



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
\*\*\*\*\*

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๔๐๑๒๐๖๐๐๕	นายศรัณวิชญ์ นวลวิสัย	
๒	๔๔๐๑๒๐๖๐๐๓	นายมิตรภักดิ์ ตีดวงพันธ์	
๓	๔๔๐๑๒๐๖๐๐๖	นางสาวอัจฉรา อินทรวิเศษ	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการ ดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทศพล สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป(ครู)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา

(Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ แผ่น

๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ์หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้