HTTPS://M.OVEC.GO.TH



# ระบบฐานข้อมูล ความร่วมมือ

ระบบจัดการฐานข้อมูล ความร่วมมือระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถานประกอบการ







สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา OFFICE OF THE VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION



### คำนำ

สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลของสำนักความร่วมมือ เป็นรูปแบบฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งรวบรวมข้อมูลความร่วมมือในรูปแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการทำงานด้านข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาจัดการอย่างเป็นระบบ

ในการนี้ผู้พัฒนาระบบ และทีมงานผู้จัดทำได้ดำเนินการเรียบเรียงวิธีการใช้งาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นแหล่ง อ้างอิงในการทำงานโดยหวังว่าคู่มือนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานต่างๆได้ด้วยความเข้าใจ

อนึ่ง หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ และโปรแดแจ้งให้ทางทีมงานฯ ทราบ จักขอบคุณยิ่ง และจะนำไปปรับปรุงแก้ไขระบบให้ดีขึ้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ



### สารบัญ

	หน้า
เรื่อง	
การเข้าใช้งานระบบ (สถานศึกษา)	ก
1. ผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา	1
การเข้าใช้งานระบบ (สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด)	ข
2. ผู้ใช้งานระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	17
การเข้าใช้งานระบบ (สถานบันการอาชีวศึกษา)	ค
3. ผู้ใช้งานระดับสถานบันการอาชีวศึกษา	26
การเข้าใช้งานระบบ (สถานประกอบการ)	গ
4. ผู้ใช้งานระดับสถานประกอบการ	33





# คู่มือ ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ M OVEC สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับ สถานศึกษา)

# การเข้าใช้งานระบบ (สถานศึกษา)

### ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- 1) เปิดบราว์เซอร์ Chrome 🔘 หรือ Microsoft edge 🔃
  - 1.1 เข้าเว็บไซต์ https://m.oveg.go.th จะเข้าสู่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



ภาพที่ n.1 การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

### การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ

- 2) สถานศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือโดยการ คลิกปุ่ม "**ลงทะเบียน**"
  - เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน



**ภาพที่ ก.2** การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

ก-2

 สถานศึกษาทำการกรอกข้อมูลที่ระบุไว้ ในส่วนของรหัสหน่วยงานให้ใช้ รหัสสถานศึกษา 10 หลัก และ E-mail ต้องเป็น Gmail เท่านั้น เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ทำการตรวจสอบข้อมูล และทำการคลิก ที่ช่อง ได้ตรวจสอบและยอมรับข้อมูลดังกล่าว ในขั้นตอนสุดท้ายให้กดปุ่ม "ลงทะเบียน"

	<b>द्वि</b> ลงทะเบียน		
	เลือก วิทยาลัย/หน่วยงาน	เลือกวิทยาลัย/หน่วยงาน รหัสหน่วยงาน/ชื่อผู้ใช้	•
	E-mail :LOW1: @gmail.com	เท่านั้น E-mail (เฉพาะ GMail)	o
	เบอร์ผู้ประสานงาน : 	เบอร์โทร	<u> </u>
ตรวจสอบและยอมรับข้อมูล	ฉันได้ตรวจสอบและยอม	รับข้อมูลดังกล่าว	
	ត	งทะเบียน	
			I ACCEPT

**ภาพที่ ก.3** การกรอกข้อมูลการลงทะเบียนระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

 ระบบจะส่ง รหัสผ่านไปยัง E-mail ที่ได้ทำการใส่ข้อมูลไว้ ให้ผู้ใช้งานระบบตรวจสอบ E-mail และนำรหัสผ่านมาใช้ในการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ



**ภาพที่ ก.4** การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

# 1.ผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา

#### 1.1 การแก้ข้อมูลสถานศึกษา

เมื่อผู้ใช้งานระดับสถานศึกษาเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้โดยการคลิกที่เมนู Dash board ระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพที่ 1.1

		M OVEC	> วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	
1.1	ħ	Dashboard		
		ผู้ใช้งานระบบ	1353016101 : วายาลยเทคนคอุตรดตก	
	-	สถานประกอบการ	najed nuu Schoo anna	chua
	₽	ความร่วมมือ M		
	♥	ภายใต้ความร่วมมือ	💡 สถาบันการอาชีวศึกษา 👻 🛣 055412917 🖬 055411241	E-mail 1 uttc01@gmail.com
	40	Document	<ul> <li>มีข่ามวยการว่ายกลัย</li> <li>เปิด/ปิด</li> <li>นายปรีชา ภู่สมบัติขจร</li> <li>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</li> <li>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</li> <li>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</li> </ul>	🖕 รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ 👻

ภาพที่ 1.1 ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

หากภาพข้อมูลผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลง โปรดทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันโดย เลือกในหัวข้อที่ต้องการแก้ไข

วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	
	a dri :om :ฝ่ายกิจการ ▼

ภาพที่ 1.2 การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "**บันทึกข้อมูล**" เพื่อบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไขแล้ว นั้นเข้าสู่ระบบ

	M OVEC	> วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	
<b>A</b>	Dashboard		
*	ผู้ใช้งานระบบ	() 1353016101 : วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตท์	
•	สถานประกอบการ	ກ່ອຍເລຍກ໌ ກມນ ຈັດແວດ ອຳນາອ	chua
₽	ความร่วมมือ M		
<	ภายใต้ความร่วมมือ	💡 वतार्येयागडठार्वेजनीगरा 👻 🕿 📴 🔤 🔤 🔤 🔤 🔤 🖓	E-mail uttc01@gmail.com
	Document	เปิด/U0       นายปรีชา ภู่สมบัติขอร่       รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ          รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกรัพยากร       รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่          รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกรัพยากร       รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่          ขอมูลล่าสุด ณ วันที่ 0000-00-00 00.00.00       คลิก "บันที่	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ
l	ช่องทางติดต่อสื่อสาร		U U U U U U U U U U U U U U U U U U U

ภาพที่ 1.3 การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

#### 1.2 การเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

การใช้งานระบบผู้ดูแลระดับสถานศึกษา สามารถเพิ่มสิทธิ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้จัดทำ ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ ได้โดยการคลิกที่เมนู "ผู้ใช้งานระบบ"ระบบจะแสดง ข้อมูลดังภาพที่ 1.4

ſ	0	M OVEC	> วิทยาลัยเ	เทคนิคอุตรดิตถ์				<b>^</b>	ØGUIDELINE	€
1.2	<b>↑</b> ☆	Dashboard ผู้ใช้งานระบบ สถานประกอบการ	*	ผู้ใช้งานระบบ					( ปี เพิ่ม)	)
	₽ <b>▽</b>	ความร่วมมือ M ภายใต้ความร่วมมือ	ค้นหา เลือกคอลัมน์ที่ Login	ได้องการแสดง ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา สาข	มางาน สถานะ Edit (+1	คอสัมน์)				Q •
	=	Document	Login	ชื่อ-นามลกุล	สายาวัชา N	สาขางาน o data available	สถานะ	Edit	Del	_
l							Rows per pag	e: 10 💌	- <	>

**ภาพที่ 1.4** เมนูผู้ใช้งานระบบ



เมื่อดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ให้บุคลากรให้คลิกปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อเริ่มการเพิ่มสิทธิ์ให้บุคลากรในสถานศึกษา เป็นผู้จัดทำข้อมูลในระบบเพิ่มเติม

🤽 ผู้ใช้ง	านระบบ			คลิก	"เพิ่ม"	<b>(</b> الأَل	)
iuหา							C
เลือกคอลัมน์ที่ต้องการแ Login ชื่อ-น	ลดง ามสกุล สาขาวิชา สาขางาน	สถานะ Edit (+1 คอสัมน์)					•
Login	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	สาขางาน	สถานะ	Edit	Del	
*	นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง	<b></b>	0		
				Rows per page:	10 🔻 1-1	lof1 <	>

ภาพที่ 1.5 การเพิ่มสิทธิ์ให้บุคลากรในสถานศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อมูลในระบบเพิ่มเติม

การเพิ่มสิทธิ์ให้บุคลากรในสถานศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อมูลในระบบ ให้ผู้ดูแลกรอกข้อมูลและตั้ง ค่าสถานะดังนี้

- 1. ชื่อ-สกุล สามารถค้นหาได้จากรายชื่อบุคลากรในสถานศึกษา
- 2. สถานะ เปิดการใช้งานระบบ ปิดการใช้งานระบบ

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "**บันทึก**"

\* USERNAME:รหัสบัตรประชาชน PASSWORD:รหัสบัตรประชาชน

	🕌 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ 🗙 🗙
1.	
2.	🔓 สถานะ Status 🔿 เปิดใช้งาน Open 🔿 ปิดการใช้งาน Close
	* Username : รหัสบัตรประชาชน , Password : รหัสบัตรประชาชน
	คลก"บนทก"

ภาพที่ 1.5 แสดงแบบฟอร์มการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ



เมื่อดำเนินการเสร็จจะปรากฎชื่อของบุคลากรที่ทำการเพิ่มสิทธิ์ ดังภาพที่ 1.6

	🤽 ผู้ใช้งา	นระบบ						)
	ค้นหา - เลือกคอลัมน์ที่ด้องการแส	ου —						م
	Login 80-41	ขสกุล สาขาวิชา สาขางาน อ ชื่อ-นามสกุล	สถาย: Edit (+1 คอสัมน์) สาขาวีชา	สาขางาน	สถานะ	Edit	Del	•
ชื่อบุคลากร	> *	นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง	۲	0	•	
					Rows per page:	10 <b>v</b> 1-	1of1 <	>

ภาพที่ 1.6 ชื่อของบุคลากรที่ทำการเพิ่มสิทธิ์เข้าไปในระบบ

โดยผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

<ul> <li>นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์ ช่างไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้ากำลัง</li> <li>Rot</li> </ul>	*	<b>2</b>	
Roy	$\land$	$\wedge$	$\wedge$
	) [	1–1 of 1	$()^{\times}$
	H		
1.	2.	3.	4.

**ภาพที่ 1.7** แสดงตัวเลือกในการตั้งค่าของผู้ใช้งานระบบ

- 1. LOGIN สามารถเข้าใช้งานในแอคเคาท์ของบุคลากรที่เลือก
- 2. แสดงสถานะการ เปิดการใช้งานระบบ ปิดการใช้งานระบบ
- 3. EDIT แก้ไขข้อมูลของบุคลากร

🧭 แก้ไขข้อมูล	×	
ซีอ-เกมสกุล นายนฤกธิ์ เกิดก่อวงษ์	•	ชื่อ-สกุล
С якайни 🔌		ตั้งรหัสผ่านใหม่
ີ ສຄາມະ <b>Status (ອ</b> ) ເປັດໃช້ນາມ <b>Open</b> 🔿 ປັດກາຣໃຫ້ນາມ <b>Close</b>		ตั้งค่าสถานะ
* Username : รหัสมัตรประชาชน , Password : รหัสมัตรประชาชน		

ภาพที่ 1.8 แสดงการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ

#### 1.3 สถานประกอบการ

ในการจัดทำข้อมูลการลงนามความร่วมมือ ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายชื่อสถานประกอบการในระบบ ผ่านเมนู "**สถานประกอบการ**" และรายชื่อสถานประกอบการจะแสดงขึ้นมาในระบบ

	M OVEC	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์         @GUIDELINE	[->
ń	Dashboard	🖶 สถานประกอบการ	
*	ผู้ใช้งานระบบ		_
1.3	สถานประกอบการ	📻 ข้อมูลสถานประกอบการ	
<u> </u>	ความร่วมมือ M		
	ภายใต้ความร่วมมือ	ค้นหา : จังหวัด Q ค้นหา : อำเภอ Q ค้นหา : ต่ามล Q	2
	Document		
		🧭 อนุมัติ 0 🛛 🛛 อยู่ระหว่างตรวจสอบ 0 🔍 ไม่อนุมัติ 0 🌑 ไม่ได้ดำเนินการ 53 🔩 ปรับปรุงซื่อผู้ใช้งานระบบ 10 รายการล่าสุด	J
		ห้มหา Q เล็จกคอสัมม์ที่ด้องการแสดง Login view ชื่อผู้ใช้ Reset Pass. สถานประกอบการ MOLD	•
		Login view อื่อผู้ใช้ Pass. ประกอบ MOLD M NEW DBD ขนาด ต่ำบล อำเภอ จังหวัด การ	
		การช่อม คอมพิวเตอร์ คลิกเพื่อค้นหา om o อ และของใช้ เล็ก กำอัฐ เมือง อุตรดิตถ์ อุตรดิตถ์ และของใช้ใน ครัวเรือน	C

ภาพที่ 1.9 แสดงการค้นหารายชื่อสถานประกอบการ

หากไม่พบข้อมูลสถานประกอบการที่ต้องการ สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยการคลิกที่ปุ่ม

"เพิ่มสถานประกอบการ"

	M OVEC	วิทยาลัยแกคบิคอุตรดิตถ์	€
A	Dashboard	📻 สถานประกอบการ	
*	ผู้ใช้งานระบบ		
<b>a</b>	สถานประกอบการ	📻 ข้อมูลสถานประกอบการ 🕌 เพิ่มสถานประกอบการ คลิก "เพิ่มสถานประกอบการ"	,
₽	ความร่วมมือ M		
▶	ภายใต้ความร่วมมือ	ค้นหา : จังหวัด Q ค้นหา : อำเภอ Q ค้นหา : ดำบล Q	
	Document		
		🧭 อนุมัติ 0 🛛 🛛 อยู่ระหว่างตรวจสอบ 0 🛞 ไม่อนุมัติ 0 🛑 ไม่ได้ดำเนินการ 53 🔩 ปรับปรุงชื่อผู้ใช้งานระบบ 10 รายการล่าสุด	
		ค้นหา Q Login view ชื่อผู้ใช้ Reset Pass. สถานประกอบการ MOLD -	
		(+12 คลสันน์)	
		Login view ซื่อผู้ใช้ Pass. ประกอบ MOLD MNEW DBD ขนาด ด้านล อำเภอ จังหวัด การ	
	dəvmvdadəfəris	การช่อม คอมพิวเตอร์ และของใช้ เล็ก ท่าอิฐ เมือง อุตรดิตก์ ส่วนบุคคล เล็ก ท่าอิฐ อุตรดิตก์ และของใช้ใน ครัวเรือน	с

ภาพที่ 1.10 แสดงการเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ



		📑 ນ້ອນູ	ลสถานประกอบกา	s	เพิ่มสถานประกอบ	การ		
<b>☆</b> ಗ ○ (	์ดั้งสถานประกอบการ <b>ไปรดระบุ</b> : ต <b>่างประเทศ/International</b>	🧿 ในประเทศไทย/Dom	estic		สถานประกอบการ () นิติบุคคล/Brand	สำนักงานใ	ใหญ่/Head office (	) สาขา/Branch
	ประเภทองค์กร ป	ระเภทองค์กร	•		ประเภท DBD	ປີລ	ระเภท DBD	
<b></b>	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบ	การ			🖶 रिंह	อย่อ ชื่อย่อ	)
<b></b>	ขนาดธุรกิจตามที่จดทะเบียน	ขนาดธุรกิจตาม	ที่จดทะเบียน		ลักษณะงาน	ลัก	ษณะงาน	
•	จำนวนพนักงาน	จำนวนพนัก	างาน		รหัสประจำตัวผู้เสีย	มภาษี	รหัสประจำตัวผู้เล็	รียภาษี 
<b>=</b>	เลขรหัสประจำบ้าน	เลขรหัสประจ์	ำบ้าน	•	เลขที่ตั้ง	[	เลขที่ตั้ง	
•	ถนน	ถนน		•	จังหวัด	[	จังหวัด	
<b>Q</b>	อำเภอ	อำเภอ	Ţ	<b>Q</b>	ตำบล	[	ตำบล	
<b>Q</b>	ประเทศ	ประเทศ	•	M	Email	[	อีเมล์	
	Tel.	โทรศัพท์			วันที่จดทะเบียน		วันที่จดทะเบี	ยน
<b></b>	ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเป	เยน	•	ประเทศต้นสังกัด	[	ประเทศต้นสัง	งกัด ,
	การลดหย่อนภาษี	การลดหย่อน	เภาษี 🗸	0	LOGO .jpg/.png	[	โลโก้บริษัท	0 files (0 R in tet
<b>=</b>	สถานะ เปิด/ปิด กิจการ	สถานะ เปิด/ปิ	ด กิจการ 🝷		เลขที่ผู้เสียภาษี	[	เลขที่ผู้เสียภ	าษี
•	ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จัด	<sub>การ/ผู้บร</sub> ู ผู้นำสถาน	ประกอบการ		ตำแหน่งr <sup>ั</sup> ตำแ	หน่งที่ใช้	ท์เรียกผู้นำสถานป	ระกอบการ
•	ผู้ประสานงาน	ผู้ประ	สานงาน		ตำแหน่งผู้ประสาน	งาน	ตำแหน่งผู้ประสา	านงาน
•	เบอร์โทรผู้สานงาน	เบอร์โทร	ผู้ประสานงาน					

**ภาพที่ 1.11** แสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสถานประกอบการ



สถานประกอบการเข้าสู่ระบบ

การลดหย่อนภาษี 🗸	0	
		LOGO jpg/.png
		O files (0 B in total)
สถานะ เปิด/ปิด กิจการ 👻		เลขที่ผู้เสียภาษี
ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จัดการ/ฟุ้บริหาร ฯลฯ		ตำแหน่งที่ใช้เรียก ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จัดการ/ผู้บริหาร ฯลฯ
ผู้ประสามงาน		ด้าแหน่งผู้ประสานงาน
เมอร์โทรผู้สานงาน		
		คลิก"บันทึก"
	สถานะ เปิด/ปิด กิจการ • ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จัดการ/ผู้บริหาร ฯลฯ ผู้ประสานงาน เมอร์ไทรผู้สานงาน	สถานะ เปิด/ปิด กิจการ

ภาพที่ 1.12 แสดงการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการที่ทำการเพิ่มเข้าไปในระบบไปแล้ว ได้ดังนี้

Login	view	ชื่อผู้ใช้	Reset Pass.	สถานประกอบ การ	M OLD	M NEW	DBD	ขนาด	ต่ำมล	อำเภอ	จังหวัด	Tel	ข้อมูลโดย	สถานะ	Last Update	Edit	Del
*	٩	530121222	0	Phone com	•	•	การช่อม คอมพิวเตอร์และ ของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ในครัว เรือน	เล็ก	ท่าอิฐ	เมือง อุตรดิตก์	ວຸຕຣດັຕກົ	081099234	วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์	0		0	0
																ſ	Ί Ì
1			2			3										4	5

ภาพที่ 1.13 แสดงตัวเลือกในการแก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการ

- 1. LOGIN สามารถเข้าใช้งานในแอคเคาท์ของสถานประกอบการที่เลือก
- 2. RESET รหัสผ่านเข้าสู่ระบบของสถานประกอบการ
- 3. จำนวน MOU
- 4. EDIT แก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการ
- 5. ลบข้อมูล

ผู้ใช้งานระบบสามารถพิมพ์ข้อมูล "**ชื่อผู้ใช้งาน**"ที่ใช้ในการเข้าระบบส่วนของสถานประกอบการ โดยการคลิกปุ่ม "**เครื่องพิมพ์**"หรือส่งออกเป็นไฟล์ EXCEL โดยการคลิกปุ่ม "**ไฟล์ EXCEL**"



ภาพที่ 1.13 แสดงการพิมพ์หรือส่งออกไฟล์ข้อมูลของสถานประกอบการ

📑 ພັມພົ	D EXF	PORT	TO WOR	RD																
			ID	สถานประกอบการ	M OLD	M NEW	ชื่อผู้ใช้	DBD	ขนาด	ดำบล	อำเภอ	จังหวัด	Tel	ข้อมูลโดย	ผู้ บริหาร	ดำแหน่ง	ผู้ ประสาน	ดำแหน่ง	สถานะ	Last Update
			ଖ୍ୟବାର	Phone com	0	0		การซ่อมคอมพิวเตอร์ และของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ในครัวเรือน	เล็ก	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	୦ନେରେଖ୍ୟର୍ଭକଙ୍	วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์	บอย	ผจก	มดดำ	ฝ้าย บุคคล		
			ගෙනත්ත	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซูโซคชัย ขอนต้า อุตรติตถ์	6	60			ไม่ ระบุ	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรติดถ์		วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์						ම්පාම්භ-ගෙට- ගග ගත්:හශ්:ක්ශ්
			ରଙ୍କୋଠଟ	บริษัท อุตรดิตถ์ยนตรกิจ จำกัด	6	8			ไม่ ระบุ	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์		วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์						ංගාප්රා පත ගෝප්රී.කීන්
			යෝධන්ත්	บริษัท พี เอส คี ออโตเมชั่น จำกัด	6	60			ไม่ ระบุ	คลองจิก	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา		วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์						මටම්හ-ගට- හග ගෝම්හෝමක්
			ନୈହଟଣ	บริษัท อุตรดิตถ์ เอส ที เทรด ดิ้ง จำกัด	0	6			ไม่ ระบุ	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	ຍຸທຣທີທຕ໌		วิทยาลัย เทคนิค อุตรติตถ์						තෙක් කොළ ක මේ ක්ෂ

ภาพที่ 1.14 แสดงตัวอย่างก่อนการพิมพ์หรือส่งออกไฟล์ข้อมูลของสถานประกอบการ

#### 1.4 ความร่วมมือ M

ในการเพิ่มข้อมูลการลงนามความร่วมมือจะต้องค้นหาข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมลงนาม ความร่วมมือจากเมนู "**สถานประกอบการ**"ก่อนหากไม่พบข้อมูลสถานประกอบการต้องกลับไปดำเนิน การตามข้อ 1.3 ให้เรียบร้อยก่อนแต่หากพบข้อมูลสถานประกอบการแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนดัง ต่อไปนี้

ſ	0	M OVEC	> วิทยา	ลัยเทคนิคอุตรด้	iตถ์							A	ØGUIDE	
	<b>†</b>	Dashboard ผู้ใช้งานระบบ	₽	ความร่วมมื	D							( 🕀 ເພັ່ມ		
1.4	<b>.</b>	สถานประกอบการ	ค้นหาร	วังหวัด		• Ē	นหา หน่วย		•	ค้นหา สถานประกอบก	ns 🔻	ค้นหา สาข	เวิชา	•
1.4	里 ▼	ความร่วมมือ M ภายใต้ความร่วมมือ		(	🔒 ทั้งหม	a : 46	🔒 หมดอายุ :	12	ใกล้หมดอา	ıų lu 90 วันนี้ : [ <b>0</b> ]	וואו ס	🚺 อยู่ระหว่าง	1	
		Document					1 ไม่สมบูรณ์ 0	s ا	<mark>เกเลิกรายก</mark> า เลือกคอลัมน์ที่ดัง	าร 🚺 ยกเลิกการท	ำความร่วมมือ	]		
			А́инา					α	(+14 คอสัมน์)	ประเภท ID สถ	านศึกษา สถาเ	นประกอบการ	สาขาวิชา	•
			รายงาน	ประเภท	ID	สถาน ศึกษา	สถาน ประกอบ การ	สาขาวิชา	สถานะ	file	D.คีเ อาชี	กงาน/ D.ผู้ iw สำเร็จ	D.สนับสนุน การศึกษา	D.กิจ กร D.บุ รุม อินๆ
l	Į	ช่องทางติดต่อสื่อสาร	0	MOU	19480	วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์			<b></b>	📑 ສົມພົແບບເ	บันทึก			

ภาพที่ 1.15 แสดงรายชื่อของสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ



คลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อเริ่มการจัดทำข้อมูลการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ

👥 ความร่วมมือ		คลิก"เพิ่ม" 🕞 🕫	
ค้นหา จังหวัด	ค้นหา หน่วย	า สถานประกอบการ 🗸 ค้นหา สา	าขาวิชา 🔻
<b>1</b> ทั้งหมด : 45	👔 หมดอายุ : 12 🚹 ใกล้หมดอายุ ใน ๑(	O วันนี้ : [O] () ใหม่ O () อยู่ระหว่า	ט ט
	🕕 ไม่สมบูรณ์ 0 🔺 ยกเลิกรายการ	🛕 ยกเลิกการทำความร่วมมือ	
ค้นหา	Q เลือกคอลับน์ที่ต้องการแลง รายงาน ประเภ (+14 คอสัมน์)	ถง nn ID สถานศึกษา สถานประกอบการ	สาขาวิชา 👻

ภาพที่ 1.16 แสดงการเริ่มการจัดทำข้อมูลการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ระบบจะแสดงแบบฟอร์มข้อมูลการลงนามความร่วมมือ ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามที่ระบุ

1.ความร่วมมือ เป็นการกรอกข้อมูลรายละเอียดของการทำความร่วมมือ

ຄວາມ ຈັ 81 ວັບ	ัดทำขึ้นโดย วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ เพาดวารี ป่าเช่า เมืองอุตรดิตถ์ อุตรดิตถ์ 53000 Tel. 055412917 เที่ข้อมูล 3 ทรกฎาคม 2567
Ħ	นที่กความเข้าใจความร่วมมือ (MOU) 🔿 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) เลือก MOU หรือ MOA
Ē	รายละเอียดหรือชื่อการทำความร่วมมือ (ถ้ามี) กรอก "รายละเอียดหรือชื่อการทำความร่วมมือ"
C	เง่า เมื่อเสร็จ คลิกปุ่ม CONTINUE

2.ความร่วมมือระหว่าง เป็นการเลือกสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือโดยสถานประกอบ การที่จะทำความร่วมมือจะต้องได้รับการอนุมัติ จึงจะปรากฏข้อมูลในช่องสถานประกอบการ

<b>.</b>	สถานประกอบการ	ค้นหา รายชื่อสถานประกอบการ		-		<b>ุ</b> เพิ่ม	
				เพิ่มชื่อส	ถานประ	ะกอบก	าร
สถา	านประกอบการ			del	a	าเข้อบอ	4
Pho	one com			C		0000	
			Rows per page:	10 🔻	1–1 of 1	<	>
CON	ITINUE เมื่อเสร็จ	ง คลิกปุ่ม CONTINUE					

ภาพที่ 1.17 แสดงแบบฟอร์มข้อมูลการลงนามความร่วมมือ



 3.ด้านวัตถุประสงค์ความร่วมมือ สถานศึกษาเลือกวัตถุประสงค์ในการลงนามความร่วมมือกับ สถานประกอบการในด้านต่างๆ

เลือก	วัตถุประสงค์	สถานะ
$\bigcirc$	พัฒนาหลักสูตร	$\bigotimes$
$\bigcirc$	พัฒนาครู บุคลากร พัฒนาครู/บุคลากร	$\bigotimes$
$\bigcirc$	พัฒนานักเรียน นักศึกษา 🔨 พัฒนานักเรียนนักศึกษา	$\bigotimes$
$\bigcirc$	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น วัสดุฝึก สถามที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ 🥢 สีนับสนุ	มุนการจัดการเรียน 📀
$\bigcirc$	ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบกวีภาศี 🧹 การจัดการระบบอาชีวศึกษาระบบ	บทวิภาคี 🧭
$\overline{\bigcirc}$	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	$\bigotimes$
<b>\$</b>	อ่นๆ	
		Rows per page: 10 ▼ 1-7 of 7

4.สถานที่ในการดำเนินงาน กรอกข้อมูลสถานที่ในการดำเนินงาน

4 a	รถานที่ใเ	ันการดำเนินงาน		
		สถานที่ในการดำเนินงาน	กรอก สถานที่ในการดำเนินงาน	<b>ເ</b> ຫັນ
	สถา	านที่	ดำเนินการ	เพิ่มสถานที่ในการดำเนินงาน
	ອຸດ:	รดิตถ์	0 <ลบข้อมูล	1
		d d		Rows per page: 10 ▼ 1-1 of 1 < >
	CON	ITINUE เมื่อเสร็จ เ	คลิกปุ่ม CONTINUE	

5.การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ สถานศึกษาเลือกการดำเนินงาน และกิจกรรม

ในการลงนามความร่วมมือ

เลือก	ท็จกรรมความร่วมมือ	สถานะ
$\bigcirc$	ร่วมกับผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา < ร่วมกันผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา	$\otimes$
$\bigcirc$	ร่วมกันพัฒนาหลักสูตร	$\otimes$
0	ร่วมกันจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาศักกระดับ 🧹 ร่วมกันจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	$\otimes$
0	ร่วมกันพัฒนาครู บุคลากรอาชีวศึกษา ครูฝึกและบุคลากรในสถานประกอบการ 🧲 รั่วมกันพัฒนาครู บุคลากรอาจิ	ว็วศึกษา
$\bigcirc$	ร่วมกันสนุบสนุมวิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน 🧲 ริ่วมสนับสนุนวิทยากร สถานที่	$\otimes$
•	<sub>อื่นๆ</sub> อื่นๆ	
	Rows per page. 10 💌	1–6 of 6

**ภาพที่ 1.18** แสดงแบบฟอร์มข้อมูลการลงนามความร่วมมือ (ต่อ)



6.หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย กรอกข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย แล้วคลิกปุ่ม "เพิ่ม"

⊟	สอศ./สอจ./สถาบันฯ/สถานศึกษา มีหน้าที่ ร่วมกับสถา	🗖 ເພັ່ນ	สถานประก	เอบการ มีหน้าที่ ร่วมกับ	สอศ./สอจ./สถาบั	
Γ	หน้าที่ สอศ/สอจ./สถาบัน/สถานศึกษา	1	หน้าที่ สถา	านประกอบการ	ร่วมกับ สอศ/สอจ.	1
ร่วมกับสถานประกอบการ			สถาบัน/สถานศึกษา		ศึกษา	
ຈັດ	าส่งนักศึกษา 🙃		ให้ความรู้		0	
	Rows per page: 10 ▼ 1-1 of 1	< >		Rows per page:	10 🔻 1-1 of 1	<

7.ระยะเวลาความร่วมมือ กรอกข้อมูลวันที่ลงนามความร่วมมือ และกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ



8.ด้านผู้ลงนามสัญญาความร่วมมือ กรอกข้อมูลชื่อผู้ลงนาม ตำแหน่ง และสถานที่ลงนาม

สังกัด สอศ.		สถาน	ประกอบการ
🛱 ผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้มีอำนาจลงนาม		ผู้บริหารสถานประกอบการ ผู้บริหารสถานประกอบก
🦟 ตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม -			
🛱 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเท	คนิคอุตรดิตถ์		ดำแหน่งผู้ลงนามในสถานประกอบการ
			ตำแหน่งผู้ลงนามในสถานประกอบการ
สถานที่ลงนามความร่วมมื	• สถานที่ลงนามความร่วมมือ		U

**ภาพที่ 1.19** แสดงแบบฟอร์มข้อมูลการลงนามความร่วมมือ (ต่อ)



9.ด้านหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ค้นหาข้อมูลสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องแล้วคลิก ปุ่ม 🙃 เพื่อเพิ่มสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนนี้หากกด CONTINUE แล้วจะไม่สามารถยกเลิกรายการได้

ฝึกอาชีพตรงกับสาขาที่เรียน ฝึกอาชีพตรงกับสาขาที่เรียน	🛱 สาขาวิชา	ค้นหาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	•	E	) <เพิ่มสา
รหัสสาขาวิชา	สาขาวีชา			del	
3010402	ไฟฟ้ากำลัง			0<	ลบข้อมูล
		Rows per page:	10 💌	1–1 of 1	< >

ในขั้นตอนนี้หากกด CONTINUE แล้วกดยืนยันรายการจะไม่สามารถยกเลิกรายการได้

#### 10.พิมพ์แบบบันทึกความร่วมมือ



**ภาพที่ 1.20** แสดงแบบฟอร์มข้อมูลการลงนามความร่วมมือ (ต่อ)

#### 1.5 การรายงานผลการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือ

เมื่อมีการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการแล้ว ภายหลังเกิดผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือขึ้น ในด้านต่างๆเช่น การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพ การรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน การสนับสนุน การจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ หรือการดำเนินการอื่นๆ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ได้ผ่านทางปุ่ม "**รายงาน**"





ระบบจะแสดงแบบฟอร์มข้อมูลผลสัมฤทธิ์ ของความร่วมมือ โดยการกรอกข้อมูลผู้ใช้สามารถ กรอกผลสัมฤทธิ์แต่ละด้านดังนี้

1.เพิ่มแบบบันทึกความร่วมมือ

แบบบันทึกความร่วมมือ	
🕖 MOU File. pdf	
เพิ่มไฟล์แนบ ภาพประกอบกิจกรรมความร่วมมือ	เพิ่ม "แบบบันทึกความร่วมมือ"
🕕 ภาพประกอบ jpg	เพิ่ม "ภาพประกอบกิจกรรมความร่วมมือ" 🕞 📾
	O files (O B in total)

ภาพที่ 1.22 แสดงแบบฟอร์มข้อมูลการเพิ่มแบบบันทึกความร่วมมือ

Y	การรับนักศึกษาเข้าเ	ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ		
۲	สถานประกอบการ	สถานปร	ะกอบการ 🗸 🕏 สาชาวิชา	สาขาวิชา
•	จำนวน	จำนวน	🚉 ชาย:จำนวน เพศชาย	🚉 ห <sub>ญีง:จำ</sub> เวย จำนวน เพศหญิง
	วันทีเริ่มฝึก	วันที่เริ่มฝึก	วันกีลันลอการันที่สิ้นสุดการฝึก	🞄 ภาคเรียน 🗸
	ผ่านจำนวน	ผ่านจำนวน	🗶 เลยผ่านราบวนชายผ่านจำนวน	<b>ะ</b> หญิงผ่า <mark>เ</mark> อ่าบวเหญิงผ่านจำนวน
8	สวัสดิการ	สวัสดิการ		
				เมื่อเสร็จ คลิกปุ่ม " <b>เพิ่ม</b> " 🔎 🖪 เพีบ

2.การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

**ภาพที่ 1.23** แสดงแบบฟอร์มการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพ



14

3.การรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน

*	การรับผู้สำเร็จ	การศึกษาเข้าทำงาน			
	สถานประกอบกา	าร สถานปร	ระกอบการ	🔹 🐟 สาขาวิชา	สาขาวิชา -
):	จำนวน	จำนวน	🖹 ชาย : จำนวน	จำนวน เพศชาย	🚓 เหญิง: จำนวน เพศหญิง
i	ວັนทีเริ่มรับ	วันที่เริ่มรับ	🛱 ค่าแรง/วัน	ค่าแรง/วัน	B ระบุปนช่วงรัฐบุช่วงค่าแรง/เดือน
					เมื่อเสร็จ คลิกปุ่ม " <b>เพิ่ม</b> " 🔍 🛚 เพีย

ภาพที่ 1.24 แสดงแบบฟอร์มการรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน

4.การสนับสนุนการจัดการศึกษา

	การสนับสนุนการจัดการเ	ศึกษา			
<b>∮</b>	สถานประกอบการ	สถานประกอบการ	- <u>-</u>	รายการสนับสนุน	รายการสนับสนุน
	นูลค่า มูลค่า	🔹 🖓 ມີທຳນວນ	нгов И.	น่วย 🗶 🖘	รวม 🖥 เ <sub>ปกเรีย</sub> วันที่เริ่ม
					เมื่อเสร็จ คลิกปุ่ม " <b>เพิ่ม"</b> 🛛 😭 เพีบ

ภาพที่ 1.25 แสดงแบบฟอร์มการสนับสนุนการจัดการศึกษา

7	กิจกรรมความร่วมมือ	วอื่นๆ
	หัวข้อ/กิจกรรม	หัวข้อ/กิจกรรม
:	วันทีเริ่ม วันที่	เริ่ม 📑 วันกีส์นสุด วันที่สิ้นสุด 🗃 วิธีการ 🗸 จำนนญพินภูณผู้เข้าร่วม
	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
	สิ่งทีคาดว่าจะได้รับ/ปร สิ่งที่คา	ะโยชน์ทีศาดว่าจะได้รับ ดว่าจะได้รับ
		เมื่อเสร็จ คลิกปุ่ม " <b>เพิ่ม"</b> 🔍 🛤 เพีย

5.กิจกรรมความร่วมมืออื่นๆ



ุ6.การพัฒนา

จารพัฒนาบุคคล	
🚉 การพัฒนา 🔿 ครูในสถานศึกษา 🔿 ครูฝึกในสถานประกอบการ 🔿 ผู้เรียน การพัฒนา	
Hับข้อ/ก็จกรรม	
🗃 โอเกวันที่เริ่ม 📑 เเกวันที่สิ้นสุด 🚉 จำนวนผู้เข้กร่วม 🏩 โจำนวนผู้ผ่าน 📀 สถาเกล่าเอเสถานที่ดำเนินการ	
เมื่อเสร็จ คลิกปุ่ม " <b>เพิ่ม"</b> 🔍 🖳	່າມ

ภาพที่ 1.27 แสดงแบบฟอร์มการพัฒนา

7.การพัฒนาหลักสูตร

เมิการพัฒนาหลักสูตร : 19485		
🗊 การพัฒนา 🔿 หลักสูตรระยะสั้น/ฝึก 🖽 โอหลักสูตรทีพัฒนา จึ	อบรม () หลักสูตรรายวิชา ชื่อหลักสูตรที่พัฒนา	🛱 ูปีหูลักสูตร
🖬 🗆 ระดับของหลักสุดร 🖬 🗖 ระดับข ปวช.	มองหลักสุดร 🛱 🗖 ระดับของหลักสุดร 🛱 🗖 ระดับ กล.บ.	วับของหลักสุดร 🖬 🗖 อื่นๆระนุ ระสั้น
🖽 สาขาวิชา 🚽	🖬 🕬 หลักสูตร 🖬 จำจ	นวนผู้เข้าอบรม 🖻 จำนวนผู้ผ่านอบรม
🗂 วันที่เริ่ม	การดำเนินงานของสถานประกอบการ การดำเนินงาน สถานประกอบ	ของ การ สถานที่ดำเนินการ
		เมื่อเสร็จ คลิกปุ่ม " <b>เพิ่ม"</b> 🔍

ภาพที่ 1.28 แสดงแบบฟอร์มการพัฒนาหลักสูตร

#### 1.6 ภายใต้ความร่วมมือ

ในการดูรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของความร่วมมือนั้น ให้ผู้คลิก ปุ่มชื่อรายงานที่ต้องการดู จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลตามตัวเลือกในหัวข้อ 1.5



**ภาพที่ 1.29** แสดงหน้าเมนู ภายใต้ความร่วมมือ



#### 1.7 Document

เป็นเมนูสำหรับเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร คู่มือการใช้งานระบบของสำนักความร่วมมือ

M OVEC	> วิทยาสัยเทคนิคอุตรดิตถ์	การ์ใช้งานหน่วยความจ่า: 208 MB		
🚹 Dashboard	E Document			
สถานประกอบการ	ค้นหา			م
🖳 ค่ามประมาณ กายได้ความร่วมมือ	obch	รายสะเยียด	ไฟล์แบบ	suri
	คู่มีอการใช้งานระบบ	M OVEC ONE TEAM		15 биличи 2567 Rowsperpage. <u>10 ↓</u> 1-1 of 1 < >

ภาพที่ 1.30 แสดงหน้าเมนู Document





# คู่มือ ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ M OVEC สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด)

# การเข้าใช้งานระบบ (สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด)

### ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- 1) เปิดบราว์เซอร์ Chrome 🜔 หรือ Microsoft edge 🔃
  - 1.1 เข้าเว็บไซต์ https://m.oveg.go.th จะเข้าสู่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "**เข้าสู่ระบบ**"



**ภาพที่ ข.1** การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

### การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ

2) สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือโดยการ

คลิกปุ่ม "**ลงทะเบียน**" เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน



**ภาพที่ ข.2** การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

ข-2

 สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ทำการกรอกข้อมูลที่ระบุไว้ ในส่วนของชื่อผู้ใช้งานให้ตั้งชื่อผู้ใช้งานเพื่อ เข้าระบบ และ E-mail ต้องเป็น Gmail เท่านั้น เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ทำการตรวจสอบข้อมูล และทำการคลิกที่ช่อง ได้ตรวจสอบและยอมรับข้อมูลดังกล่าว ในขั้นตอนสุดท้ายให้กดปุ่ม "ลงทะเบียน"

	🔒 ลงทะเบียน	
	เลือก วิทยาลัย/หน่วยงาน <b>เลือกวิทยาลัย/หน่วยงาน</b>	*
	รหัสหน่วยงาน/ชื่อผู้ใช้	
	E-mail (เฉพาะ @gmail.com เท่านั้น	0
	เบอร์ผู้ประสานงาน : <b>เบอร์โทร</b>	
ตรวจสอบและยอมรับข้อมูล	วันได้ตรวจสอบและยอมรับข้อมูลดังกล่าว	
	ลงทะเบียน ลงกะเบียบ	
		I ACCEPT



 ระบบจะส่ง รหัสผ่านไปยัง E-mail ที่ได้ทำการใส่ข้อมูลไว้ ให้ผู้ใช้งานระบบตรวจสอบ E-mail และนำรหัสผ่านมาใช้ในการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ



**ภาพที่ ข.4** การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

# 2.ผู้ใช้งานระดับ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

#### 2.1 การแก้ข้อมูลสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

เมื่อผู้ใช้งานระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล พื้นฐานได้โดยการคลิกที่เมนู Dashboard ระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพที่ 2.1

	0	M OVEC	>	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สอจ.อุตรดิตถ์	♠ [→
2.1		Dashboard			
	\$	สถานศึกษา		vecProvince53 : מא אָמגממ	
		สถานประกอบการ		ο δικόο Ο στάστά – Ο άντο – Ο άντο	
	₽	ความร่วมมือ M			
	<b>V</b>	ภายใต้ความร่วมมือ		Tel. ➡ Fax ➡ E-mail ➡ UDa/UDa a5005	
		Document		THE LEAST OF THE L	
				💄 ประธานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด 🔔 รองประธานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด 🔔 รองประธานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	
			ນ້ໍ	อมูลล่าสุด ณ วันที่ 0000-00-00 00.00.00	บันทึก

ภาพที่ 2.1 ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

หากภาพข้อมูลผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลง โปรดทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันโดย เลือกในหัวข้อที่ต้องการแก้ไข

	>	สำนัก	งานอาชีวศึกษาจังหวัด ส	อจ.อุตรดิตถ์					A	[→
ตรวจสอบข้อมู	ล	(i) ()	vecProvince53 : สอง.อุตรดี ที่อยู่เลขที่ 🍳 ร	<b>ตถ์</b> านน	0	<sup>ຽຽ</sup> κ5ດ ວຸດເรດັດຕ໌ - ♥ ຊັ	ว่าเภอ		•	
		8	Tel.	Fax		E-mail		เปิด/ปิด ทวิภาคี		
		•(	ประธานสำนักงานอาชีวศึกษ 	าจังหวัด	•	รองประธานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	💄 รองประธาน	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	)	
		ข้อมูลล่า	สุด ณ วันที่ 0000-00-00 (	0:00:00					🕽 บันทึก	

ภาพที่ 2.2 การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด



เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "**บันทึกข้อมูล**" เพื่อบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไขแล้ว นั้นเข้าสู่ระบบ

	M OVEC	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สองอุตรดิตถ์	♠ 🕞
<b>A</b>	Dashboard		
	สถานศึกษา	(i) vecProvince53 : สองอุตรดิตก์	
<b>a</b>	สถานประกอบการ	รังหวัด O ถือย่างแก่ O กบบ O อกรดิตก์ - O อำเภอ O ตำบล	Ŧ
₽.	ความร่วมมือ M	A Lodron. A Log A dopuga A cura	
	ภายใต้ความร่วมมือ	🛣 Tel. 📫 Fax. 🔤 E-mail 🔤 -mail	
	Document	单 ประธานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด 🔄 🛓 รองประธานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด 🔄 🛓 รองประธานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	
		ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 0000-00-00 00.00.00 คลิก "บันทึกข้อมูล "	บันทึก

ภาพที่ 2.3 การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

#### 2.2 สถานศึกษา

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และตรวจสอบสถานะการเข้าใช้งานระบบโดยการคลิกที่เมนู "**สถานศึกษา**" ดังภาพที่ 2.4

	A	Dashboard		2.200								
2.2	-	สถานศึกษา	J MI	00 105:00								
	-	สถานประกอบการ	🗢 ผู้ใช้ง	านระบบ								
	₽	ความร่วมมือ M										0
	$\checkmark$	ภายใต้ความร่วมมือ	คนหา เลือกคอลัมน์	ที่ต้องการแสดง								
		Document	Active	ID Śa	ประเภท ตำบล อำเภอ	+4 คอสัมน์)						•
			Active	ID	ชื่อ	ประเภท	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Tel	Fax	Edit
			8	vecProvince53	สอจ.อุตรดิตถ์	🙎 તરુર,		ไม่มีข้อมูล	ວຸຕຣດັຕຄົ			0
				1353076401	วิทยาลัยการอาชีพพิชัย	숙 สถานศึกษา	ในเมือง	พิชัย	อุตรดิตถ์	055832043	055832043	0
			A	1353056401	วิทยาลัยการอาชีพรัตน ประสิทธิ์วิทย์	< สถานศึกษา	สอง คอน	ฟากท่า	ອຸຕຣດັຕຄົ	055479866	055479866	0
		ช่องทางติดต่อสื่อสาร	A	1353016501	วิทยาสัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์	🔿 สถานศึกษา	ท่าอิฐ	เมือง อุตรดิตถ์	ອຸຕຣດິຕຄ໌	055416879	055444050	0
			8	1353016201	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	🔿 สถานศึกษา	ท่าอิฐ	เมือง อุตรดิตถ์	ວຸຕຣດັຕຄ໌	055 411 22	055 412 81	0
			8	1353016101	วิทยาสัยเทคนิคอุตรดิตถ์	🔿 สถานคึกษา	ป่าเช่า	เมือง อุตรดิตถ์	ອຸຕຣດິຕຄ໌	055412917	055411241	0
									Rows per page:	10 💌	1-6 of 6	: >

ภาพที่ 2.4 เมนูผู้ใช้งานในส่วนของสถานศึกษาในสังกัด สอจ.

ผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าใช้งานของสถานศึกษาในสังกัด สอจ. และแก้ไข ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาได้โดยการ คลิกปุ่ม "**แก้ไขข้อมูล**"

	📚 ผู้ใช้งานระบบ											
•	🗢 ผู้ใช้ง	านระบบ										
	ค้นหา									Q		
	Active	ก็ต้องการแสดง ID ชื่อ เ	ประเภท ตำบล อำเภอ (+	+4 คอสัมน์)						-		
	Active	ID	ชื่อ	ประเภท	ต่ำบล	อำเภอ	จังหวัด	Tel	Fax	Edit		
. ตรวจสอบสถานะ	8	vecProvince53	สอจ.อุตรดิตถ์	<b>१</b> स्वरु.		ไม่มีข้อมูล	ุ 2.คล	ลิก"แก้ไข	ข้อมูล"	>0		
การเข้าสู่ระบบของ	▲	1353076401	วิทยาลัยการอาชีพพิชัย	会 สถานศึกษา	ในเมือง	พิชัย	ວຸຕຣດັຕຄົ	055832043	055832043	0		
้ สถานศึกษา		1353056401	วิทยาลัยการอาชีพรัตน ประสิทธิ์วิทย์	📚 สถานศึกษา	สอง คอน	ฟากท่า	ວຸຕຣດັຕຄົ	055479866	055479866	0		
/	A	1353016501	วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์	숙 สถานศึกษา	ท่าอิฐ	เมือง อุตรดิตถ์	ວຸຕຣດັຕຄົ	055416879	055444050	0		
	$\otimes$	1353016201	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	숙 สถานศึกษา	ท่าอิฐ	เมือง อุตรดิตถ์	ລຸຕຣດັຕຄົ	055 411 22	055 412 81	0		
	8	1353016101	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	숙 สถานศึกษา	ป่าเช่า	เมือง อุตรดิตถ์	ວຸຕຣດັຕຄົ	055412917	055411241	0		
-							Rows per page:	10 🔻	1-6 of 6	< >		

**ภาพที่ 2.5** การแสดงสถานะการเข้าใช้งานและปุ่มแก้ไขข้อมูล

- 1. ตรวจสอบสถานะการเข้าใช้งานของสถานศึกษาในสังกัด สอจ. ดังนี้
  - 🧭 มีการเข้าใช้งานระบบแล้ว
  - 🔺 ยังไม่ได้เข้าใช้งานระบบ
- การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่สังกัดใน สอจ. โดยการคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" จะปรากฎหน้าต่างเพื่อแก้ไขข้อมูล

ร้อะแวะงาน วิทยาลัยการอาชีพพิชัย	Ca n3miñ Ca n3miñ
<b>Q</b> (154	เกิน เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็
<ul> <li>จังหรือ อุตรดิตก์</li> </ul>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
chua ในเมือง	• Q amuu •
8 055832043	на ( <sup>БАХ</sup> 055832043
Email darestholum@gmail.com	

ภาพที่ 2.6 หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่สังกัดใน สอจ.



#### 2.3 สถานประกอบการ

ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการในระบบผ่านเมนู "**สถานประกอบการ**" และรายชื่อสถานประกอบการจะแสดงขึ้นมาในระบบ

M OVEC	วัทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	Ŀ→
n Dashboard	🖶 สถานประกอบการ	
2.3 annuds:nounns	📻 ข้อมูลสถานประกอบการ	-
<ul> <li>ความร่วมมือ M</li> <li>ภายใต้ความร่วมมือ</li> </ul>	ค้นหา : จังหวัด Q ค้นหา : อำเภอ Q ค้นหา : อำเภอ Q	
	อนุบัติ 0         ชี อยู่ระหว่างตรวจสอบ 0         ไม่อนุบัติ 0         ไม่ได้ดำเนินการ 53         และ ปรับปรุงชื่อผู้ใช้งานระบบ         10 รายการล่าสุด           ค้นหา         Q         เอ็กคอลัมม์ก็ด้องการแสงง Login         view         ชื่อผู้ใช้         Reset Pass         สถานประกอบการ         M OLD	
	Login view ชื่อผู้ใช้ Pass. ประกอบ MOLD M NEW DED ขนาด ต่ำบล อำเภอ จังหวัด การ	
doumuciadadars	การขอม คอมพิวเตอร์ และของใช้ เล็ก กำอัฐ เมือง อุตรดิตก์ อm o o ส่วบบุคล เล็ก กำอัฐ อุตรดิตก์ อุตรดิตก์ และของใช้ใน ครัวเรือน	С

ภาพที่ 2.7 แสดงการค้นหารายชื่อสถานประกอบการ

หากไม่พบข้อมูลสถานประกอบการที่ต้องการ สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยการคลิกที่ปุ่ม

"เพิ่มสถานประกอบการ"

	M OVEC	วิทยาลัยแกคบิคอุตรดิตถ์	€
A	Dashboard	📻 สถานประกอบการ	
*	ผู้ใช้งานระบบ		
<b>a</b>	สถานประกอบการ	📻 ข้อมูลสถานประกอบการ 🕌 เพิ่มสถานประกอบการ คลิก "เพิ่มสถานประกอบการ"	,
₽	ความร่วมมือ M		
▶	ภายใต้ความร่วมมือ	ค้นหา : จังหวัด Q ค้นหา : อำเภอ Q ค้นหา : ดำบล Q	
	Document		
		🧭 อนุมัติ 0 🛛 🛛 อยู่ระหว่างตรวจสอบ 0 🛞 ไม่อนุมัติ 0 🛑 ไม่ได้ดำเนินการ 53 🔩 ปรับปรุงชื่อผู้ใช้งานระบบ 10 รายการล่าสุด	
		ค้นหา Q Login view ชื่อผู้ใช้ Reset Pass. สถานประกอบการ MOLD -	
		(+12 คลสันน์)	
		Login view ซื่อผู้ใช้ Pass. ประกอบ MOLD MNEW DBD ขนาด ด้านล อำเภอ จังหวัด การ	
	dəvmvdadəfəris	การช่อม คอมพิวเตอร์ และของใช้ เล็ก ท่าอิฐ เมือง อุตรดิตก์ ส่วนบุคคล เล็ก ท่าอิฐ อุตรดิตก์ และของใช้ใน ครัวเรือน	с

**ภาพที่ 2.8** แสดงการเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ



û î	ี่ตั้งสถานประกอบการ <b>โปรดระบุ</b> :	<ul> <li>ในประเทศไทย/Dom</li> </ul>	estic		💼 a	ถานประกอบการ 🔘	สำนักงานใหญ่/H	lead office	) สาขา/Bran
0	ต่างประเทศ/International				0 (	นิติบุคคล/Brand			
H	ประเภทองค์กร ป	ระเภทองค์กร		•		ประเภท DBD	ประเภ	n DBD	
<del></del>	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบ	การ				ชื่อย่อ	ชื่อย่อ	
<b>•</b>	ขนาดธุรกิจตามที่จดทะเบียเ	ขนาดธุรกิจตาม	ที่จดทะเบีย	ยน	Ħ	ลักษณะงาน	ลักษณะ	งาน	
•	จำนวนพนักงาน	จำนวนพนัก	างาน		<b>=</b>	รหัสประจำตัวผู้เสีย	ภาษี รหัสเ	Jระจำตัวผู้เสี	ยภาษี
<b>=</b>	เลขรหัสประจำบ้าน	เลขรหัสประจำ	ำบ้าน		<b>Q</b>	เลขที่ตั้ง		เลขที่ตั้ง	
9	ถนน	ถนน			•	จังหวัด		จังหวัด	
9	อำเภอ	อำเภอ		•	<b>Q</b>	ตำบล		ตำบล	
9	ประเทศ	ประเทศ		•	M	Email		อีเมล์	
	Tel.	โทรศัพท์				วันที่จดทะเบียน	3	ันที่จดทะเบีย	ยน
Ē	ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเบี	ยน		<b>Q</b>	ประเทศต้นสังกัด	ป	ระเทศต้นสัง	กัด
<b>=</b>	การลดหย่อนภาษี	การลดหย่อน	เภาษี	•	0	LOGO .jpg/.png		โลโก้บริษัท	O filos (O R in
<b>=</b>	สถานะ เปิด/ปิด กิจการ	สถานะ เปิด/ปิเ	ด กิจการ	•		เลขที่ผู้เสียภาษี	l	ลขที่ผู้เสียภา	ิปี เป็
•	ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จัด	าการ/ผู้บร <mark>ู้ ผู้นำสถาน</mark> ร	ประกอบกา	เว	•	ตำแหน่งr <b>ี ตำแ</b>	หน่งที่ใช้เรียก	เผู้นำสถานป <sup>.</sup>	ระกอบการ
•	ผู้ประสานงาน	ผู้ประ	สานงาน		•	ตำแหน่งผู้ประสานง	ตำแ	หน่งผู้ประสา	นงาน

**ภาพที่ 2.9** แสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสถานประกอบการ

เมื่อผู้ใช้งานระบบกรอกข้อมูลสถานประกอบการครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม "**บันทึก**"เพื่อบันทึกข้อมูล สถานประกอบการเข้าสู่ระบบ

(			
	การลดหย่อนภาษี 👻	0	LOGO ;jpg/png
			O files (O B in total)
	สถานะ เปิด/ปิด กิจการ 🗸 🗸		เลขที่ผู้เสียภาษี
•	ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จัดการ/ผู้บริหาร ฯลฯ		ตำแหน่งที่ใช้เรียก ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จัดการ/ผู้บริหาร ฯลฯ
•	ผู้ประสานงาน		ดำแหน่งผู้ประสานงาน
•	เมอร์โทรผู้สามงาน		
			คลิก"บันทึก"

ภาพที่ 2.10 แสดงการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการที่ทำการเพิ่มเข้าไปในระบบไปแล้ว ได้ดังนี้



**ภาพที่ 2.11**แสดงตัวเลือกในการแก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการ

- 1. LOGIN สามารถเข้าใช้งานในแอคเคาท์ของสถานประกอบการที่เลือก
- 2. RESET รหัสผ่านเข้าสู่ระบบของสถานประกอบการ
- 3. จำนวน MOU
- 4. EDIT แก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการ

ผู้ใช้งานระบบจะต้องตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ เพื่อทำการอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ ข้อมูลสถานประกอบการ เพื่อการจัดทำความร่วมมือ

🛫 สถานะ การดำเนินการ 🔿 ตรวจสอบ 💿 อนุมัติ 🔵 ไม่อนุมัติ

 ธ. ลบข้อมูล หากตรวจสอบพบความผิดพลาดของการเพิ่มรายชื่อสถานประกอบการ เช่นรายชื่อซ้ำซ้อน ให้ทำการลบข้อมูล ผู้ใช้งานระบบสามารถพิมพ์ข้อมูล "**ชื่อผู้ใช้งาน**"ที่ใช้ในการเข้าระบบส่วนของสถานประกอบการ โดยการคลิกปุ่ม "**เครื่องพิมพ์**"หรือส่งออกเป็นไฟล์ EXCEL โดยการคลิกปุ่ม "**ไฟล์ EXCEL**"



ภาพที่ 2.12 แสดงการพิมพ์หรือส่งออกไฟล์ข้อมูลของสถานประกอบการ

ີ 🖶 ພົມພົ	EXPORT	TO WOR	RD																
		ID	สถานประกอบการ	M OLD	M NEW	ชื่อผู้ใช้	DBD	ขนาด	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	Tel	ข้อมูลโดย	ผู้ บริหาร	ดำแหน่ง	ผู้ ประสาน	ดำแหน่ง	สถานะ	Last Update
		ଖ୍ୟବାର	Phone com	0	0		การซ่อมคอมพิวเตอร์ และของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ในครัวเรือน	เล็ก	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	ຍຸທຣທີທຄ໌	ංශිමංශේෂිකක්	ວີກຍາຄັຍ ເກຄນີຄ ອຸຫະທິຫຄ໌	บอย	ผจก	มดดำ	ฝ่าย บุคคล		
		ଭଟ୍ଟମମଧ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซูโซคซัย ขอนต้า อุตรติดถ์	6	60			ไม่ ระบุ	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	ຄຸຕຣທີທຄ໌		วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์						මටත්ත-ගට- නග ගඬානයැඩ්ත්
		ରଙ୍କୋଠଙ୍କ	บริษัท อุตรดิตถ์ยนตรกิจ จำกัด	6	60			ไม่ ระบุ	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์		ວິຫຍາຄັຍ ເທຄນີຄ ອຸທຮທິທຄ໌						-00-තත්ටත් කත (ක්ඩ්ඩ්ක්)ගග
		යෝධන්න්	บริษัท พี เอส คี ออโตเมชั่น จำกัด	60 60	60			ไม่ ระบุ	คลองจิก	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา		วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์						-ගෙ-කත්රත් කශ ගෝතසාකය්
		କର୍ଣ୍ଣରଙ୍କ	บริษัท อุตรดิดถ์ เอส ที เทรด ดิ้ง จำกัด		0			ไม่ ระบุ	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์		วิทยาลัย เทคนิค อุตรติตถ์						-ටම-තත්ටත් කශ ලෝක්ත්:ගෙ

ภาพที่ 2.13 แสดงตัวอย่างก่อนการพิมพ์หรือส่งออกไฟล์ข้อมูลของสถานประกอบการ

\*ผู้ใช้งานระบบระดับสอจ.ต้องทำการแจ้งรหัสการเข้าใช้งานระบบให้สถานประกอบการได้ทราบ โดยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ในครั้งแรกจะเป็นหมายเลข "**ชื่อผู้ใช้"** 

#### 2.4 ความร่วมมือ M

ในการตรวจสอบการลงนามความร่วมมือจะต้องค้นหาข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมลงนาม ความร่วมมือจากเมนู "**สถานประกอบการ**"ก่อนหากไม่พบข้อมูลสถานประกอบการต้องกลับไปดำเนิน การตาม ข้อ2.3 ให้เรียบร้อยก่อนแต่หากพบข้อมูลสถานประกอบการแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบดังนี้

() N	M OVEC	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	
<b>↑</b> D.	Dashboard	👥 ความร่วมมือ	
A	(ใช้งานระบบ เถานประกอบการ	 ค้นหา จังหวัด →ค้นหา สถานประกอบการ	<ul> <li>–</li> <li>–</li></ul>
2.4 👳 🕫	วามร่วมมือ M		
л Г	ายใต้ความร่วมมือ Nocument		0 อยู่ระหว่าง 1
		ค้นหา Q (เป็นจะเกิด เป็น สถานศึกษา (+14 คลสิมน์)	สถามประกอบการ สาขาวิชา 🗸
		สถาน สถาน สาย รายงาน ประเภท ID สถาน ประกอบ สายาวัชา สถานะ file การ	Dภิจ Dผ่างาน/ Dผู้ Dสนับสนุน กร Dผ่างาน/ อำเร็จ การศึกษา รบ Dนุ อาษีพ อำเร็จ การศึกษา รับๆ
dəv I	งทางติดต่อสื่อสาร สามารถเป็นสื่อสาร	ັງກະກອິຍ (MOU) 19480 ເກລນິສ ລະເຮດດຳ	

ภาพที่ 2.14 แสดงรายชื่อของสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ



24



ภาพที่ 2.15 แสดงหัวข้อการตรวจสอบความร่วมมือ

- รายงาน เป็นการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ที่สถานศึกษา ได้ รายงานเข้ามาเช่น การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพ การรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน การสนับสนุน การจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ
- 2. ประเภทของความร่วมมือ MOU หรือ MOA
- 3. พิมพ์แบบบันทึก พิมพ์แบบฟอร์มความร่วมมือ MOU/MOA หรือแสดง 🕒 ไฟล์บันทึกแบบ ตกลงความร่วมมือที่สถานศึกษาทำการอัพโหลดไฟล์เข้าระบบเอาไว้
- 4. แสดงสถานะ การรายงานผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ
- 5. แสดงสถานะวันหมดอายุความร่วมมือ
- 6. EDIT จัดการข้อมูลความร่วมมือรายละเอียดมีดังนี้



- 6.1 พิมพ์แบบันทึกข้อตกลง
- 6.2 ตรวจสอบรายงานผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่เกิดขึ้น
- 6.3 ยกเลิกขั้นตอนในการจัดทำความร่วมมือ ทีละขั้นตอน
- 7. ลบรายการ จะสามารถลบได้เฉพาะรายการที่ยังไม่ได้ทำการอัพโหลดบันทึกความร่วมมือ
- 2.5 ภายใต้ความร่วมมือ

ในการดูรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของความร่วมมือนั้น ให้ผู้คลิก ปุ่มชื่อรายงานที่ต้องการดูจากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลตามตัวเลือก

	<b>^</b>	Dashboard	ſ		🍟 ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	*_รับเข้าทำงาน	📕 สนับสนุนการจัดการศึกษา	<b>†</b> ความร่วมมืออื่นๆ	การพัฒนาบุคคล	🇱 การพัฒนาผู้เรียน(ຈຳນວນ)	Øการพัฒนาหลักสูตร
		ผูเชงานระบบ		1.07							
	•	สถานประกอบการ		👖 การรั	ับผู้เรียนเข้าฝึกงาน/ฝึก	กอาชีพ					
	₽	ความร่วมมือ M		สาขาวิชา							
2.5		ภายใต้ความร่อมมือ Document					ตัวเลือกข้อมู	ลการรายงา	น		
		Document				I	-				



#### 2.6 Document

เป็นเมนูสำหรับเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร คู่มือการใช้งานระบบของสำนักความร่วมมือ

	M OVEC	> วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์			
÷	Dashboard ผู้ใช้งานระบบ	E Document			
-	สถานประกอบการ ความร่วมมือ M	ค้มหา	รายสะเลียด	Tuñou	Q.
2.6	ภายใต้ความร่วมมือ Document	ภู่มือการใช้งานระบบ	M OVEC ONE TEAM	PDF	15 биляц 2567 Rom per page. 10 → I-I-of1 < >

ภาพที่ 2.16 แสดงหน้าเมนู Document





# คู่มือ ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ M OVEC สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับ สถาบันการอาชีวศึกษา)

## การเข้าใช้งานระบบ (สถาบันการอาชีวศึกษา)

### ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- 1) เปิดบราว์เซอร์ Chrome 🔘 หรือ Microsoft edge 🔃
  - 1.1 เข้าเว็บไซต์ https://m.oveg.go.th จะเข้าสู่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "**เข้าสู่ระบบ**"



ภาพที่ ค.1 การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

#### การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ

2) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือโดยการ

คลิกปุ่ม "**ลงทะเบียน**"เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน



**ภาพที่ ค.2** การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

 สถาบันการอาชีวศึกษาทำการกรอกข้อมูลที่ระบุไว้ ในส่วนของชื่อผู้ใช้งานใส่ รหัสสถานบันการอาชีวศึกษา เพื่อเข้าระบบ และ E-mail ต้องเป็น Gmail เท่านั้น เมื่อกรอกข้อมูลครบให้ทำการตรวจสอบข้อมูล และทำการคลิกที่ช่อง ได้ตรวจสอบและยอมรับข้อมูลดังกล่าว ในขั้นตอนสุดท้ายให้กดปุ่ม "ลงทะเบียน"

	🔒 ลงทะเบียน	
	เลือก วิทยาลัย/หน่วยงาน <b>เลือกวิทยาลัย/หน่วยงาน</b>	*
	รหัสหน่วยงาน/ชื่อผู้ใช้ รหัสหน่วยงาน/ชื่อผู้ใช้	
	E-mail (เฉพาะ @gmail.com เท่านั้น	0
	เบอร์ผู้ประสานงาน : <b>เบอร์โทร</b>	]
ตรวจสอบและยอมรับข้อมูล	🔲 ฉันได้ตรวจสอบและยอมรับข้อมูลดังกล่าว	
	ลงทะเบียน ลงกะเบียบ	
		I ACCEPT



 ระบบจะส่ง รหัสผ่านไปยัง E-mail ที่ได้ทำการใส่ข้อมูลไว้ ให้ผู้ใช้งานระบบตรวจสอบ E-mail และนำรหัสผ่านมาใช้ในการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ



**ภาพที่ ค.4** การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

# 3.ผู้ใช้งานระดับ สถาบันการอาชีวศึกษา

#### 3.1 การแก้ข้อมูลสถาบันการอาชีวศึกษา

เมื่อผู้ใช้งานระดับสถาบันการอาชีวศึกษาเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน ได้โดยการคลิกที่เมนู Dashboard ระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพที่ 3.1

M OVEC	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	♠ E→
<ul> <li>3.1</li> <li>n Dashboard</li> <li>athuds:nounns</li> <li>norušouūa M</li> <li>meltānorušouūa</li> <li>Document</li> </ul>	<b>1310990217: สถาบับการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 ด</b> <u>กับบั</u> <u>ที่อยู่เลขที</u> <b>ด</b> <u>พับคนุโลก-บังพระ</u> <b>ด</b> <u>จังหวัด</u> <b>ด</b> <u>จังหวัด</u> <b>ด</b> <u>จังพระ</u> <b>ช กับบ พับคนุโลก-บังพระ จ</b> <u>จังหวัด</u> <b>จ</b> <u>จังหวัด</u> <b>ด</b> <u>จังพระ</u> <b>ช มี ด จ</b> <u>จังหวัด</u> <b>จ</b> <u>จังพระ</u> <b>ช อ อ จ</b> <u>จังหวัด</u> <b>จ</b> <u>จ</u> <u>จังพระ</u> <b>ช อ อ อ อ จ</b> <u>จ</u>	<u>•</u>
	ผู้ส่านวยการสถาบันการอาชีวศึกษา รองผู้อ่านวยการสถาบันการอาชีวศึกษา รองผู้อ่านวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 0000-00-00 00.00.00	🖥 մսո՞ո

ภาพที่ 3.1 ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของสถาบันการอาชีวศึกษา

หากภาพข้อมูลผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลง โปรดทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันโดย เลือกในหัวข้อที่ต้องการแก้ไข เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึก ข้อมูลที่ทำการแก้ไขแล้วนั้นเข้าสู่ระบบ

	>	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	♠ ▷											
ตรวจสอบข้อมูล	รวจสอบข้อมูล													
		<ul> <li>ກັບ (au)</li> <li>No</li> <li>No&lt;</li></ul>	<b>*</b>											
		Tel Со55-337611  В 255337612  Стаl vintc03@gmail.com  С. Udo/Udo п5лля												
		🛓 ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา 🔔 รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา 💄 รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา												
	Ů	อมูลล่าสุด ณ วันที่ 0000-00-00 00.00.00 คลิก "บันทึกข้อมูล"	🖥 ບັนກໍກ											

ภาพที่ 3.2 การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของสถาบันการอาชีวศึกษา



#### 3.2 สถานประกอบการ

ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการในระบบผ่านเมนู "**สถานประกอบการ**" และรายชื่อสถานประกอบการจะแสดงขึ้นมาในระบบ

		M OVEC	> สถาบ้	ันการอาชีว	ศึกษาภาคแ	หนือ 3										♠ 🕞
	A	Dashboard		สถานประ	กอบการ											
3.2	-	สถานประกอบการ														
	₽	ความร่วมมือ M					-	ข้อมูลสถานป	ระกอบการ	🕌 เพิ่มสถา	านประกอ	บการ				
	<	ภายใต้ความร่วมมือ	_													
		Document	ค้นหาะจ	<sub>ังผ</sub> ุดลิก	เพื่อค้	้นหา	٩	าันหา : อำเภอ				Q Àu	หา : ตำบล			Q
				لىبە	ā o 🛛 🙎	อยู่ระหว่างต	รวจสอบ 0	🛞 ไม่อนุมัติ	o <b>ໂ</b> ມ່ໄດ່ ລັວກອວສັນນ໌ກີ່ຕ້ອງກາງ	<b>โด้าเนินการ</b>	44	<b>ຈ<u>ີ</u>ປຣັບປຣຸ</b> ຜ		u 10 s <sup>-</sup>	ายการล่าส	٥
			ค้นหา					٩	Login view	พ ชื่อผู้ใช้	i Res	et Pass.	สถานประกอบการ	MOLD	(+12 คอสัว	ni) 🗸
			Login	view	ຮົ່ວຜູ້ໃช້	Reset Pass.	สถานประกอบ การ	M OLD	M NEW	DBD	ขนาด	dำบล	อำเภอ	จังหวัด	Tel	ข้อมูลโดย
		ช่องทางติดต่อสื่อสาร	*	٩	650119389	3	มหาวทยาลัย นเรศวร และ บริษัท คาร์ ซัมย์ อะคาเมื่ (ประเทศไทย)	1	1		ไม่ ระบุ	ท่าโพธิ์	เมือง พิษณุโลก	พิษณุโลก		สถาบัน การ อาชีวศึกษา ภาคเหนือ 3

ภาพที่ 3.3 แสดงการค้นหารายชื่อสถานประกอบการ

หากไม่พบข้อมูลสถานประกอบการที่ต้องการ สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยการคลิกที่ปุ่ม "เพิ่มสถานประกอบการ"

	MOVEC	> สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 🗈 🕞
A	Dashboard	🚍 สถานประกอบการ
<b>.</b>	สถานประกอบการ	
₽	ความร่วมมือ M	📻 ข้อมูลสถานประกอบการ 🕌 เพิ่มสถานประกอบการ คลิก "เพิ่มสถานประกอบการ"
	ภายใต้ความร่วมมือ	
	Document	ค้นหา: จังหวัด <b>Q</b> ค้นหา: อำเภอ <b>Q</b> ค้นหา: อำเภอ <b>Q</b>
		Сорина с         Веек         атильской         Карила с         Сорина с         <
	ช่องทางติดต่อสื่อสาร	มหาวิทยาลัย มรศวร และ บริษัท การ์ บริษัท การ์ มันชี อะคาเนี่ 1 1 ไม่ ทัโพธิ์ เมือง พิษณุโลก อาวีอิศักษา การ มันชี อะคาเนี่ 1 ระบุ ทัโพธิ์ พิษณุโลก พิษณุโลก เประเทคโทย) 3

**ภาพที่ 3.4** แสดงการเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

27



	์ตั้งสถานประกอบการ <b>ไปรดระบุ</b> : ต <b>่างประเทศ/International</b>	<ul> <li>ในประเทศไทย/Dom</li> </ul>	estic		สถานประกอบการ 🔘 นิติบุคคล/Brand	สำนักงาน	(ਮਲ੍ਹਾਂ/Head office 🤇	) สาขา/Branch
	ประเภทองค์กร	ประเภทองค์กร			ประเภท DBD	ე <sup>,</sup>	ระเภท DBD	
•	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบ	การ			<b>.</b> ซี	อย่อ ชื่อย่อ	
<b>6</b>	ขนาดธุรกิจตามที่จดทะเบีย	ขนาดธุรกิจตาม	เทื่จดทะเบียน		ลักษณะงาน	ลัก	ษณะงาน	
•	จำนวนพนักงาน	จำนวนพนัก	างาน		รหัสประจำตัวผู้เสีย	ยภาษี	รหัสประจำตัวผู้เลื	ียภาษี
	เลขรหัสประจำบ้าน	เลขรหัสประจ์	ำบ้าน	<b>Q</b>	เลขที่ตั้ง		เลขที่ตั้ง	
<b>Q</b>	ถนน	ถนน		<b>Q</b>	จังหวัด		จังหวัด	
0	อำเภอ	อำเภอ		<b>Q</b>	ตำบล		ตำบล	
0	ประเทศ	ประเทศ	i -	M	Email		อีเมล์	
	Tel.	โทรศัพท่	1		วันที่จดทะเบียน		วันที่จดทะเบี	ยน
	ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเป	มียน	<b>Q</b>	ประเทศต้นสังกัด		ประเทศต้นสัง	ากัด
	การลดหย่อนภาษี	การลดหย่อน	เภาษี	0	LOGO .jpg/.png		โลโก้บริษัท	
<b>=</b>	สถานะ เปิด/ปิด กิจการ	สถานะ เปิด/ปี	ด กิจการ 🗸		เลขที่ผู้เสียภาษี		เลขที่ผู้เสียภ	0 files (0 B in to
•	ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จั	ianns/ผู้บร <mark>ู้ ผู้นำสถาน</mark>	ประกอบการ	•	ตำแหน่งท <b>ี</b> ต่ำเ	เหน่งที่ใจ่	ว้เรียกผู้นำสถานป	ระกอบการ
•	ผู้ประสานงาน	ผู้ประ	สานงาน	] •	ดำแหน่งผู้ประสาน	เงาน	ตำแหน่งผู้ประสา	านงาน

**ภาพที่ 3.5** แสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสถานประกอบการ

เมื่อผู้ใช้งานระบบกรอกข้อมูลสถานประกอบการครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม "**บันทึก**"เพื่อบันทึกข้อมูล สถานประกอบการเข้าสู่ระบบ

$\square$			
	การลดหย่อนภาษี 👻	0	LOGO ;pg/ png
			O files (O B in total)
	สถานะ เปิด/ปิด กิจการ 🗸 🗸		เลขที่ผู้เสียภาษี
•	ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จัดการ/ผู้บริหาร ฯลฯ		ตำแหน่งที่ใช้เรียก ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จัดการ/ผู้บริหาร ฯลฯ
•	ผู้ประสานงาน		ดำแหน่งผู้ประสานงาน
•	เมอร์โทรผู้สานงาน		
			คลิก"บันทึก"

**ภาพที่ 3.6** แสดงการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการที่ทำการเพิ่มเข้าไปในระบบไปแล้ว ได้ดังนี้

Login	view	ชื่อผู้ใช้	Reset Pass.	สถานประกอบ การ	M OLD	M NEW	DBD	ขนาด	ต่ำมล	อำเภอ	จังหวัด	Tel	ข้อมูลโดย	สถานะ	Last Update	Edit	Del
*	٩	530121222	<b>()</b>	Phone com	0	0	การช่อม คอมพิวเตอร์และ ของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ในครัว เรือน	เล็ก	ท่าอิฐ	เมือง อุตรดิตก์	ວຸຕຣດັຕຄົ	081099234	วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์	0		0	0
1			2			3										4	5

**ภาพที่ 3.7** แสดงตัวเลือกในการแก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการ

- 1. LOGIN สามารถเข้าใช้งานในแอคเคาท์ของสถานประกอบการที่เลือก
- 2. RESET รหัสผ่านเข้าสู่ระบบของสถานประกอบการ
- 3. จำนวน MOU
- 4. EDIT แก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการ
- ลบข้อมูล หากตรวจสอบพบความผิดพลาดของการเพิ่มรายชื่อสถานประกอบการ เช่นรายชื่อซ้ำซ้อน ให้ทำการลบข้อมูล

ผู้ใช้งานระบบสามารถพิมพ์ข้อมูล "**ชื่อผู้ใช้งาน**"ที่ใช้ในการเข้าระบบส่วนของสถานประกอบการ โดยการคลิกปุ่ม "**เครื่องพิมพ์**"หรือส่งออกเป็นไฟล์ EXCEL โดยการคลิกปุ่ม "**ไฟล์ EXCEL**"



ภาพที่ 3.8 แสดงการพิมพ์หรือส่งออกไฟล์ข้อมูลของสถานประกอบการ

📑 ພັມພົ	EXPOR	RT TO WO	RD																
		ID	สถานประกอบการ	M OLD	M NEW	ชื่อผู้ใช้	DBD	ขนาด	ดำบล	อำเภอ	จังหวัด	Tel	ข้อมูลโดย	ผู้ บริหาร	ดำแหน่ง	ผู้ ประสาน	ดำแหน่ง	สถานะ	Last Update
		ାରଜାନା	Phone com	0	0		การซ่อมคอมพิวเตอร์ และของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ในครัวเรือน	เล็ก	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	୦ନେ୦ଟଟିଅଳେ	ວິຫຍາລັຍ ເທຄນີຄ ອຸຫະທິຫຄ໌	บอย	ผจก	มดดำ	ฝ้าย บุคคล		
		wetenel	ท้างหุ้นส่วนจำกัด ซูโชคชัย ชอนด้า อุตรดิตถ์	6	60			ไม่ ระบุ	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์		วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์						පිටින්න-ගට- නග ගත්:හශ්:ක්ත්
		ରଙ୍କୋଠା	บริษัท อุตรติดถ์ยนตรกิจ จำกัด	6	6			ไม่ ระบุ	ท่าอิฐ	เมืองอุตรติตถ์	อุตรดิตถ์		วิทยาลัย เทคนิค อุตรติตถ์						-ංශ-ත්රත් කත ශක්කිස්ත්
		ංශ්වන්	บริษัท พีเอส ดีออโตเมชั่น จำกัด	60	60			ไม่ ระบุ	คลองจิก	บางปะอิน	ทระนครศรีอยุธยา		ວີຫຍາຄັຍ ເທຄນິຄ ອຸຫຣທີຫຄ໌						මටම්හ-ගට- හග ගෝම්හෝමක්
		ରଟିହେଏ	บริษัท อุตรดิตถ์ เอส ที เทรด ดิ้ง จำกัด	6	6			ไม่ ระบุ	ท่าอิฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์		วิทยาลัย เทคนิค อุตรติตถ์						තෙක් කොළ ක මේ ක්ෂ

**ภาพที่ 3.9** แสดงตัวอย่างก่อนการพิมพ์หรือส่งออกไฟล์ข้อมูลของสถานประกอบการ

#### 3.3 ความร่วมมือ M

ในการตรวจสอบการลงนามความร่วมมือจะต้องค้นหาข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมลงนาม ความร่วมมือจากเมนู **"สถานประกอบการ"**ก่อนหากไม่พบข้อมูลสถานประกอบการต้องกลับไปดำเนิน การตาม ข้อ3.2 ให้เรียบร้อยก่อนแต่หากพบข้อมูลสถานประกอบการแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบดังนี้

		M OVEC	> วิทยาลัย	แทคนิคอุตรดิ	ຕຄ໌							A	ØGUID	ELINE	[→
	A	Dashboard	P e	เวามร่วมมืล	D							<ul> <li>         ปี เพิ่ม      </li> </ul>	)@(		
	**	ผู้ใช้งานระบบ สถานประกอบการ	ค้นหา จัง	หวัด		- Au	หา หน่วย		→  h i	นหา สถานประกอบการ	•	ค้นหา สาข	าวิชา	•	-
3.3	₽	ความร่วมมือ M													
	<	ภายใต้ความร่วมมือ			🚺 ทั้งหม	IG : 46	🔒 หมดอายุ	12	🔒 ใกล้หมดอายุ ใเ	u 90 วันนี้ : [ <b>0</b> ]	🔒 ใні О	🚹 อยู่ระหว่าง	0.1		
		Document					ไม่สมบูรณ์ (		ยกเลิกรายการ	🛕 ยกเลิกการทำค	าวามร่วมมือ				
			ค้นหา					٩	เลือกคอลับบ์ที่ต้องกาะ รายงาน ปะ (+14 คอสัมน์)	รแสดง ระเภท ID สถาน	ศึกษา สถาน	ประกอบการ	สาขาวิชา	•	r
			รายงาน	ประเภท	ID	สถาน ศึกษา	สถาน ประกอบ การ	สาขาวิชา	สถานะ	file	D.ฝึก อาชีง	งาน/ D.ผู้ สำเร็จ /	D.สนับสนุน การศึกษา	D.ทิจ กร รม อื่นๆ	D.Ų
		ช่องทางติดต่อสื่อสาร	0	MOU	19480	วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์			<b></b>	📑 ພັມພົແບບບັນ	ทึก				

ภาพที่ 3.10 แสดงรายชื่อของสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ





**ภาพที่ 3.11** แสดงหัวข้อการตรวจสอบความร่วมมือ

- รายงาน เป็นการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ที่สถานศึกษา ได้ รายงานเข้ามาเช่น การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพ การรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน การสนับสนุน การจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ
- 2. ประเภทของความร่วมมือ MOU หรือ MOA
- พิมพ์แบบบันทึก พิมพ์แบบฟอร์มความร่วมมือ MOU/MOA หรือแสดง () ไฟล์บันทึกแบบ ตกลงความร่วมมือที่สถานศึกษาทำการอัพโหลดไฟล์เข้าระบบเอาไว้
- 4. แสดงสถานะ การรายงานผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ
- 5. แสดงสถานะวันหมดอายุความร่วมมือ
- 6. EDIT จัดการข้อมูลความร่วมมือรายละเอียดมีดังนี้



- 6.1 พิมพ์แบบันทึกข้อตกลง
- 6.2 ตรวจสอบรายงานผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่เกิดขึ้น
- 6.3 ยกเลิกขั้นตอนในการจัดทำความร่วมมือ ทีละขั้นตอน
- 7. ลบรายการ จะสามารถลบได้เฉพาะรายการที่ยังไม่ได้ทำการอัพโหลดบันทึกแบบตกลงความร่วมมือ
- 3.4 ภายใต้ความร่วมมือ

ในการดูรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของความร่วมมือนั้น ให้ผู้คลิก ปุ่มชื่อรายงานที่ต้องการดูจากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลตามตัวเลือก

	0	M OVEC	>	สถา	เบ้นการอาชีวศึกษาภาค	แหนือ 3						A	€
	A	Dashboard			🍟 ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	* รับเข้าทำงาน	<b>N</b> a	เน้บสนุนการจัดการศึกษา	🕇 ความร่วมมืออื่นๆ	<b>III:</b> nns	พัฒนาบุคคล	🏭การพัฒนาผู้เรียน(จำนวน)	>
	•	สถานประกอบการ				h							
	₽	ความร่วมมือ M			การรบผูเรยนเขาผ	งกงาน/ผกอาชพ							
3.4		ภายใต้ความร่วมมือ		สาขา	วิชา								
		Document						ตัวเลือกข้อ	มูลการรายงา	น			

**ภาพที่ 3.12**แสดงหน้าเมนู ภายใต้ความร่วมมือ



#### 3.5 Document

เป็นเมนูสำหรับเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร คู่มือการใช้งานระบบของสำนักความร่วมมือ

	٥	M OVEC	>	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3					♠ [→
	<b>↑</b>	Dashboard สถานประกอบการ		E Document					
	₽	ความร่วมมือ M		ค้นหา					Q
35		ภายใต้ความร่วมมือ Document		GŐCH	รายละเอียด		ໄຟລ໌ແບບ	วันที่	
				คู่มือการใช้งานระบบ	M OVEC ONE TEAM	[	PDF	15 มีนาคม 25	57
							Rows per page: 10	▼ 1-1 of 1	< >

ภาพที่ 3.13 แสดงหน้าเมนู Document





# คู่มือ ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ M OVEC สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับ สถานประกอบการ)

### การเข้าใช้งานระบบ (สถานประกอบการ)

### ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- 1) เปิดบราว์เซอร์ Chrome 🜔 หรือ Microsoft edge 🝋
  - 1.1 เข้าเว็บไซต์ https://m.oveg.go.th จะเข้าสู่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



**ภาพที่ ง.1** การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

#### การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

1) สถานประกอบการ จะได้รับ "ชื่อผู้ใช้งาน"และ"รหัสผ่าน" จากสำนักอาชีวศึกษาจังหวัด

ในการเข้าระบบครั้งแรกนั้น ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านจะเป็น "**ชื่อผู้ใช้"**จากนั้นคลิกปุ่ม "**เข้าสู่ระบบ**"



ภาพที่ ง.2 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลสำนักความร่วมมือ

# 4.ผู้ใช้งานระดับ สถานประกอบการ

#### 4.1 การแก้ข้อมูลสถานประกอบการ

เมื่อผู้ใช้งานระดับสถานประกอบการเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน ได้โดยการคลิกที่เมนู Home ระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพที่ 4.1

	Home ความร่วมมือ M	สถานประกอบการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชูไชคชัย ฮอนด้า อุตรดิตถ์ Reset PASSWO
S 10 12	ภายใต้ความร่วมมือ Document ติดต่อ/สื่อสาร	<ul> <li>ช ที่ดั่งสถานประกอบการ โปรดระบุ: () ในประเทศไทย/Domestic</li> <li>ต่างประเทศ/International</li> <li>นีดีบุคคล/Brand</li> <li>สีขามประกอบการ (กาม)</li> <li>สีขามประกอบการ (กาม)</li> </ul>
	สะกอสอบข้อขอ	ประเภทองค์กร <td< th=""></td<>
	พรรงขอบ ขอสู่ถ	ม     จำหน่ายรถจักรยานยนต์     x     50     団     รสิสประจำด้วผู้เสียภาย์     団     เลขรสิสประจำบ้าน        เลขที่ด้ง       ๑     ๑     ๑     ๑     ๑       16-22        ๑     ๑     ๑     ๑     ๑
		Us:nn     Email @gmail.com     Tel.
	ENOCOUT	🖬 วันที่จดกะเบียน 🖪 🔂 ๆ มองกะเบียน 🔍 👽 ประเทศต้นสังกัด

ภาพที่ 4.1 ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ

หากภาพข้อมูลผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลง โปรดทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันโดย เลือกในหัวข้อที่ต้องการแก้ไข เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "**บันทึกข้อมูล"** เพื่อบันทึก ข้อมูลที่ทำการแก้ไขแล้วนั้นเข้าสู่ระบบ

	🖽 🗌 เลขที่ผู้เสียภาษี	•	ผู้นำสถานประกอบการ/ผู้จัดการ/ผู้บริหาร	•	ตำแหน่งที่ใช้เรียก ผู้นำสถานประกอบการ/
	🛓 ผู้ประสานงาน		ดำแหน่งผู้ประสานงาน	•	เบอร์โทรผู้สานงาน
					$\bigcirc$
			คลิก	າ"ບັ	ันทึกข้อมูล"
	วันที่ข้อมูล : 31 ตุลาคม 2566				
<b>E→</b> LOGOUT			©2024 — M	OVEC	. สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาพที่ 4.2 การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ



#### 4.2 ความร่วมมือ M

ในการตรวจสอบการลงนามความร่วมมือกับสถานศึกษา ผู้ใช้งานระบบจะสามารถดูข้อมูล รายละเอียดในการทำความร่วมมือได้ในส่วนนี้

	0	M OVEC	> 📻 530	0119372 : ਮੈਂ	ทงหุ้นส่วน	จำกัด ชูโชคชั	ย ฮอนด้า อุ	ຕຣດັຕຄ໌										<b>A</b>
	A	Home	P F	าวามร่วม	มือ													
4.2		ภายใต้ความร่วมมือ				🔒 ทั้งหมด	1	หมดอายุ	į : 0	i ใกล้หม ตเลือกคอล้	ดอายุ ใน 90 มน์ที่ด้องการแสดง	วันนี้ : [ <b>0</b> ]	<b>і</b> (н	ύο	🔒 อยู่ระห	טיי 0		
		Document ติดต่อ/สื่อสาร	ค้นหา						Q	รายงา	าน ประเภท		สถานศึกษา	สถาเ	นประกอบการ	สาขาวิชา	(+14 คอสัมน์	) 🗸
			รายงาน	ประเภท	ID	สถาน ศึกษา	สถาน ประกอบ การ	สาขา วิชา	สถานะ	file	D.ฝึกงาน/ อาชีพ	. D.ผู้ สำเร็จ	D.สนับสนุน การศึกษา	D.กิจ กร รม อื่นๆ	D.ųnna	D.Hลักสูตร	วันที่สิ้น สุด	อายุ สัญญาวัน
			0		16255	วิทยาลัย เทคนิค อุตรดิตถ์			0								23 สิงหาคม 2571	1506

#### **ภาพที่ 4.3** แสดงรายชื่อของสถานศึกษาที่ทำความร่วมมือ

					6	ทั้งหมด : 1	в	มดอายุ : 0	🔒 ពៃតំ	หมดอายุ ใน 90 :	วันนี้ : [ <b>0</b> ]	<b>ו</b> וא (ווא (	0 <b>i</b> 25	ู่ระหว่าง 0					
ค้นหา								٩	เลือกคอลัมน์ที่( รายงาน	้ถ้องการแสดง ประเภท แ	อ สถานศี	กษา สถ	านประกอบการ	สาขาวิชา	(+14 คอสัมน์)				•
รายงาน	ประเภท	ID	สถานศึกษา	สถาน ประกอบ การ	สาขา วิชา	สถานะ	file	D.ฝึกงาน/ อาชีพ	D.ผู้ สำเร็จ	D.สนับสนุน การศึกษา	D.กิจกร รมอื่นๆ	D.ųnna	D.Hánącs	วันที่สิ้นสุด	อายุสัณณา วัน	Assignment	Assignment	Edit	Del
		16255	วิทยาสัย เทคนิค อุตรดิตถ์			0					~			23 สิงหาคม 2571	1506	2		2	
1							2				3				4			5	

ภาพที่ 4.4 แสดงหัวข้อการตรวจสอบความร่วมมือ

- รายงาน เป็นการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ที่สถานศึกษา ได้ รายงานเข้ามาเช่น การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน การรับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน การสนับสนุน การจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ
- 2. ไฟล์แบบบันทึกตกลงความร่วมมือ
- 3. แสดงสถานะ การรายงานผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ
- 4. อายุสัญญาความร่วมมือ
- 5. EDIT จัดการแก้ไขข้อมูลความร่วมมือ
  - 5.1 พิมพ์แบบันทึกข้อตกลง
  - 5.2 ตรวจสอบรายงานผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือที่เกิดขึ้น
  - 5.3 ยกเลิกขั้นตอนในการจัดทำความร่วมมือ ทีละขั้นตอน



#### 4.3 ภายใต้ความร่วมมือ

ในการดูรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของความร่วมมือนั้น ให้ผู้คลิก ปุ่มชื่อรายงานที่ต้องการดูจากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลตามตัวเลือก

		MOVEC	> तत	าาบันการอาชีวศึกษาภาค	าเหนือ 3				A	[→
	A	Dashboard		🍟 ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	* รับเข้าทำงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษา	🕇 ความร่วมมืออื่นๆ	🗊 การพัฒนาบุคคล	🎫 การพัฒนาผู้เรียน(ຈຳนวน) 🔉	
	<b>a</b>	สถานประกอบการ								
	₽	ความร่วมมือ M	Ĭ	การรับผู้เรียนเข้าใ	ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ					
4.3		ภายใต้ความร่วมมือ	สา <u>2</u>	าวิชา						-
		Document				ตัวเลือกข้อ	มูลการรายงา	น		

### **ภาพที่ 4.5**แสดงหน้าเมนู ภายใต้ความร่วมมือ

#### 4.4 Document

เป็นเมนูสำหรับเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร คู่มือการใช้งานระบบของสำนักความร่วมมือ

		M OVEC	> สถาบันการอาชีวศึกษาภาค	แหนือ 3		ń	
	<b>↑</b>	Dashboard สถานประกอบการ	E Document				
	₽ ►	ความร่วมมือ M ภายใต้ความร่วมมือ	ค้นหา				۹
4.4		Document	<del>หัวข้อ</del> คู่มือการใช้งานระบบ	รายละเอียด M OVEC ONE TEAM	Twăiluu	<b>วันที่</b> 15 มีนาคม 2567	
					Rows per page	10 ▼ 1-1 of 1 <	>

ภาพที่ 4.6 แสดงหน้าเมนู Document