างไร
 - ก. เฉยเมยกับเหตุการณ์
 - ข. ปฏิบัติหน้าที่เคร่งครัด ตรงต่อเวลา
 - ค. ออกจากจุดยาม
 - ง. นั่งดูมือถือ
 19. คนขับรถโรงเรียนควรมีคุณสมบัติใด
 - ก. ขับเร็วเพื่อให้นักเรียนทันเวลา
 - ข. หยุดตามใจ
 - ค. มีใบขับขี่ รู้เส้นทาง ปลอดภัย
 - ง. พูดโทรศัพท์ขณะขับ
 20. ข้อใดคือการพัฒนาศักยภาพที่ดีในที่ทำงาน
 - ก. เรียนรู้สิ่งใหม่และปรับปรุงตนเอง
 - ข. รอให้คนอื่นแนะนำ
 - ค. หลีกเลียงการอบรม
 - ง. ไม่รับฟังความคิดเห็น

ឆេក

1. ប
2. ប
3. ង
4. ក
5. ប
6. ក
7. ក
8. ប
9. ក
10. ក
11. ប
12. ក
13. ប
14. ក
15. ក
16. ក
17. ប
18. ប
19. ក
20. ក



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร
รับที่..... 2650
วันที่..... 23 พ.ค. 2568
เวลา..... 14.14 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร

ที่..... วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร

ด้วย งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินงานโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้าน มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร นั้น

บัดนี้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปรายงานผลผู้ที่ผ่านโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง) จำนวนทั้งหมด ๓๒ คน ผ่านการอบรมฯ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง) จำนวนทั้งหมด ๓๒ คน ผ่านการอบรมฯ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัฒนวงศ์ คุ่มผล)
ผู้ช่วยงานบุคลากร

(นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์)
หัวหน้างานบุคลากร

รับ ผ.อ.
อ/ส.อ.พรตทอม
G:พัฒนาคน ม.นวมินทราชินีมุกดาหาร well-being
[Signature]

(นางสาวณภาพร สารทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๓ พ.ค. ๖๘

(นายพนัส สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทราชินีมุกดาหาร

“สถานศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

“เรียนดี มีความสุข”

๒๓ พ.ค. ๖๘

สรุปการเข้าร่วมโครงการพัฒนาการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิควินมทราชีนบุรีมุกดาหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)	การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)	รวมจำนวนชั่วโมง
๑	นายทิก แสนโสม	พนักงานขับเครื่องฯ	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๒	นายนิพล ไชยสุริย์	พนักงานขับรถ ส๔	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๓	นายสุริยา สร้อยแก้ว	พนักงานขับรถ	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๔	นายทองเมือง ห้วยทราย	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๕	นางแหวนมา ชันติวงศ์	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๖	นางไทรวรรณ แสนโสม	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๗	นางศักดิ์ทิพย์ ใจมัน	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๘	นายมุกดา ห้วยทราย	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๙	นางวัชรภรณ์ บัวสูงเนิน	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๐	นางอุตร ห้วยทราย	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๑	นางกัทธี ฐานะ	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๒	นายปวิวัฒน์ ห้วยทราย	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๓	นายศุภวัฒน์ นาโสก	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๔	นายทวี มูริกา	นักการภารโรง	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๕	นายสุนทร ฐานะ	รปภ.	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๖	นายสุชี ยืนยง	รปภ.	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
จำนวนผู้ที่ผ่านเกณฑ์/ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ			๑๖	๑๖ คน	
คิดเป็นร้อยละ			๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	



นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์
หัวหน้างานบุคลากร



นางสาวณภาพร สารทอง
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควินมทราชีนบุรีมุกดาหาร

สรุปการเข้าร่วมโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิควินมทราชีนบุรีมุกดาหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)	การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)	รวมจำนวนชั่วโมง
๑	นางกาญจนา พรหมวัง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๒	น.ส.สุภารัตน์ สุจิตินทรานนท์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๓	นางสาวศิริกัศสร เชื้อดี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๔	นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๕	นางสาวธราทิพย์ วงศ์แสน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๖	นางสาวหวานตา การสอน	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๗	นางสาวสุกัญญา คงคามิ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๘	นางสาวอนงค์นาฏ บุตรโคษา	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๙	นางสาวกัญญา ผิวข้า	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๐	นางสาววรารัตน์ จำปาหอม	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๑	นางสาวมณฑา สิงห์ตร	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๒	นางสาวกุลจิรา ยืนยง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๓	นางสาวฐาณะมาศ รูปสอาด	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีบัว	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๕	นางสาวทิพย์วัลย์ บุญมีเษ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
๑๖	นายปวิตร นิลพงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ผ่าน	ผ่าน	๑๔
จำนวนผู้ที่ผ่านเกณฑ์/ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ		๑๖	๑๐๐.๐๐	๑๖ คน	
คิดเป็นร้อยละ			๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	



นางสาวสุพรรณษา กุลวงศ์
หัวหน้างานบุคลากร



นางสาวณภาพร สารทอง
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



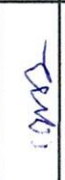
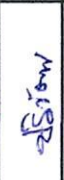
นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควินมทราชีนบุรีมุกดาหาร

ใบลงทะเบียนใบเข้าร่วมโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคนิคมวินทรราชินีมุกดาหาร

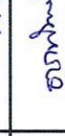
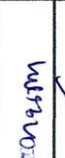
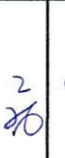
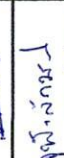
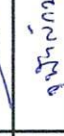
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายทิก แสนโสม	พนักงานขับเครื่องฯ		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒	นายนิพล ไชยสุริย์	พนักงานขับรถ ส๔		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๓	นายสุริยา สร้อยแก้ว	พนักงานขับรถ		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๔	นายทองเมือง ห้วยทราย	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๕	นางแพวมา ชันติวงศ์	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๖	นางไวยวรรณ แสนโสม	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๗	นางศักดิ์ใจ ใจมัน	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๘	นายมุกดา ห้วยทราย	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๙	นางวัชรภรณ์ บัวสูงเนิน	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๐	นางอุตร ห้วยทราย	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๑	นางภักดี ฐานะ	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๒	นายปรีวัฒน์ ห้วยทราย	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๓	นายศุภวัฒน์ นาโสก	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๔	นายพี ฐริกา	นักการภารโรง		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๕	นายสุนทร ฐานะ	รปภ.		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๖	นายสุทัย ยืนยง	รปภ.		๐๖.๐๐		๑๖.๓๐	

ใบลงทะเบียนใบเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

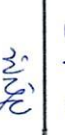
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายทีก แสนโสม	พนักงานขับเครื่องฯ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒	นายนิพล ไชยสุริย์	พนักงานขับรถ ส๔		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๓	นายสุริยา สร้อยแก้ว	พนักงานขับรถ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๔	นายทองเมือง ห้วยทราย	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๕	นางแพวมา ชันติวงศ์	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๖	นางไทรวรรณ แสนโสม	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๗	นางศักดิ์ใจ ใจมั่น	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๘	นายมุกดา ห้วยทราย	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๙	นางวัชรภรณ์ บัวสูงเนิน	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๐	นางอุตร ห้วยทราย	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๑	นางภัคที ฐานะ	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๒	นายปรีวัฒน์ ห้วยทราย	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๓	นายศุภวัฒน์ นาโสก	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๔	นายทวี มุริกา	นักการภารโรง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๕	นายสุนทร ฐานะ	รปภ.		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๖	นายสุทัย ยืนยง	รปภ.		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	

ใบลงทะเบียนใบเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคนิคมวินทรราชินีมุกดาหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางกาญจนา พรหมวัง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๒	น.ส.สุภารัตน์ สุจิตินทรานนท์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๓	นางสาวศิริภัสสร เชื้อดี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๔	นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๕	นางสาวธรรมาทิพย์ วงศ์แสน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๖	นางสาวหวานตา การสอน	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๗	นางสาวสุกัญญา คงคามิ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๘	นางสาวอนงค์นาฏ บุตรโคษา	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดการหางาน		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๙	นางสาวกัญญา ผิวขำ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๑๐	นางสาววรารัตน์ จำปาหอม	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๑๑	นางสาวมณฑนา สิงห์ศรี	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๑๒	นางสาวกุลจิรา ยืนยง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๑๓	นางสาวฐานะมาศ รูปสอาด	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๑๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีบัว	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๑๕	นางสาวทิพย์วัลย์ บุญโม่	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	
๑๖	นายปวิตร นิลพงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		๐๙.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.	

ใบลงทะเบียนใบเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคนครพนมวิทยาคาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางกาญจนา พรหมวัง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๒	น.ส.สุภารัตน์ สุจินทรานนท์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๓	นางสาวศิริกมล เชื้อดี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๔	นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๕	นางสาวธราทิพย์ วงศ์แสน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๖	นางสาวหวานตา การสอน	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๗	นางสาวสุกัญญา คงคามิ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๘	นางสาวอนงค์นาฏ บุตรโคษา	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดการหางาน		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๙	นางสาวกัญญา ผิวขำ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางสาววรารัตน์ จำปาหอม	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวมณฑนา สิงห์ศรี	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		๐๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๑๒	นางสาวกุลจิรา ยืนยง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		๑๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๑๓	นางสาวฐาณมาศ รูปสอาด	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		๑๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีบัว	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล		๑๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๑๕	นางสาวทิพย์ บุญมี	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริหารชุมชน		๑๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	
๑๖	นายปิตร นิลพงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		๑๕.๐๐ น.		๑๕.๓๐ น.	



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายทีก แสนโสม

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ช๒

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์าชินิมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายนิพล ไชยสุริย์

พนักงานขับรถยนต์ ส๒

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๓ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์าชินิมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายสุริยา สร้อยแก้ว

พนักงานขับรถ

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไทรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายทองเมือง ห้วยทราย

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางแห้วมา ชันติวงศ์

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาธาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางไฉยวรรณ แสนโสม

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาธาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาอุตสาหกรรม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางศักดิ์สิ ใจมั่น

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาอุตสาหกรรม



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายมุกดา ห้วยทราย

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางวัชรารัตน์ บัวสูงเนิน
นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางอุตร ห้วยทราย
นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางกั๊กดี สุานะ
นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนิคมวินทรราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายปรีวัฒน์ ห้วยทราย

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนิคมวินทรราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายศุภวัฒน์ นาโสก

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณากร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายทวี มูริกา
นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณากร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายสุนทร สุานะ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาชุมพวง

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายสุวิทย์ ยืนยง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาชุมพวง



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาธาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางกาญจนา พรหมวัง

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาธาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาชุมพวง

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภารัตน์ สุจิตินทรานนท์

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาชุมพวง



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริกัสนสร เชื้อดี

เจ้าหน้าที่งานบัญชี

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนิคมวามินทรราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน

เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนิคมวามินทรราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครฉิมมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวธราทิพย์ วงศ์แสน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครฉิมมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวหวานตา การสอน
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาชุมพวง

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกัญญา คงคามิ
เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาชุมพวง



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาฯ

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวอนงค์นาฏ บุตรโศธา
เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาฯ



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาอุตสาหกรรม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญา พิวขำ
เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาอุตสาหกรรม



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาววรารัตน์ จำปาหอม
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวมณฑนา สิงห์ศรี
เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวกุลจิรา ยืนยง
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฑามาศ รูปสอาด
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีบัว
เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพย์ นุญโมะ

เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายปวิตร นิลพงศ์
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ผ่านการอบรม "การบริการภายใน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์าชีนมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายทีก แสนโสม

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ช๒

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์าชีนมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายนิพล ไชยสุริย์

พนักงานขับรถยนต์ ส๒

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายสุริยา สร้อยแก้ว

พนักงานขับรถ

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายทองเมือง ห้วยทราย

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางแหวมา ชันติวงศ์

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางไฉยวรรณ แสนโสม

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางศักดิ์กสิ์ ใจมั่น

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาชุมพวง

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายมุกดา ห้วยทราย

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาชุมพวง



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางวัชรารัตน์ บัวสูงเนิน

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางอุตร ห้วยทราย

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางรักดี สุริยะ
นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายปรวิทย์ ห้วยทราย

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายศุภวัฒน์ นาโสก
นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายทวี มุริกา

นักการภารโรง

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายสุนทร จูณะ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายสุชี ยืนยง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางกาญจนา พรหมวัง

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุदारัตน์ สุจิตินทรานนท์
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริภัสสร เชื้อดี

เจ้าหน้าที่งานบัญชี

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวลัดดาวัลย์ ไชยบัน

เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวธราทิพย์ วงศ์แสน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวหวานตา การสอน

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไทรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกัญญา คงคามิ
เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวอนงค์นาฏ บุตรโคษา
เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ชินมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญา ผิวขำ
เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ชินมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณากร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาววรารัตน์ จำปาหอม

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาคุณากร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวมณฑนา สิงห์ศรี

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวกุลจิรา ยืนยง
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวฐานะมาศ รูปสอาด
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนวมินทร์ราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีบัว
เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาภูมิภาคอาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนิคมวามินทรราชินีมุกดาหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพย์วัลย์ บุญโม่

เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผ่านการอบรม "การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)"
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

นายทศพล สุวรรณไตรย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนิคมวามินทรราชินีมุกดาหาร



วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นายปวิตร นิลพงศ์
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ผ่านการอบรม “การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (๗ ชั่วโมง)”
ภายใต้โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

นายทศพล สุวรรณไตรย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

